

2018-03-15

**Regleringsbrevsuppdrag 2018 rörande Lantmäteriets  
tillsynsverksamhet:**

**Redovisning av uppgifter gällande den samlade  
fastighetsbildningsverksamheten<sup>1</sup>**

I enlighet med uppdraget ska Lantmäteriet inhämta förrättningsrelaterade uppgifter från var och en av de 39 kommunala lantmäterimyndigheterna (KLM) och även redovisa motsvarande uppgifter för den egna verksamheten (SLM). Uppgifterna, som vi sedan ska analysera, handlar i korthet om handläggningstid, väntetid, antal pågående ärenden per handläggare och antal äldre pågående ärenden. Dessutom ska vi analysera uppgifter om de ärenden som KLM har överlämnat till SLM under 2017.

En förutsättning för uppdragets genomförande är att de efterfrågade uppgifternas innebörd tolkas på ett enhetligt sätt. Samsynen krävs dels för att samtliga 40 lantmäterimyndigheter ska kunna ta fram relevant statistik, dels för att analyserna och den slutliga avrapporteringen ska kunna baseras på jämförbar information.

Nedan specificerar vi vilka uppgifter som vi begär in från KLM och SLM, genom förtydliganden av centrala begrepp och preciseringar av vissa detaljnivåer. Specificeringen har stämts av med ordföranden i KLM:s styrgrupp.

**Alla uppgifter ska redovisas i den bifogade Excel-filen, där varje lantmäterimyndighet fyller i sin egen rad i samtliga nio blad. Bladen motsvarar de fem huvudämnena samt de uppdelningar av dessa som vi har bedömt behövligen för analysen:**

1. Handläggningstid, med kompletterande uppdelningar:
  - a) tre alternativa ändamål: bostad, infrastruktur eller övrigt
  - b) bredbandsförrättningar
2. Väntetid
3. Antal pågående ärenden per handläggare
4. Antal äldre pågående ärenden
5. Överlämnade ärenden från KLM till SLM

**Excel-filen med uppgifterna ska skickas till [tomas.ohrn@lm.se](mailto:tomas.ohrn@lm.se) senast den 20 april 2018.**

Har ni frågor, kontakta Tomas Öhrn på telefon 026-63 33 55 eller e-post.

---

<sup>1</sup> Uppdrag nr 4 i Lantmäteriets regleringsbrev för 2018, se bilaga.

## 1. Handläggningstid

Handläggningstid ska redovisas. Med handläggningstid menas tiden från det att ansökan om lantmäteriförrättning har inkommit till dess att beslut om att avsluta förrättningen har tagits. Här bortses alltså från överklagandetiden och tiden för registrering av förrättningen.

Utgångspunkten är att alla förrättningar ska räknas med. Det innebär bland annat att förrättningar som sker i projektform och omfattande förrättningar som har lett till att de har delats upp i flera ärenden ska ingå i underlaget. För uppdelade förrättningar gäller den ursprungliga ansökans ankomstdatum. Beträffande sammanslagna ärenden med ansökningar inkomna vid olika tidpunkter finns ingen klar rutin, men i detta sammanhang gäller den första ansökans ankomstdatum. För bredbandsförrättningar finns specifik information längre ner, se 1.b.

Kriteriet att förrättningarna ska vara **avslutade** medför att ärenden där ansökan har avvisats, och någon förrättning därmed aldrig har påbörjats, ska undantas från redovisningen.

Däremot har vi gjort ställningstagandet att förrättningar som har **ställt in** ska räknas med. Skälet är att förrättningsprocessen i många sådana fall har varit relativt långt framskriden. Ett inställelsebeslut ska – för detta regleringsbrevsuppdrag – anses motsvara ett avslutningsbeslut.

Förrättningar där utmärkning av gränser har skett, eller ska ske, som fullföljsåtgärd i enlighet med 4 kap. 27 § 2 st. FBL ska räknas med om **avslutningsbeslut** har tagits. Om fältarbetet (ibland kallat GU-åtgärd) är avklarat eller inte har alltså ingen betydelse i detta sammanhang. GU-åtgärd som görs som enskild åtgärd ska inte räknas med.

