
Lantmäteriets Årsredovisning 2024



Innehåll

1. ETT ÅR MED UTMANINGAR.....	4
2. OM LANTMÄTERIET	6
2.1 UPPDRAG OCH VISION.....	6
2.2 ORGANISATION	7
2.3 RESULTATREDOVISNING 2024-DISPOSITION OCH STÄLLNINGSTAGANDEN	9
2.4 DET EKONOMISKA RESULTAT 2024 I KORTHET	11
3. SÄRSKILD HÄNDELSE - STÄNGNING AV DIGITAL ÅTKOMST TILL AKTER	13
4. MÅL: EN HÅLLBAR DIGITALISERAD SAMHÄLLSBYGGNADSPROCESS DÄR INFORMATIONEN ÄR TILLFÖRLITLIG OCH LÄTTILLGÄNGLIG	15
4.1 ARBETET MED NATIONELL GEODATAPLATTFORM ÄR NU EN DEL AV VÅR ORDINARIE VERKSAMHET	16
4.2 NYTT HANDLÄGGNINGSSTÖD FÖR FASTIGHETSILDNING	17
4.3 DIGITALA ANSÖKNINGAR UNDERLÄTTAR FÖR KUNDERNA OCH FÖRBÄTTRAR LANTMÄTERIETS HANTERING	18
4.4 UTVECKLING AV SÄKERHETS- SÄKERHETSSKYDDS- OCH INFORMATIONSSÄKERHETSARBETET.....	20
4.5 PLANERINGSINRIKTNING OCH UTVECKLING AV FÖRMÅGAN SOM BEREDSKAPSMYNDIGHET.....	22
4.6 TILLFÖRLITLIGA GEODATA ÄR VIKTIGA FÖR ANVÄNDBARHETEN	24
4.7 SJÄLVSERVICE GÖR DET ENKLARE ATT FÅ TILLGÅNG TILL GEODATA	25
5 MÅL: EN LEVERANS SOM MOTSVARAR SAMHÄLLETS OCH VÅRA KUNDERS BEHOV	26
5.1 RESULTAT AV ANSEENDEMÄTNING OCH KUNDNÖJDHETSUNDERSÖKNINGAR	28
5.2 ANTALET NYA FASTIGHETSILDNINGÄRENDEN HAR FORTSATT ATT MINSKA	31
5.3 ANTALET INSKRIVNINGÄRENDEN ÖKAR	38
5.4 MINSKAT ANTAL ÄRENDEN TILL SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGSGESTRET	40
5.5 LÅNGA HANDLÄGGNINGSTIDER VID ANSÖKAN OM SPRIDNINGSTILLSTÅND	41
5.6 LANTMÄTERIETS GEODATA BIDRAR TILL UTVECKLINGEN I SAMHÄLLET	42
6 MÅL: EN ATTRAKTIV ARBETSPLATS DÄR VI TAR GEMENSAMT ANSVAR FÖR VÅRT UPPDRAG	45
6.1 FÖR DJUPAT ARBETE MED KOMPETENSFÖRSÖRJNING	46
6.2 FÖREBYGGANDE OCH FRÄMJANDE ARBETE FÖR ÖKAD FRISKNÄRVARO.....	47
6.3 SJUKFRÄNVARO.....	48
7 MÅL: EN EKONOMI I BALANS SOM ÄR STABIL OCH LÅNGSIKTIG	49
7.1 NYTT MÅL FÖR ATT FÖRSTÄRKA STYRNINGEN MOT EKONOMI I BALANS	49
7.2 ARBETET UNDER ÅRET	50
8 VERKSAMHETER MED SÄRSKILD FINANSIERING.....	51
8.1 STÖDET TILL FÖRSVARSMAKTEN.....	51
8.2 TJÄNSTEEXPORT - VÅRT BIDRAG TILL SVENSKT BISTÅND.....	51
8.3 UPPDRAG I ANSLUTNING TILL FASTIGHETSILDNING OCH FASTIGHETSINSKRIVNING	52
9 TILLSYN AV DE KOMMUNALA LANTMÄTERIMYNDIGHETERNA	53
10 INTERN STYRNING OCH KONTROLL	54
10.1 VÄSENTLIGA BRISTER I INTERN STYRNING OCH KONTROLL VID LANTMÄTERIET	54

10.2	BRISTER I LANTMÄTERIETS HANtering AV UTLÄMNANDE AV ALLMÄNNA HANDLINGAR	55
10.3	BRISTER I PROCESS OCH ARBETSSÄTT FÖR ATT HANTERA REKOMMENDATIONER FRÅN INTERNREVISIONEN	55
10.4	IAKTTAGELSER FRÅN UTREDNING AV LANTMÄTERIETS MYNDIGHETSGEMENSAMMA VERKSAMHETER	55
10.5	GENOMLYSNING AV LANTMÄTERIETS INTERNA STYRNING OCH KONTROLL	56
10.6	LANTMÄTERIETS VÄSENTLIGA RISKER 2024.....	56
11	FÖRFATTNINGsutVECKLING, FORSKNING SAMT utVECKLINGS- OCH FÖRVALTNINGSportFÖLJ	59
11.1	LANTMÄTERIETS FÖRFATTNINGsutVECKLING	59
11.2	FORSKNING - BIDRAR TILL ATT utVECKLA OCH EFFEKTIVISERA VERKSAMHETEN 60	
11.3	LANTMÄTERIETS utVECKLINGS- OCH SYSTEMFÖRVALTNINGSportFÖLJ	60
12	HÅLLBARHETSARBETE – ETT STEG MOT EN MER HÅLLBAR MYNDIGHET	63
12.1	HÅLLBAR SAMHÄLLSutVECKLING OCH AGENDA 2030	63
12.2	LANTMÄTERIETS MILJÖARBETE.....	64
13	INTERNATIONELL SAMVERKAN	66
13.1	LANTMÄTERIET ÄR NATIONELL SAMORDNARE FÖR INSPIRE-DIREKTIVET	66
13.2	LANTMÄTERIET DELTAR AKTIVT I FN-SAMARBETE.....	66
13.3	ARCTIC SDI.....	67
14	ÅTERRAPPORTERINGSKRAV OCH ÖVERSIKT REGERINGSUPPDRAG	68
14.1	ÅTERRAPPORTERINGSKRAV	68
14.2	SLUTRAPPORTERADE REGERINGSUPPDRAG 2024.....	69
14.3	PÅGÅENDE REGERINGSUPPDRAG	70
15	FINANSIELLT LÄGE.....	72
15.1	SÅ ÄR LANTMÄTERIET FINANSIERAT - ANSLAG OCH AVGIFTER	72
15.2	INTÄKTER OCH KOSTNADER FÖR RESPEKTIVE VERKSAMHETSOMRÅDE.....	74
15.3	AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET	75
15.4	UPPBÖRDSMYNDIGHET	87
15.5	SÅ ANVÄNDS LANTMÄTERIETS FÖRVALTNINGSANSLAG.....	88
15.6	ÖVRIGA ANSLAG	89
15.7	INVESTERINGAR OCH NYTTJANDE AV LÅNERAM.....	89
16	FINANSIELL REDOVISNING.....	91
16.5	RESULTATRÄKNING.....	91
16.6	BALANSRÄKNING	92
16.3	FINANSIERINGSANALYS	94
16.4	REDOVISNING MOT ANSLAG	96
16.5	REDOVISNING MOT INKOMSTTITEL	97
16.6	TILLÄGGSUPPLYSNINGAR	97
16.7	NOTER.....	100
	SAMMANSTÄLLNING AV VÄSENTLIGA UPPGIFTER.....	116

I. Ett år med utmaningar

*Figur 1 Nils Svartz, Lantmäteriets vikarierande generaldirektör.
Foto Natasja Kamenjasevic*



Det säkerhetspolitiska läget har försämrats, Sverige har gått med i Nato och regeringen har gjort satsningar på totalförsvaret.

Lantmäteriet har gjort flera aktiviteter för att uppfylla kraven som ställs på en beredskapsmyndighet genom att bland annat stärka säkerheten och säkerhetsskyddet. Målet är att Lantmäteriet ska vara en robust och resilient myndighet för att kunna leverera samhällsviktiga tjänster även under kris och krig.

