

Dokumentation	Dokumentnamn			Sida
<b>KFF</b>	<b>Behörighetsadministration GeoVy</b>			<b>1 (1)</b>
	Status	Godkänd av	Giltig från	Version
	<b>Gällande</b>	<b>Michael Cliffoord</b>	<b>2018-04-12</b>	<b>1.1</b>

## Behörighetsadministration GeoVy

KFF-projektet har tagit fram användningsvillkor för KFF-kommunernas användning av GeoVy inklusive FR-webb och Arken, villkorsbilaga till ABBKFF.

### Instruktion för att KFF-personal att få behörighet

När KFF-avtal har träffats med en kommun så ansöker kommunens personal om behörighet, vilket ställs till Lantmäteriet, Marknad, e-postadress [ulrika.karlsson@lm.se](mailto:ulrika.karlsson@lm.se) med en tydlig rubrik att de avser beställning enligt **KFF-avtal**. Kopia på KFF-avtalet bifogas vid beställning.

Övriga uppgifter som ska lämnas är

- Namn
- E-post
- Kommunens namn och avdelning
- Organisationsnummer

För en helt ny användare kommer det gå iväg 5st mail:

# Användarnamn

# Lösenord

# Välkommen till Arkivsök (med länk till inloggningssidan)

# Välkommen till FR Webb (med länk till inloggningssidan)

# Välkommen till GeoVy (med länk till inloggningssidan)

vilket även kan nås via nedanstående länkar

dvs

<https://arkivsok.lantmateriet.se>

<http://etjanster.lantmateriet.se/frwebb>

<https://etjanster.lantmateriet.se/geovy>

Om det uppstår problem kan ni kontakta IT-support på Lantmäteriet.

Telefon: 020-43 00 22

Om någon slutar och inte längre arbetar enligt KFF-avtalen ska detta meddelas Lantmäteriet så att behörigheten kan tas bort.

## INTRUKTIONER FÖR MARKNAD

Beställning av behörighet görs via tjänsteportalen under Behörigheter –

Övriga behörigheter av Ulrika Karlsson eller Ingela Eriksson.