Beslut i preliminärfrågor (så kallade delbeslut, ibland även kallade preliminärbeslut) i enlighet med 4 kap. 25 a § 2 st. andra meningen FBL har heller ingen betydelse här. Dessa förrättningar räknas endast med när ett avslutningsbeslut finns.

Handläggningstiden ska redovisas som ett medelvärde i veckor för lantmäteriförrättningar som har avslutats under de tre första kalendermånaderna 2018. Medelvärdet ska anges dels för respektive månad januari-mars, dels sammantaget för första kvartalet 2018. Ärenden äldre än fem år ska exkluderas från beräkningen. För januari månads avslutade ärenden innebär det att ansökningarna ska ha inkommit tidigast under januari 2013. För ärenden som avslutas under februari respektive mars gäller, på motsvarande sätt, tidigaste ansökningsdatum under februari 2013 respektive under mars 2013.

Ange även antal avslutade ärenden för respektive månad och för första kvartalet 2018.

Enligt den numrerade punktlistan ovan ska handläggningstiden dessutom redovisas ur två specifika perspektiv (1.a och 1.b).

### **1.a. Alla förrättningar uppdelade efter ändamål**

I detta fall ska redovisningen av handläggningstid delas upp efter förrättningarnas ändamål, dvs. vilken sorts fastighet som har bildats. I likhet med Statskontorets utvärdering under 2017<sup>2</sup> har vi valt de tre ändamålsgrupperna **bostad**, **infrastruktur** (inklusive bredband) och **övriga**. Varje förrättning ska räknas in i en av dessa grupper.

Handläggningstiden räknas på samma sätt som i huvudpunkten 1 ovan, dvs. från inkommen ansökan till avslutningsbeslut.

Även redovisningen följer samma mönster som ovan, dvs. som ett medelvärde i veckor för respektive månad januari–mars och för första kvartalet 2018. Ärendena får vara högst fem år gamla.

Antal avslutade ärenden ska också anges.

### **1.b. Bredbandsförrättningar**

I detta fall ska handläggningstid redovisas för den specifika typ av ledningsrättsförrättningar som rör bredband. Bakgrunden är att riksdagen, genom den särskilda bestämmelsen i 23 a § ledningsrättslagen för "ledning m.m. som ingår i ett elektroniskt kommunikationsnät för allmänt ändamål", har ställt krav på snabb ärendehantering i framför allt bredbandsärenden. I realiteten betyder kravet att tiden från det att ansökan är fullständig till dess att ett ledningsbeslut/tillträdesbeslut eller inställandebeslut har tagits får vara högst fyra månader.

Med anledning av det lagstadgade kravet ska handläggningstiden i detta fall räknas från komplett ansökan till ledningsbeslut/tillträdesbeslut eller inställandebeslut. **Dessa start- och slutpunkter motsvarar alltså inte det som ovan definieras som handläggningstid.**

Redovisningen följer dock samma mönster som för 1.a., dvs. som ett medelvärde i veckor för respektive månad januari–mars och för första kvartalet 2018. Ärendena får vara högst fem år gamla.

Antal avslutade ärenden ska också anges.

---

<sup>2</sup> Statskontorets rapport 2017:18, Delat ansvar för fastighetsbildning

## 2. Väntetid

Väntetid ska redovisas. Eftersom lantmäterimyndigheterna tillämpar olika system för fördelning av ärenden har vi valt att precisera två alternativa modeller för beräkning av väntetid. Myndigheten får välja en av modellerna beroende på vilket fördelningssystem som tillämpas, och det ska således inte ske en blandning där vissa ansökningar bedöms enligt den ena modellen och andra ansökningar bedöms enligt den andra modellen. Myndigheten ska, utöver uppgiften om väntetid, ange sitt val av modell.