Trots de aktiviteter som bedrivits har insatserna inte varit tillräckliga. Lantmäteriet har varit tvungen att stänga vissa digitala tjänster internt och externt för att dessa inte klarar legala krav. Det har kraftigt påverkat arbetet internt och likaså för många andra samhällsaktörer som är beroende av Lantmäteriets tjänster. Betydande resurser har lagts för att upprätthålla verksamheten och för att få ett nytt normalläge som svarar upp mot behovet av tillgänglighet till Lantmäteriets information.

Under året har det gjorts en genomlysning av den interna styrningen och kontrollen. Resultatet visade på behov av kompetensförstärkning, en starkare styrning och harmonisering av styrmodeller. Åtgärder som redan påbörjats inkluderar förbättrade rutiner för informationssäkerhet, förstärkt riskhantering och utveckling av interna kontrollfunktioner.

Med det ovan sagda har Lantmäteriet ändå levererat på sina grunduppdrag och bidragit till samhällsplanering, infrastrukturutveckling och miljöarbete. Bland det som märks från vår verksamhet år 2024 är att:

- Antalet inkomna fastighetsbildningsärenden minskade, vilket gjort det möjligt att prioritera avslut i äldre ärenden. Detta har bidragit till en minskning av pågående ärenden och förbättrade handläggningstider inom en rad så kallade kundbehov.
- Fastighetsmarknaden har under året försiktigt utvecklats positivt och det sammanlagda antalet inskrivningsärenden ökade, bland annat beslut om lagfart. Resultatet för handläggningstiderna 2024 landar på åtta dagar vilket är bättre än det mål som sattes på tio dagar.
- Användningen av våra publika e-tjänster för geodata fortsatte att öka, totalt fick de drygt 18 miljoner besök. Vi har förberett för att släppa fler värdefulla

datamängder, vilket förväntas stärka användningen av våra tjänster ytterligare när öppna data införs under februari 2025.

- Lantmäteriet har etablerat en fungerande förvaltningsorganisation för att utveckla och förvalta Nationella geodataplattformen och nationella specifikationer för geodata och står därmed rustade att fortsätta arbetet i enlighet med den färdplan som presenterats för regeringen.

Nils Svartz, Vikarierande generaldirektör

2. Om Lantmäteriet

2.1 Uppdrag och vision

Lantmäteriets uppdrag är att säkra information om ägandet av fastigheter och göra geodata tillgängligt för samhället. Vi är därigenom med och skapar grunden för samhällsekonomin. Vår information gör det också möjligt att fatta kloka beslut som bidrar till hållbar utveckling av samhället.

Geodata beskriver allt som har ett geografiskt läge. Det kan till exempel vara fastigheter, byggnader, sjöar, vägar, vegetation och befolkning.

Lantmäteriets strategiska inriktning för 2024–2030 innehåller vår vision, ”Snabbt, säkert och tillgängligt om platsen och ägandet” och våra fyra mål:

- En hållbar digitaliserad samhällsbyggnadsprocess där informationen är tillförlitlig och lättillgänglig
- En leverans som motsvarar samhällets och våra kunders behov
- En attraktiv arbetsplats där vi tar gemensamt ansvar för vårt uppdrag
- En ekonomi i balans som är stabil och långsiktig

Formuleringen ”platsen och ägandet” i visionen står för myndighetens grundläggande samhällsuppdrag: positionering, geografisk information, ortnamn, fastighetsinformation, fastighetsbildning och fastighetsinskrivning.

Figur 2. Lantmäteriets mål.



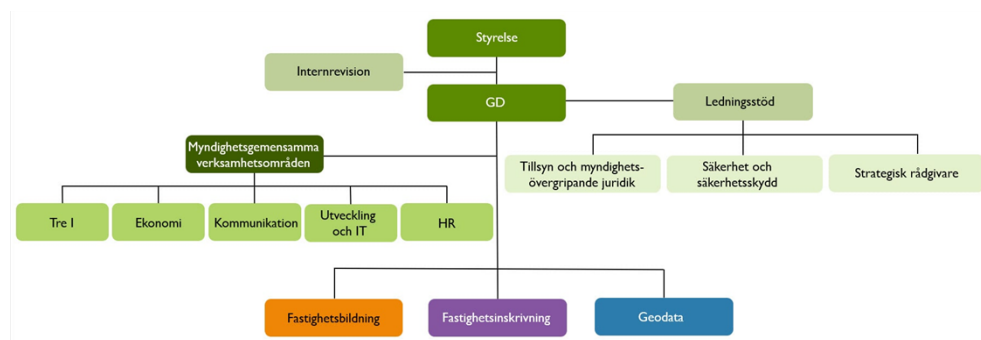
2.2 Organisation

Lantmäteriet leds av en styrelse där myndighetens generaldirektör ingår. Regeringen utser ordförande och övriga ledamöter. Generaldirektören slutade sin befattning som myndighetschef den 9 december 2024 och Lantmäteriet har en vikarierande generaldirektör tills vidare.

Verksamhet utgår från förordning (2009:946) med instruktion för Lantmäteriet och bedrivs i verksamhetsområdena (VO) fastighetsbildning, fastighetsinskrivning och geodata, samt ledningsstöd och myndighetsgemensamma verksamhetsområden.

Lantmäteriet finns på 50 orter i Sverige med huvudkontor i Gävle. Fastighetsbildning finns representerad på 49 orter, fastighetsinskrivning på nio orter och geodata på sex orter.

Figur 3. Lantmäteriets organisationsschema



Fastighetsbildning ansvarar för fastighetsindelningen, det vill säga beslutar om nya fastigheter och om ändringar av befintliga fastigheter. De beslutar också om nya och ändrade samfälligheter, servitut, ledningsrätter och gemensamhetsanläggningar.

Fastighetsinskrivning ansvarar för att besluta om och registrera inskrivningsärenden till fastighetsregistret, förberedelser inför fastighetstaxering, pantbrevsverksamhet och ärenden till samfällighetsföreningsregistret. De beslutar om och tar in stämpelskatt och avgifter. Lantmäteriets kundcenter ingår från och med 2023 i Fastighetsinskrivningen. Under 2024 har en granskningsfunktion inrättats som har till uppgift att genomföra sekretessgranskning inför utlämnande av allmän handling.

Geodata samlar in, lagrar och tillhandahåller geografisk information och fastighetsinformation. Inom detta verksamhetsområde ingår även det ansvar Lantmäteriet har som nationell ortnamnsmyndighet och militärt kartverk.

Ledningsstöd hanterar tillsyn och myndighetsövergripande juridik, strategisk rådgivning samt säkerhet, säkerhetsskydd, informationssäkerhet och beredskap.

De myndighetsgemensamma verksamhetsområdena hanterar frågor kring, ekonomi, personal, utveckling och IT, kommunikation, inköp och hållbarhetsfrågor, informationsstyrning och internationellt arbete inklusive tjänsteexport.

Korta fakta om Lantmäteriet

- Lantmäteriet har kartlagt Sverige sedan 1628.
- Lantmäteriet tillhör Landsbygds- och infrastrukturdepartementet.
- Myndigheten omsätter omkring 2,4 miljarder kronor per år.
- Verksamhet är till 65 procent avgiftsfinansierad, 33 procent finansierad av statligt anslag och till 2 procent finansierad av övriga intäkter.
- Lantmäteriet är en beredskapsmyndighet och tillhör sektorn försörjning av grunddata.
- Här arbetar cirka 2 200 medarbetare varav 59 procent är kvinnor och 41 procent män.
- Medelåldern för medarbetarna är 45 år.

Figur 4 Ett axplock från 2024



2.3 Resultatredovisning 2024-disposition och ställningstaganden

2.3.1 DISPOSITION

Resultatredovisningens inledande disposition utgår från Lantmäteriets fyra mål. Till varje mål finns övergripande indikatorer. Dessa, tillsammans med framtagna planer, utgör underlag för bedömningar kring resultat.

