

BLANKETT**Ändring av andelstal i gemensamhetsanläggning genom stämmobeslut (43 a § anläggningslagen, AL)**

På denna blankett ansöker ni som samfällighetsförening om godkännande av ändrade andelstal efter att ni har beslutat om det på föreningsstämma. Använd gärna bilagan för andelstal och bilagan för ersättningar som beslutsförslag till stämman, för att få med alla nödvändiga uppgifter i ert beslut.

På lantmateriet.se/andraandelstal kan ni läsa om olika sätt att ändra andelstal, hur ni räknar ut ersättningen, avgift för Lantmäteriets prövning med mera. Sätt er noga in i gällande regler innan ni tar ert beslut.

Skicka ansökan till:

Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

(I vissa kommuner finns en kommunal lantmäterimyndighet. Då ska blanketten i stället skickas dit. Se lantmateriet.se/hittakontor.)

Personuppgifter och sekretess

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig. Du kan läsa om hur vi behandlar personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter, eller ringa vårt kundcenter på 0771-63 63 63. Alla handlingar som skickas till Lantmäteriet blir allmänna handlingar vilket normalt innebär att vem som helst har rätt att se dem. Har du skyddade personuppgifter eller anser att en uppgift omfattas av sekretess? Ring vårt kundcenter och be att få prata med en sekretesshandläggare, innan du skickar in uppgiften eller handlingen.

Kommun och län	
Gemensamhetsanläggning	(t.ex. Berga ga:1)
Samfällighetsförening	Föreningens namn och organisationsnummer:
Kontaktuppgifter	Telefon: E-post: Postadress: Kontaktperson:

Datum för stämmobeslutet	
Har stämmebeslutet börjat gälla (vunnit laga kraft)?	<input type="checkbox"/> Nej, det har ännu inte gått fyra veckor sedan beslutet. <input type="checkbox"/> Nej, någon medlem har klandrat beslutet (vänt sig till domstol för att få det prövat). <input type="checkbox"/> Ja, det har gått fyra veckor sedan beslutet, och så vitt vi vet har ingen klandrat beslutet.
Kostnaderna för Lantmäteriets arbete	<p>Vill någon eller några av fastighetsägarna ta på sig att betala kostnaderna för Lantmäteriets arbete?</p> <input type="checkbox"/> Nej (Det innebär att Lantmäteriet bedömer vilka som ska betala, och skickar fakturor till dessa.) <input type="checkbox"/> Ja, en person står för hela kostnaden, skicka fakturan till: Namn: Fastighet: Underskrift (av fakturamottagaren):
Vilka bilagor skickar ni med?	<p>Ska alltid skickas med:</p> <p>Bilaga för andelstal</p> <input type="checkbox"/> på Lantmäteriets mall (sidan 5–6) <input type="checkbox"/> som eget dokument (en bilaga för varje sektion om gemensamhetsanläggningen är indelad i sektioner) <p>Bilaga för ersättningar</p> <input type="checkbox"/> på Lantmäteriets mall (sidan 7–8) <input type="checkbox"/> som eget dokument (en bilaga för varje sektion om gemensamhetsanläggningen är indelad i sektioner) <input type="checkbox"/> Protokoll från föreningsstämman (undertecknat och justerat). Beslutet ska tas med minst 2/3 majoritet enligt gällande röstningsregler. <p>Eventuella ytterligare bilagor:</p>

Underskrift	Underskrift, för föreningen: Namnförtydligande:
--------------------	--

Bilaga för andelstal

Detta är ett exempel på hur denna bilaga kan se ut. Ni kan även beskriva ändringarna av andelstal i ett separat dokument med motsvarande information, om denna mall inte passar föreningens förutsättningar eller om ni behöver mer utrymme.

Fyll i gemensamhetsanläggningens totala andelstal. Om anläggningen är indelad i så kallade sektioner, gör en bilaga per sektion.

Totalt andelstal före ändringen	
Totalt andelstal efter ändringen	

Fyll i de fastigheter som får ändrade andelstal, samt vilka andelstal de har före och efter ändringen.

Ni ska fylla i kolumnerna för både utförande och drift även om ni har samma andelstal för dessa. (Är ni osäkra på om ni har samma eller olika andelstal för utförande och drift? Se ert anläggningsbeslut.)

Fastighet	Andelstal före ändringen – utförande	Andelstal efter ändringen – utförande	Andelstal före ändringen – drift	Andelstal efter ändringen – drift

Hur har ni kommit fram till dessa andelstal?

Andelarna ska vara fördelade utifrån fastigheternas nytta och användning av anläggningen. Läs om detta på lantmateriet.se/andraandelstal. Där finns stöd för hur ni fördelar andelarna så att de följer lagens bestämmelser.

Bilaga för ersättningar

Detta är ett exempel på hur denna bilaga kan se ut. Ni kan även ange motsvarande information i separata dokument, om denna mall inte passar föreningens förutsättningar. Om gemensamhetsanläggningen är indelad i så kallade sektioner, gör en bilaga för varje sektion.

Fyll i de fastigheter vars ägare ska betala eller få ersättning i samband med att andelstalen ändras. Ersättningarna ska kompensera fastighetsägarna för de ändringar ni beslutat om. Läs om detta på lantmateriet.se/andraandelstal. Där finns stöd för hur ni beräknar ersättningarna så att de följer lagens bestämmelser.

Ersättningarna ska grunda sig dels på anläggningens värde, dels på föreningens nettotillgångar (tillgångar minus skulder) vid den tidpunkt då Lantmäteriets beslut om godkännande börjar gälla. För att få fram värdet kan ni antingen anlita någon som värderar anläggningen eller så uppskattar ni själva hur mycket anläggningen är värd i dag (så kallat tekniskt nuvärde). Är ni osäkra på hur stora nettotillgångarna kommer att vara? Då kan ni ange den delen av ersättningen som en andel av nettotillgångarna i stället för i kronor. I så fall behöver ni alltså ange både en summa (för värdet) och en andel (för nettotillgångarna).

Fastighet	Summa (och ev. andel av tillgångar) att betala till föreningen (till övriga delägare)	Summa (och ev. andel) att få från föreningen (från övriga delägare)

Hur har ni kommit fram till dessa ersättningar?

Här redovisar ni föreningens tillgångar och en bedömning av anläggningens värde.

Anläggningens värde	kronor		
Föreningens nettotillgångar	Tillgångar:	kronor – Skulder:	kronor
	= nettotillgångar:	kronor	

Beskriv hur ni har uppskattat anläggningens värde och beräknat ersättningarna.