### Modell 1

I modell 1 läggs en inkommen ansökan i myndighetens egna ofördelade resurs i väntan på att en handläggare – som har tid att handlägga ansökan aktivt – utses. Myndigheten utser alltså inte en handläggare direkt när ansökan kommer in utan avvaktar till dess att det finns en handläggare som kan börja arbeta med ärendet direkt.

Väntetiden i denna modell avser tiden från det att en ansökan kom in till dess att **en handläggare utsågs**.

Redovisningen ska ske i form av ett medelvärde i veckor för de ansökningar som har fått en handläggare utsedd under respektive månad januari–mars och för första kvartalet 2018. Tidpunkten för ansökan har ingen betydelse; den kan ha inkommit långt före 2018.

### Modell 2

I modell 2 fördelas ärenden direkt. En inkommen ansökan tilldelas alltså en handläggare även om denne inte börjar handlägga ärendet utan avvaktar utifrån sin kapacitet och övrig ärendemängd.

Väntetiden i denna modell avser tiden från det att ansökan kom in till dess att **aktiv handläggning påbörjades**. Under väntetiden fanns ansökan hos handläggaren, men ärendet drevs inte framåt. Med det menas att kompletteringar eller samråd kan ha begärts, men beredning/ utredning av fastighetsbildningsfrågorna hade inte påbörjats.

Redovisningen ska ske i form av ett medelvärde i veckor för de ansökningar om lantmäteriförrättning som börjat handläggas aktivt under respektive månad januari–mars och för första kvartalet 2018. Tidpunkten för ansökan har ingen betydelse; den kan ha inkommit långt före 2018.

### **3. Antal pågående ärenden per handläggare**

Antal pågående ärenden per handläggare ska redovisas. Med pågående ärenden avses alla förrättningar som ännu inte har ett avslutningsbeslut. Med andra ord ska ärenden med beslut om vilandeförklaring (vilandebeslut) eller beslut som har överklagats särskilt (delbeslut) räknas med. Med handläggare avses förrättningslantmätare.

Redovisningen ska ske i form av ett genomsnitt vid ingången av kalenderåret 2018. I underlaget ska ingå myndighetens samtliga pågående förrättningsärenden den 1 januari i år, dvs. även sådana ärenden som eventuellt avvaktade fördelning i en central funktion och därmed ännu inte hade delats ut till handläggare.

Ange även antalet övriga medarbetare som genomför vissa arbetsmoment i myndighetens förrättningar.

### **4. Antal äldre pågående ärenden**

Antal pågående ärenden som var äldre än fem år vid ingången av kalenderåret 2018, dvs. den 1 januari i år, ska redovisas. Med pågående ärenden avses alla förrättningar som ännu inte har ett avslutningsbeslut. Med andra ord ska ärenden med beslut om vilandeförklaring (vilandebeslut) eller beslut som har överklagats särskilt (delbeslut) räknas med.

I redovisningen ska anges dels det totala antalet, dels hur många av dessa ärenden som inkom under respektive år räknat från 2012 och bakåt i tiden till det äldsta ärendet (exempel: 3 ärenden 2012, 2 ärenden 2011 och 1 ärende 2010). Ange även ankomstdatum för det äldsta ärendet per 1 januari 2018. En möjlighet till egen kommentar finns också, i en separat kolumn.

### **5. Överlämnade ärenden från KLM till SLM**

Som underlag till analysen behöver vi uppgifter från alla KLM om ärenden som har överlämnats till SLM i enlighet med 5 § lagen (1995:1393) om kommunal lantmäterimyndighet. Varje KLM ska ange dels det totala antalet ärenden som överlämnades till SLM under kalenderåret 2017, dels det konkreta skälet för vart och ett av dessa överlämnanden.

I övrigt – för KLM:s redovisningar ovan – ingår dessa ärenden i underlaget så länge beslut om överlämnande till SLM inte har tagits. Vissa nu överlämnade ärenden kan alltså komma att räknas med i t.ex. väntetid (punkt 2). Handläggningstid (punkt 1) för överlämnade ärenden redovisas dock endast hos SLM.