För respektive mål har vi gjort en samlad bedömning av årets resultat utifrån fyra nivåer:

- Bra (grön) - god framdrift, allt går enligt plan.
- Godtagbart (gul) - god framdrift men vissa avvikelser finns.
- Otillräckligt (orange) - framdriften ej tillräcklig och åtgärder behöver vidtas
- Ej godtagbart (röd) - ringa framdrift och stora behov av åtgärder föreligger.

BRA	GODTAGBART	OTILLRÄCKLIGT	EJ GODTAGBART
-----	------------	---------------	---------------

Övriga områden som redovisas i resultatredovisningen är bland annat arbetet med intern styrning och kontroll, status kring de högst värderade riskerna och vårt finansiella läge.

2.3.2 STÄLLNINGSTAGANDEN KRING STORT ANTAL ÄRENDEN

Enligt förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheter som hanterar stora volymer ärenden redovisa antal och styckkostnaden för handläggningen av dessa. Lantmäteriet har inte definierat ett visst antal eller nivå som vi anser vara stort. Vi utgår istället från ärendeslagens relevans för vårt uppdrag.

De ärendeslag som Lantmäteriet anser är relevanta att redovisa är:

- fastighetsbildningsärenden
- inskrivningsärenden
- samfällighetsföreningsärenden
- spridningstillståndsärenden.

Att handlägga fastighetsbildningsärenden, inskrivningsärenden och ärenden till samfällighetsföreningsregistret är tre av våra huvuduppgifter och därför självklara områden att följa avseende volym, handläggningstid och kostnad.

Allt fler söker tillstånd hos Lantmäteriet för att sprida bilder tagna av luftfarkost som till exempel drönare. Antalet ansökningar har ökat markant sedan vi tog över hanteringen från Försvarsmakten 2016. Utifrån den utvecklingen anser vi att området är relevant att följa.

2.3.3 STÄLLNINGSTAGANDEN KRING INDIVIDBASERAD STATISTIK UPPDELAD EFTER KÖN

Enligt förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska den individbaserade statistiken som myndigheten redovisar i resultatredovisningen vara uppdelad efter kön. Detta om det inte finns särskilda skäl emot att göra så.

Lantmäteriet redovisar individbaserad statistik för fastighetsbildningsärenden, inskrivningsärenden och spridningstillstånd. Däremot redovisar vi inte den statistiken uppdelad efter kön, med följande motiveringar:

- För våra fastighetsbildnings- och inskrivningsärenden finns risk att statistiken blir ofullständig och därmed mindre relevant. Sådan statistik skulle vidare innebära ett omotiverat stort arbete i förhållande till den nytta som statistiken kan tänkas bidra till.
- Ansökan om ett förrättnings- eller inskrivningsärende är kopplat till ett fastighetsägande. Om det är en kvinna, man eller organisation som skickar in den faktiska ansökan bedömer vi inte vara relevant.
- Vad gäller spridningstillståndsärenden saknar vi underlag som möjliggör uppdelning efter kön.

2.4 Det ekonomiska resultat 2024 i korthet

Figur 5 Lantmäteriets omsättning ökade tack vare bland annat ökad förrättningsverksamhet. Foto: Torbjörn Bergqvist



Lantmäteriets omsättning ökade under år 2024 med åtta procent jämfört med året innan. Det beror främst på ökade intäkter inom förrättningsverksamheten och fastighetsinformation samt en ökning av förbrukningen av förvaltningsanslaget.

Diagram 1. Totala intäkter och kostnader 2022–2024. Anges i miljoner kronor.



Myndighetens totala resultat uppgår till 38 miljoner kronor. Det är en förbättring med 89 miljoner kronor jämfört med år 2023, detta då intäkterna har ökat mer än kostnaderna.

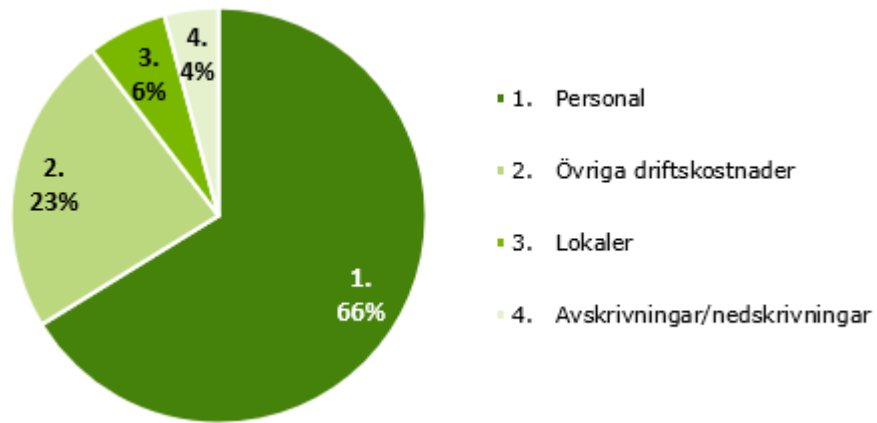
Lantmäteriets avgiftsfinansierade verksamheter har under året bidragit till en utgående balans om 131 miljoner kronor, åtta procent av Lantmäteriets totala omsättning. Det är en ökning jämfört med det balanserade överskottet år 2023 som var 93 miljoner kronor, sex procent av årets omsättning.

Lantmäteriet har under år 2024 förbrukat totalt 798 miljoner kronor av förvaltningsanslaget. Årets tilldelade anslag var 759 miljoner kronor och den ingående balansen var 19 miljoner kronor.

Anslagsförbrukningen ger en utgående balans på minus 20 miljoner kronor (-2,6 procent).

Kostnadsstrukturen inom Lantmäteriet framgår av diagrammet nedan. Fördelningen har varit relativt stabil de senaste åren.

Diagram 2. Totala kostnader per kostnadslag för 2024. Anges i procentuell andel.



3. Särskild händelse - stängning av digital åtkomst till akter

Den 22 maj fattade Lantmäteriets styrelse ett beslut om att stänga ner externt tjänstebaserat tillhandahållande av aktinformation. Beslutet fattades mot bakgrund av att Lantmäteriet hade uppmärksammat brister i myndighetens hantering av utlämnande av information, som medfört att även sekretessbelagd information funnits tillgänglig i vissa av Lantmäteriets externa e-tjänster. Den 23 maj gick Lantmäteriet upp i stabsläge och aktiverade beredskapsorganisationen utifrån en så kallad särskild händelse. Styrelsebeslutet resulterade i att tillgången till information, i form av bland annat akter och handlingar gällande lantmäteriförrättningar, i ett antal av Lantmäteriets digitala tjänster stängdes eller begränsades från den 24 maj.

Stängningen av de digitala tjänsterna har resulterat i att allt utlämnande av arkivakter måste ske manuellt. Privata och offentliga aktörer som tidigare haft åtkomst till e-tjänsterna hänvisas nu till att begära ut arkivakterna från Lantmäteriets kundcenter. Detta har medfört en mycket stor ökning av antalet manuellt hanterade utlämnandeärenden hos Lantmäteriet med långa handläggningstider för utlämnande som följd. Stängningen av de digitala tjänsterna har även påverkat interna användare på Lantmäteriet, främst inom fastighetsbildningsverksamheten, som nu i likhet med externa användare får åtkomst till vissa arkivakter först efter att dessa har granskats för sekretess.

Lantmäteriet har arbetat med högsta prioritet för att vidta åtgärder för att hantera den uppkomna situationen. Myndigheten har omfördelat resurser för att uppnå högre kapacitet för support samt för granskning inför utlämnande av allmän handling. Myndigheten har också arbetat intensivt med att göra det möjligt att öppna några av Lantmäteriets digitala tjänster för arkivakter på ett säkert sätt. Arbetet har krävt stora resurser under 2024 och har även haft en stor påverkan på Lantmäteriets ekonomi. Det handlar dels om kostnader för extrainsatt personal för granskning, resurser som arbetat för ett öppnande samt att det har påverkat fastighetsbildningens intäkter. Totalt uppgår de direkta kostnaderna för arbetet kopplat till särskild händelse till 40 miljoner kronor för året, vilket har finansierats via myndighetens förvaltningsanslag.

Därutöver har alla kommuner, myndigheter och andra aktörer som är beroende av informationen i akterna sett stora begränsningar i sina verksamheter när informationen inte funnits att tillgå skyndsamt. Informationen i akterna är grunden till fastighetsgränsutredningar samt utredningar om bestämmelser och rättigheter kopplat till en fastighet, vilket sker såväl inom fastighetsbildning så som:

- Bygglov
- Detaljplanering
- Framtagande av nybyggnadskartor
- Projekteringar
- Fastighetsköp
- Miljödomstolens arbete
- Skogsstyrelsens och Naturvårdsverkets arbete med områdesskydd
- Skatteverkets arbete.

För samtliga dessa samhällsprocesser har vi fått återkoppling (diarienummer till alla inkomna skrivelser LM2024/035329) om stora störningar i och med

stängningen. Även privata aktörer såsom till exempel Fiskevattenföreningen vittnar om att stängningen och bristen på skyndsamhet vid utlämnande ger konsekvenser.

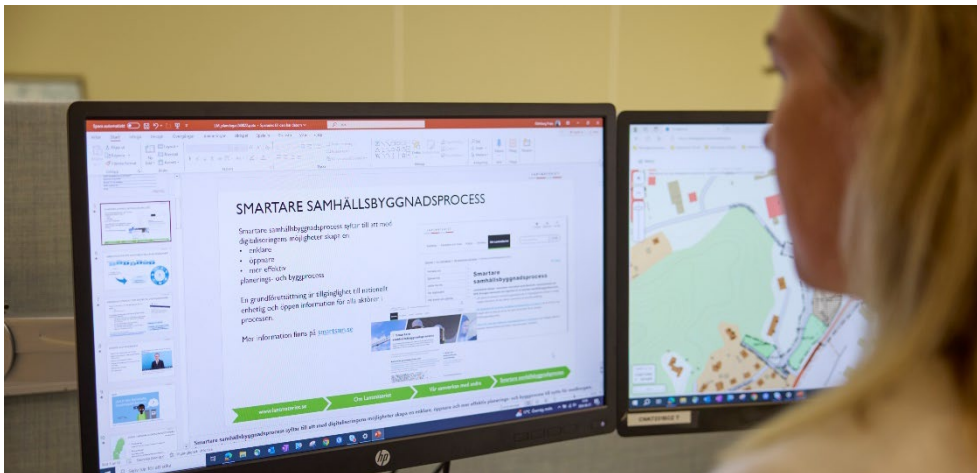
Det planerade öppnandet av tjänsterna bygger på ett förslag med begränsningar avseende behörighet, informationsinnehåll och antal tjänster. Det är ett komplext och tidskrävande arbete. Stängningen av vissa av Lantmäteriets digitala tjänster och åtgärderna som har vidtagits under det gångna året, kommer även fortsättningsvis påverka både samhället och Lantmäteriets verksamhet och ekonomi så länge utlämnande inte möter samhällets behov.

Bland annat har dessa åtgärder genomförts:

- Den 28 maj tillsattes en uppdragsledare med uppdrag att skapa organisation och förutsättningar för ett säkert öppnande av digitala tjänster.
- Den 31 maj distribuerades de akter som de kommunala lantmäterimyndigheterna (KLM) skapat till respektive KLM.
- Den 5 juni öppnades tjänsten ”Historiska kartor” för åren 1628 till 1873.
- Den 13 juni påbörjades uppsägning av avtal med kommersiella vidareförädlare då myndigheten inte längre kan leverera tjänsterna på grund av säkerhetsskäl.
- Den 5 juni fattas beslut om att nyrekrytera ett tjugotal nya medarbetare till en ny funktion för sekretessgranskning och utlämnande av allmänna handlingar. De första var på plats den 1 oktober och påfyllning skedde den 4 respektive 25 november.
- Den 1 oktober startas ytterligare en granskningsgrupp med 25 interna medarbetare på deltid.
- Den 21 oktober gick Lantmäteriet ut med en prognos om ett begränsat öppnande i december för användare inom den offentliga sektorn. Begränsningen till ”användare inom den offentliga sektorn” beror på att rådande lagstiftning endast ger möjlighet att ge åtkomst till aktörer som lyder under offentlighets- och sekretesslagstiftningen.
- Den 27 november gick Lantmäteriet ut med en reviderad prognos om ett begränsat öppnande för offentliga aktörer under första kvartalet 2025.

4. Mål: En hållbar digitaliserad samhällsbyggnadsprocess där informationen är tillförlitlig och lättillgänglig

Figur 6 Digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen är viktig del av Lantmäteriets arbete. Foto: Torbjörn Bergqvist.



Lantmäteriet driver aktivt och i samverkan med andra digitaliseringen av samhällsbyggnadsprocessen i Sverige. Vårt mål är effektiva, hållbara och säkra digitala informationsflöden som skapar nytta för alla; privatpersoner, företag och offentliga aktörer. Vi arbetar för en utveckling av lagstiftning, våra system och våra arbetssätt. Det skapar förutsättningar för information som har känd kvalitet, som är enkel att hitta och använda.

Vi bedömer att resultat inom målet är ej godtagbart (rött)

Bedömningen grundar sig helt i de brister som identifierats i myndighetens hantering i utlämnande av information, som har medfört att även sekretessbelagd information har funnits tillgänglig i vissa av Lantmäteriets externa e-tjänster.

Bra eller godtagbara resultat:

- Löpande förbättringar i utvecklingen av nytt handläggningsstöd för fastighetsbildning, där de nyttor som arbetats fram kommer till användning direkt av verksamhetens handläggande team.
- Utveckling av e-tjänster för ansökan om lantmäteriförrättning och inskrivningsärenden har tagit ytterligare steg framåt. Funktionaliteten för bland annat digital delgivning har förbättrats och omfattar nu även myndighetens serviceärenden.
- Lantmäteriet har nu en fungerande förvaltningsorganisation för utveckling och förvaltning av den Nationella geodataplattformen samt nationella specifikationer för geodata.

Ej godtagbara resultat:

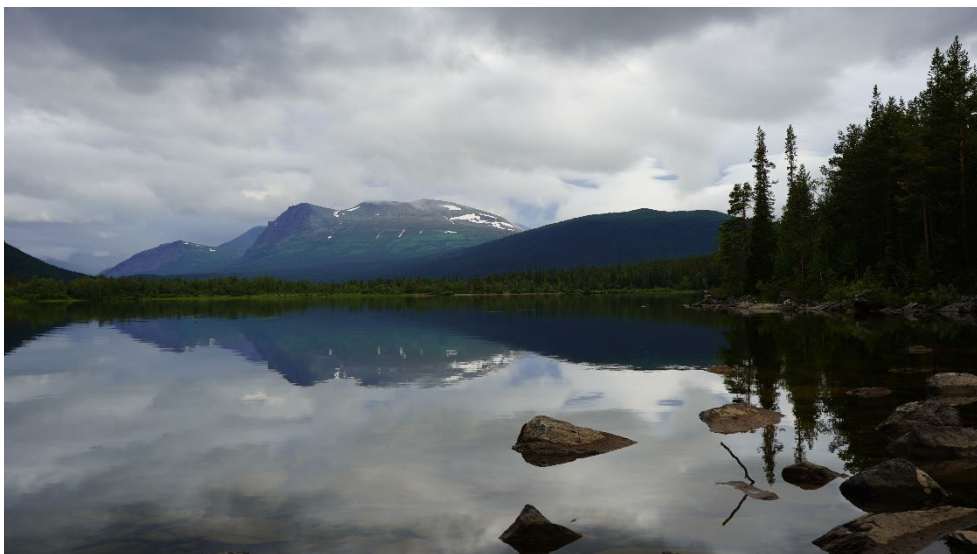
- Tillgängligheten till delar av Lantmäteriets information har kraftigt begränsats under året. Stora delar av samhällsbyggnadsprocessen som i sin handläggning är beroende av Lantmäteriets information har påverkats mycket negativt.
- Säkerhetsfrågor kopplat till den särskilda händelsen har prioriterats och därmed har visst övrigt arbete med säkerhet- och beredskapsarbete genomförts på miniminivå.

4.1 Arbetet med Nationell geodataplattform är nu en del av vår ordinarie verksamhet

Lantmäteriet har nu en etablerad förvaltningsorganisation som ansvarar för att i bred samverkan utveckla och förvalta den Nationella geodataplattform och nationella specifikationer för geodata. Arbetet utgår ifrån Lantmäteriets förslag till färdplan för fortsatt digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen som lämnades till regeringen den 30 april (LM2023/060342).

Från och med 2024 har vi infört indikatorer för att följa utvecklingen av den Nationella geodataplattformen, se tabell 1 nedan.

Figur 7 Fjällnära skog i Lappland. Foto: Natasja Kamenjasevic



Plattformen har utökats med två datamängder under 2024 och kan nu hantera

- detaljplaner (2021)
- kulturhistoriska lämningar (2023)
- byggnad (2024)
- gräns för fjällnära skog (2024).

Vi har därmed uppnått målet som var att fyra datamängder skulle kunna hanteras i plattformen vid utgången av 2024.

En informationsmängd räknas när det finns en beslutad nationell informationsspecifikation och den nationella geodataplattformen är tekniskt anpassad för att hantera datamängden.

Grunden för att beräkna antalet informationsmängder har setts över under 2024.

Allt fler kommuner har infört digitala detaljplaner. 224 av landets 290 kommuner har börjat leverera sina detaljplaner till den Nationella geodataplattformen. Digitaliseringen har dock inte gått i den takt som vi förväntat oss under 2024. Utfallet blev 10 566 detaljplaner, jämfört mot årets mål på 12 000 detaljplaner i plattformen. Det avvikande resultatet bedömer vi beror på den särskilda händelsen i maj 2024, se avsnitt 3 *Särskild händelse – stängning av digital åtkomst till akter*. Den medförde nya rutiner för åtkomst till akter hos Lantmäteriet och därmed mer jobb för kommuner. Satsningar på digitalisering av detaljplaner har då fått stå tillbaka.

Tabell 1. Statistik Nationell geodataplattform för åren 2022–2024.

Indikator	2022	2023	2024
Antal detaljplaner åtkomliga från nationell geodataplattform	2 700	6 685	10 566
Antal informationsmängder i nationell geodataplattform	1	2	4

4.2 Nytt handläggningsstöd för fastighetsbildning

Lantmäteriet utvecklar nya stöd för handläggning av fastighetsbildningsärenden inom programmet *Nytt stöd för handläggning*. Under året har vi fortsatt utvecklingen av flera tekniska komponenter. En förbättrad funktionalitet för ekonomihantering driftsattes i handläggningsstödet under hösten. Den nya funktionaliteten ger ett bättre stöd i ekonomihanteringen av fastighetsbildningsärenden och underlättar dialogen Lantmäteriet har med kund rörande förrättningsavgifterna.

Utvecklingen av ett nytt geometristöd har gått enligt plan. Fokus har varit att utreda vad som behövs för att tillgodose Lantmäteriets behov. Arbete för att planera avveckling av nuvarande tekniska stöd har påbörjats under året. Se även avsnitt 11.3 *Lantmäteriets utvecklings- och systemförvaltningsportfölj*.

4.2.1 GOD SAMVERKAN MED KOMMUNALA LANTMÄTERIMYNDIGHETER MEN STORA JURIDISKA UTMANINGAR

År 2023 fattade Lantmäteriets styrelse beslut om att Lantmäteriet ska erbjuda de kommunala lantmäterimyndigheterna (KLM) möjligheten att inleda ett samarbete (i enlighet med slutsatserna i dnr LM2023/029038) kring framtagande av ett gemensamt tekniskt handläggningsstöd för förrättningsprocessen. Samverkan har skett i god anda, men de juridiska utmaningarna för att realisera samarbetet har visat sig stora.

Lantmäteriet har tillsammans med Sveriges kommuner och regioner beskrivit förutsättningarna och utmaningarna i en hemställan (LM2024/008913) som skickades till Regeringskansliet under året. Lantmäteriet har också påbörjat ett

utredningsarbete kring hur KLM påverkas av avvecklingen av nuvarande tekniska stöd.

4.3 Digitala ansökningar underlättar för kunderna och förbättrar Lantmäteriets hantering

4.3.1 UTVECKLING I E-TJÄNSTEN FÖR ANSÖKAN OM LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

E-tjänsten och dess funktionalitet följs kontinuerligt upp och utvärderas. Utvecklingen av vår e-tjänst ger bättre service för våra kunder samt effektiviserar kommunikationen mellan handläggande team och kund.

Idag är det enbart privatpersoner som kan ansöka om lantmäteriförrättning digitalt via e-tjänst. Det saknas en nationell signeringslösning för juridiska personer vilket innebär att en stor andel av våra kunder måste göra sina ansökningar via en pappersblankett. Detta är ett hinder för digitalisering av fastighetsbildningsprocessen.

Lantmäteriet har under 2024 fokuserat på löpande underhåll av e-tjänsten för ansökan om lantmäteriförrättning. Därutöver har Lantmäteriet möjliggjort för ansökan av fler fastighetsbildningsåtgärder. Vi har också förbättrat e-tjänsten genom att:

- utveckla en meddelandefunktion som gör det enklare för kunderna att komma i kontakt med myndigheten utan att vara beroende av enskilda handläggare
- förbättra funktionaliteten för digital delgivning
- göra det möjligt för våra kunder att återkalla ansökan och godkänna beslut digitalt.

I år har andelen digitala ansökningar ökat jämfört med 2023 trots att det totala inflödet av fastighetsbildningsärenden fortsatt är lågt. En större andel av de kunder som har möjlighet att ansöka digitalt, föredrar att ansöka via vår e-tjänst. Förbättringarna i vår e-tjänst och arbetssätt har bidragit till att våra kunder fått lättare att hitta till och använda e-tjänsten.

Tabell 2. Andel förrättningar med digital ansökan, 2020–2024. Anges i procent.

Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
Andel förrättningar med digital ansökan (%)	21	26	29	28	31

4.3.2 HÖGRE ANDEL DIGITALA ANSÖKNINGAR OM INSKRIVNINGÄRENDE

Lantmäteriet har under november 2024 driftsatt en uppdaterad e-tjänst för våra professionella kunder. Den har nu ett modernare gränssnitt vilket bidrar till en enklare hantering kring att upprätta en digital ansökan om inskrivningsärende.

Vi har under året även utvecklat ett digitalt gränssnitt för att möjliggöra för våra professionella kunder att lämna inskrivningsärenden rörande ärendetypen avtalsrättighet och anteckning. En driftsättning är planerad till början av 2025. I dagsläget är det, likt föregående år, 80 procent av det totala antalet ansökningar av inskrivningsärenden som kan göras digitalt via e-tjänsterna.

Andelen digitala ansökningar av inskrivningsärenden har ökat under 2024, men vi

uppnådde inte årets mål på 45 procent.

Antalet ansökningar via e-tjänsten för privatpersoner är 17 procent högre än år 2023. Antalet ansökningar via e-tjänsten för professionella kunder är 11 procent högre än föregående år. Vi ser en förflyttning av att allt fler kunder väljer att använda e-tjänster i stället för att skicka in sin ansökan via post. En stor fördel med att använda e-tjänsten är att kunden inte behöver skicka iväg sina originalhandlingar.

Historiskt har våra professionella kunder främst använt e-tjänsterna vid ansökan om inteckning, vilket är en ärendetyp som våra kunder ansöker mindre om, se avsnitt 5.3 *Uppgång av antalet inskrivningsärenden*.

Tabell 3. Andel inskrivningsärenden med digital ansökan samt automatiska beslut, 2020–2024. Anges i procent.

Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
Andel inskrivningsärenden med digital ansökan (%)	39	41	43	41	43
Andel automatiska beslut (%)	18	18	18	16	16

Andelen automatiska beslut är nästan lika många som år 2023 men har inte nått upp till årets mål på 20 procent. Det beror uteslutande på att antalet ansökningar om inteckningar via e-tjänsterna är betydligt färre än under åren 2020–2022. Vi bedömer att det beror på en fortsatt lägre omsättning av fastigheter samt lägre fastighetspriser vilket innebär att behovet av nya inteckningar inte är lika stort. Även upplåningskostnaden för hushållen i Sverige är fortsatt högre än för åren 2020–2022, vilket inneburit att man i mindre omfattning väljer att utöka sina lån.

4.3.3 DE DIGITALA ANSÖKNINGARNA TILL SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGSGENREGISTRET ÖKADE

Andelen digitala ansökningar till samfällighetsföreningsregistret har ökat under 2024 men årets mål på 60 procent uppnåddes inte.

E-tjänsten gör det möjligt för våra kunder att skicka sin anmälan om uppgiftsändringar till samfällighetsföreningsregistret digitalt. Uppgiftsändringar är en ärendetyp som motsvarar cirka 80 procent av det totala antalet inkomna ärenden till samfällighetsföreningsregistret under ett år, se avsnitt 5.4 *Minskat antal ärenden till samfällighetsföreningsregistret*.

I början av 2024 möjliggjordes automatiska beslut för vissa uppgiftsändringar som kommer till oss via e-tjänst. Under året har 4 000 beslut fattats automatiskt vilket motsvarar 32 procent av antalet ärenden. Genom automatiska beslut görs förändringarna av uppgiftsändringarna direkt och det sparar tid både för kunder och myndigheten.

Tabell 4. Andel ärenden till samfällighetsföreningsregistret med digital ansökan, från och med 2022. Anges i procent.

Indikator	2022	2023	2024
Andel ärenden till samfällighetsföreningsregistret med digital ansökan (%)	46	54	58

4.4 Utveckling av säkerhets- säkerhetsskydds- och informationssäkerhetsarbetet

Figur 8 Foto Mostphotos



Lantmäteriets arbete med säkerhet och säkerhetsskydd har under året påverkats och präglats av det försämrade säkerhetspolitiska omvärldsläget samt terrorhotnivån mot Sverige som fortsatt ligger kvar på en hög nivå.

Arbetet med den särskilda händelsen, Säkerhetspolisens tillsyner samt utlämnande av allmänna handlingar har medfört att planerad verksamhet inom området till stora delar har omprioriterats.

Lantmäteriet hade planerat att under året fokusera på att ta fram och revidera ramverk för säkerhet och säkerhetsskydd samt beredskap. På grund av den särskilda händelsen har detta arbete fått lov att prioriterats ned för att frigöra resurser.

I syfte att höja säkerhetsmedvetandet hos samtliga medarbetare har resurser lagts på att skapa utbildnings- och informationsmaterial inom området.

Myndighetsintern tillsyn inom området har påbörjats men inte genomförts enligt plan under året.

Myndigheten har också till uppgift att hålla en uppdaterad och beslutad bild över samhällsviktig verksamhet på Lantmäteriet vilket har genomförts under året.

4.4.1 SÄKERHETSSKYDD

Lantmäteriet har under år 2024 arbetat med att uppdatera säkerhetsskyddsanalysen och tillhörande säkerhetsskyddsplan. Detta är en av de åtgärder vi genomfört under året för att minska risken att vi inte möter kraven i säkerhetsskyddslagstiftningen. Se avsnitt 10.5 *Lantmäteriets väsentliga risker*.

Insatser för att omhänderta de sårbarheter som identifierats i analysen drivs genom verksamhetsområdenas säkerhetsskyddsplaner. Dessa har följts upp under året men inte i den omfattningen som var planerat.

Ett skyndsamt genomförande av åtgärder kommer även fortsättningsvis att kräva en tydlig intern prioritering av de verksamheter som bedriver säkerhetskänslig verksamhet.

Under året har det varit ett intensivt arbete med tillsynssvar till Säkerhetspolisen.

4.4.2 INFORMATIONSSÄKERHET

Arbetet med informationssäkerhet har inte gått enligt plan. Detta beror dels på arbetet med den särskilda händelsen, dels på att informationssäkerhetschefen har slutat och rekryteringen inte är slutförd.

Uppdatering av Ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) har inte kunnat komma i gång som planerat. Vidare ser vi att incidentrapporteringen har ökat, från 132 år 2023 till 193 år 2024, vilket troligen beror på ökad medvetenhet bland våra medarbetare som följd av att utbildningsinsatser skett inom området.

Exempel på planerade och genomförda aktiviteter under år 2024:

- Lantmäteriet har utfärdat nya tjänstekort för alla medarbetare. Detta gör att säkerheten kring tillgången till information och tillgängligheten i våra lokaler har höjts.
- Ett antal stora informationsklassningar och riskanalyser för informationssäkerhet har genomförts av exempelvis ekonomisystemet.

Lantmäteriet har även ett särskilt återrapporteringskrav kopplat till vårt arbete med informationssäkerhet. Läs mer om det under avsnitt *14.1.2 Återrapporteringskrav – Informationssäkerhet*.

4.4.3 PERSONALSÄKERHET

Under år 2024 har det varit en hög belastning på personalsäkerhet. Detta kopplat till att upprätthålla Lantmäteriets säkerhetsprövningsprocess i samband med den särskilda händelsen som inträffade under våren 2024. För att kunna fullfölja detta åtagande har myndigheten behövt förstärka området med resurser från annan verksamhet.

Huvudfokus har varit att prioritera författningsstyrda åtaganden. Senare delen av år 2024 har det varit extra fokus på att vidareutveckla och säkerställa rutiner för säkerhetsprövningsprocessen, samt kvalitetssäkra dessa. Under året säkerhetsprövades 1 429 personer, vilket är en rejäl ökning jämfört med år 2023 då 285 personer säkerhetsprövades.

I december 2024 har Lantmäteriet arbetat med ett prioriterad direktiv från Säkerhetspolisen gällande att alla registerkontroller gjorda före 2019-04-01 ska gås igenom och kontrollorsaken ska uppdateras vid behov och kompletteras till Säkerhetspolisen före 2024-12-31. Lantmäteriet hade 600 aktiva registerkontroller gjorda före 2019-04-01 där eftersökning och kontroll av kontrollorsak genomfördes. Vid behov kompletterades kontrollorsaken och anmäldes till Säkerhetspolisen för uppdatering.

Tabell 5. Antal genomförda säkerhetsprövningar per år, 2020–2024.

	2020	2021	2022	2023	2024
Antal säkerhetsprövade personer	339	451	468	285	1429

Exempel på planerade och genomförda aktiviteter 2024:

- En ny process för säkerhetsprövning av personal har tagits fram och beslutas.
- Ett digitalt stöd för hantering och registervård gällande registerkontrollerade hos Säkerhetspolisen har tagits fram.
- Planerat digitalisering av analoga handlingar.
- Uppdaterat och beslutat befattningsanalys.

4.4.4 FYSISK SÄKERHET

Arbetet med att säkerställa och förbättra det fysiska skyddet för Lantmäteriets datahallar och tekniklokaler har genomförts enligt plan och avslutades vid årsskiftet 2024/2025.

En ny process för att uppfylla gällande krav för fysiskt skydd och larm vid nylokalisering och ombyggnation är etablerad. Tre pilotprojekt är genomförda i Västerås, Göteborg och Uppsala med gott resultat.

Vi har även infört en incidentrapporteringsprocess gällande fysisk säkerhet i Lantmäteriets lokaler, vilket kommer att ge oss bättre möjligheter att kartlägga sårbarheter och arbeta förebyggande.

4.4.5 MYNDIGHETSINTERN TILLSYN

Under året har myndigheten arbetat med tillsynen av kart- och bildsekretessen (KBS) enligt framtagen tillsynsplan och som påbörjades under november 2023. En tillsynsrapport har delgetts ansvarigt verksamhetsområde i slutet på 2024.

4.4.6 SÄKERHETSSKYDDSAVTAL

En ny process för säkerhetsskyddsavtal fastställdes i början av året. Lantmäteriet har under året infört nya rutiner för att effektivisera processen för säkerhetsskyddsavtal där ett större ansvar läggs på den upphandlande verksamheten. Flera säkerhetsskyddsavtal har tecknats under året där ett av dessa resulterade i ett förstagångsbesök hos en av leverantörerna (säkerhetsskyddsavtal i nivå 1).

4.4.7 SIGNALSKYDD

Under året har trafiken i vårt signalskyddssystem ökat med cirka 35 procent jämfört med föregående år. Detta beror till stor del på att myndigheten har arbetat med att tillgängliggöra Lantmäteriets signalskyddssystem för de inom myndigheten som har behov av säker kommunikation.

4.5 Planeringsinriktning och utveckling av förmågan som beredskapsmyndighet

Arbetet inom beredskapssektorn *Försörjning av Grunddata* har fortsatt att fokusera på arbetsformer och planering på kort och medellång sikt. Framdriften inom beredskapssektorn har dock varit begränsad. Enligt planen 2024 var arbetet inriktat på beredskapshöjande åtgärder såsom beredskapsplanering samt övningar. På grund av den särskilda händelsen och den ökade efterfrågan på utlämnande av allmänna handlingar har detta arbete prioriterats ned. Arbetet har framfört allt inriktats på författningsstyrd rapportering enligt nedan:

- Genomfört Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) samt lämnat Risk- och sårbarhetsbedömning (RSB) till Regeringskansliet, Sektorsansvarig myndighet (Skatteverket) samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).
- Genomfört och inlämnat förmågebedömning avseende civilt försvar till MSB.
- Genomfört och inlämnat bedömning om myndighetens förmåga till Försvarsmakten gällande stöd till Försvarsmakten vid höjd beredskap.

Läs mer om arbetet med att minimera risken av att Lantmäteriet har bristfällig förmåga att hantera våra uppgifter under fredstida krissituationer och inför och vid höjd beredskap i avsnitt *10.1 Lantmäteriets väsentliga risker*.

Exempel på aktiviteter som genomförts är:

- Utbildat och övat Lantmäteriets beredskapsorganisation.
- Utvecklat Lantmäteriets beredskapsplan inklusive beredskapsorganisation.
- Deltagit i Lantmäteriets expertstöd gällande särskild händelse samt förstärkt granskningsorganisationen som upprättats på Lantmäteriet i samband med särskild händelse.
- Genomfört revideringen av Lantmäteriets samhällsviktiga verksamhet.
- I övrigt deltagit i Sveriges förmågeuppbyggnad genom möten, lämnat svar på remisser samt gett stöd till andra myndigheter.

Enligt regeringsbeslut (Fö2023/00751) ska beredskapsmyndigheter redovisa hur tillförda medel för att förstärka arbetet med civilt försvar har använts. Under år 2024 har Lantmäteriet använt tillförda medel om 3,5 miljoner kronor¹, med anledning av rollen som beredskapsmyndighet för personalkostnader.

¹ Tilldelningen framgår av budgetproposition för 2023, regeringens proposition 2022/23:1, tabell 3.1.

4.6 Tillförlitliga geodata är viktiga för användbarheten

4.6.1 ÄNDRADE FÖRUTSÄTTNINGAR PÅVERKAR FASTIGHETSINFORMATIONENS KVALITET

Fastighetsinformationen som Lantmäteriet förvaltar har en viktig roll i många samhällsprocesser, och fungerar som underlag vid olika typer av beslut. Eftersom det ännu finns brister i redovisningen jämfört med de beslut som gäller, förbättrar vi informationen kontinuerligt. Vi samverkar också med kommuner för att upprätthålla en god kvalitet. Målet är en korrekt och fullständig redovisning som motsvarar samhällets behov.

Kvaliteten har förbättrats under året, men inte i samma takt som föregående år eftersom:

- Vi sänkte ambitionen i planen för 2024 som en åtgärd för att nå ekonomi i balans.
- Tillgången till förrättningsakter har varit begränsad som en följd av den särskilda händelsen i maj 2024, se avsnitt 3 *Särskild händelse – stängning av digital åtkomst till akter*. Akter används som underlag vid kvalitetsarbetet.

Under år 2024 slutförde vi arbetet med att synkronisera kommuners egna registerkartor med Lantmäteriets nationella digitala registerkarta i fastighetsregistret. Kvaliteten i Lantmäteriets digitala redovisning av fastighetsgränser har förbättrats genom synkroniseringen, eftersom vi sparat den data som haft bäst kvalitet vid en jämförelse. Arbetet med övergång till en nationell digital registerkarta har omfattat 78 kommuner och pågått sedan år 2018.

Registerkarta syftar på information om landets administrativa indelning och fastighetsindelning. Begreppet omfattar även information om utbredning för rättigheter, samfälligheter, gemensamhetsanläggningar och markreglerande bestämmelser såsom detaljplaner, naturreservat, byggnadsminnen och fasta fornlämningar. Registerkartan utgör fastighetsregistrets så kallade kartdel.

Nya samverkansavtal med kommuner

Lantmäteriets ekonomiska förutsättningar kommer att förändras eftersom vissa datamängder blir avgiftsfria från och med februari 2025, se avsnitt 5.6.5 *Snart finns öppna data från Lantmäteriet enligt direktiv från EU*. Under år 2024 har vi därför sett över och förändrat de avtal som vi har med kommuner för att samverka kring kvaliteten i fastighetsregistret. Det handlar om:

- Kvalitetsavtal för kommuner som har Lantmäteriet som fastighetsbildande myndighet.
- Kvalitetsavtal för kommunala lantmäterimyndigheter.
- Avtal med kommuner rörande uppdatering av fastighetsregistrets adress- och byggnadsdel.

De nya avtalen kommer att gälla från den 1 januari 2025.

Både offentliga och privata aktörer använder informationen om adresser och byggnader som finns hos Lantmäteriet. Till exempel används den av räddningstjänsten, blåljusaktörer, Skatteverket, Statistiska centralbyrån och Postnord. Många kommuner har valt att inte teckna det nya avtalet för fortsatt uppdatering av fastighetsregistrets adress- och byggnadsdel, eftersom avtalet inte

innehåller någon ekonomisk ersättning till kommunerna. Att inte länge betala ersättning till kommunerna var en åtgärd som Lantmäteriet genomförde 2024 för en långsiktig ekonomi i balans.

För att kunna tillgodose samhällets behov av rikstäckande adress- och byggnadsinformation även i fortsättningen, kan Lantmäteriet behöva utveckla alternativa metoder för att hålla informationen uppdaterad. Vi kommer också att arbeta vidare med anpassning av avtalet utifrån olika synpunkter som kommuner har lämnat in.

Nu finns mer aktuell taxeringsinformation hos Lantmäteriet

Taxeringsuppgifterna i fastighetsregistret används bland annat av banker, mäklare och kreditinstitut. Från 2025 kan Lantmäteriet erbjuda användare mer aktuella taxeringsuppgifter. Detta eftersom överföringen av taxeringsinformation från Skatteverket till Lantmäteriet har automatiserats, så att den nu sker löpande.

Utvecklingsinsatsen startade 2022 och genomfördes som en följd av att Skatteverket förändrade sitt sätt att tillhandahålla taxeringsinformation.

4.6.2 VÅR GEOGRAFISKA INFORMATION HÅLLER EN STABIL KVALITET

Kvaliteten och aktualiteten i den geografiska informationen är fortsatt stabil. Informationen uppdaterades som planerat under år 2024, förutom laserskanningen av Sveriges skogsmark som inte följde planen eftersom väderförhållandena inte var tillräckligt bra. Det var efter uppbyggnaden av den nationella markhöjdmodellen som Lantmäteriet fick i uppdrag att regelbundet laserskanna Sveriges skogsmark. Skanningen påbörjades 2018 och resultatet redovisas till Skogsstyrelsen.

4.7 Självservice gör det enklare att få tillgång till geodata

För att användare enkelt och snabbt ska kunna nå geografisk information och fastighetsinformation hos Lantmäteriet, inför vi självservice för åtkomst till alla våra geodataprodukter. Självservice gör det också enklare för oss på Lantmäteriet eftersom det blir mindre manuellt arbete.

Utvecklingen mot självservice går långsamt. Målet var att 95 procent av geodataprodukterna skulle kunna nås via självservice vid utgången av år 2024. På grund av mer prioriterade utvecklingsbehov har denna förbättring fått stå tillbaka. Vi bedömer dock att vi kommit tillräckligt långt (56 procent) för att kunna hantera en ökad användning vid införande av öppna data för värdefulla datamängder, se avsnitt 5.6.5 *Snart finns öppna data från Lantmäteriet enligt direktiv från EU*.

Tabell 6. Andel geodataprodukter som är tillgängliga via självservice, 2020–2024. Anges i procent.

Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
Andel geodataprodukter från Lantmäteriet som är tillgängliga via självservice (%)	26	33	41	54	56

5 Mål: En leverans som motsvarar samhällets och våra kunders behov

Lantmäteriet har tjänster och handläggningstider som möjliggör utveckling av hela samhället. Vi har en aktiv kunddialog, vår information är enkel att nå och anpassad efter kundernas behov. Vi kommunicerar våra beslut på ett sätt som kunderna förstår. Våra arbetssätt och processer är effektiva och ändamålsenliga.

Figur 9 Möte med kund på plats. Foto: Natasja Kamenjasevic, Lantmäteriet



Vi bedömer att målets resultat under perioden är otillräckligt (orange).

Värderingen att måluppfyllelsen är otillräcklig kommer sig av den särskilda händelsen och att myndigheten under året har haft långa handläggningstider för utlämnande av allmänna handlingar.

Bra resultat:

- Handläggningstiderna inom inskrivningsverksamheten är åtta dagar och har därmed uppnått årets mål på tio dagar.
- Allmänheten gav Lantmäteriet ett högre resultat i den årliga anseendemätningen jämfört med 2023.

Godtagbara resultat:

- Antalet äldre ärenden inom förrättningsverksamheten minskar inom samtliga kundbehov.

Otillräckligt resultat:

- Kötiderna inom förrättningsverksamheten har reducerats vilket bidragit till kortare handläggningstider inom flera kundbehov. Utöver kort kötid behövs en minskning av produktionsledtiden för att handläggningstiden ska vara godtagbar.
- Trots minskat antal ärenden har handläggningstiden för ärenden i samfällighetsföreningsregistret har inte uppnått årets mål.

- Antal ansökningar om spridningstillstånd har ökat under året och handläggningstiderna har inte uppnått årets mål.

Ej godtagbara resultat:

- Leveranstiderna för utlämnande av allmänna handlingar och akter är långa och betydligt längre än vad som är godtagbart. Detta är kopplat till den särskilda händelsen. Lantmäteriet har fått kritik i media och många kommuner inom samhällsbyggnadsprocessen påverkas mycket negativt av att behöva vänta på att få tillgång till verksamhetskritisk information.

5.1 Resultat av anseendemätning och kundnöjdhetsundersökningar

5.1.1 FÖRTROENDET FÖR LANTMÄTERIET HOS KUNDERNA ÄR LIKSOM TIDIGARE PÅ EN HÖG NIVÅ

Lantmäteriet anseendeindex i Verians årliga mätning för år 2024 ligger på 54 punkter. Det är ett gott betyg från allmänheten och ett bättre resultat än för år 2023, då index var 47 punkter. Det är också betydligt högre än det genomsnittliga indexet för övriga myndigheter som deltar i undersökningen, vilket ligger på 42 punkter.

Lantmäteriet placerade sig i år på plats 17 vilket är tre placeringar bättre än i mätningen föregående år. Undersökningen genomfördes under första halvan av 2024, där eventuell påverkan från stängningen av digital åtkomst till akter i maj och höstens mediabevakning av denna händelse inte finns med (se *avsnitt 3 Särskild händelse – stängning av digital åtkomst till akter*).

Lantmäteriet prioriterade att inte aktivt delta i någon anseendeundersökning för år 2024, vilket gör att vi saknar mer detaljerad information om resultatet.

Tabell 7. Allmänhetens anseende för Lantmäteriet 2020–2024. Anges i punkter. Källa: Verian.

Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
Anseendeindex	53	46	47	47	54

5.1.2 ALLMÄNHETENS KÄNNEDOM OM LANTMÄTERIET

Eftersom Lantmäteriet inte aktivt deltagit i någon anseendeundersökning för året, saknar vi statistik om allmänhetens kännedom om Lantmäteriet för 2024. Kännedomen om Lantmäteriet påverkas dock i hög grad av synligheten i media och under året har vi haft en del positiva nyheter som exempelvis utvecklingen av bolånemarknaden och Lantmäteriets arbete med översynen av riksgränsen. Kopplat till stängningen av digital åtkomst till akter har rapporteringen i media under sommaren delvis varit mer kritisk och under senhösten periodvis mycket kritisk.

Under året har vi genomfört informationskampanjer i sociala medier för att öka kännedomen om Lantmäteriet och vår verksamhet. Den största kampanjen som syftade till att stärka vårt arbetsgivarvarumärke och bidra till en bättre kompetensförsörjning föll väl ut. Ett kvitto på att Lantmäteriet når ut på sociala medier var nomineringen till Social Media Awards 2024 i kategorin Årets myndighet. Vi placerade oss på en fjärdeplats med vårt Facebookkonto.

Kopplat till den särskilda händelsen har vi fått ett ökat antal följare av Lantmäteriets kanaler i sociala medier. Störst ökning har vi sett på LinkedIn där vi primärt har rapporterat externt om händelsen. Den ökade exponeringen i media och på sociala medier har gjort att vi behövt förstärka vår bemanning kring dessa frågor. Arbetet har varit resurskrävande och delvis innefattat beredskap under helger.

5.1.3 RESULTAT AV KUNDNÖJDHETSUNDERSÖKNING

Under 2024 har inga löpande mätningar av Nöjd-kund-index (NKI) genomförts utan i stället gjordes en punktmätning under tertial 3. Detta behöver tas i beaktande då man jämför med tidigare års siffror som är helårssammanställningar. De löpande mätningarna pausades under 2024 för att utreda hur insamlade data kan förbättras och därigenom få mer djupgående insikter kring vad kunderna tycker.

NKI för år 2024 ligger på 62, vilket är långt ifrån vårt mål på 80. Jämfört med tidigare års mätningar är det även en markant minskning. 2023 års sammanräknade resultat uppgick till 79.

Analysen av kundnöjdheten per produktgrupp visar att samtliga produktgrupper har sjunkit i kundnöjdhet. Flera kundgrupper har dock mycket få svarande och NKI ska därför tolkas med försiktighet. Vår bedömning är att den särskilda händelsen, då vissa av våra digitala tjänster begränsades eller stängdes, har haft en påverkan på resultatet.

De kunder som varit i kontakt om förlorade pantbrev är mest nöjda. Störst utvecklingspotential finns inom fastighetsrättsliga uppdrag. Vårt att belysa är att fördelningen av de grupper som har valt att svara på undersökningen kan skilja sig från den faktiska fördelningen av Lantmäteriets kunder.

Tabell 8. Nöjdukundindex (NKI) för Lantmäteriet, totalt och per produktgrupp, per år 2020–2024.

Nöjdukundindex	2020	2021	2022	2023	2024
Nöjdukundindex (NKI) sammantaget	80	78	77	79	62
Geodataprodukter och tjänster	77	76	76	76	62
Lagfart, tomträtt, inteckning med mera	80	76	76	78	63
Förlorade pantbrev		80	77	80	67
Pantbrev och support	80	82	84	82	62
Registrering i samfällighetsregistret	73	75	75	76	52
Lantmäteriförrättningar	70	72	67	69	46
Fastighetsrättsliga uppdrag	79	80	77	79	49
Kundcenter	84	83	82	85	57

Under 2021 delade vi upp produktgruppen Pantbrev och support till två grupper och skapade gruppen Förlorade pantbrev. Syftet var att bättre kunna följa resultatet. Resultatet för 2024 visar en punktmätning genomförd under tertial 3.

Förbättringsförslag och kundkommentarer som samlats in i kundnöjdhetsundersökningen hanteras löpande i verksamheternas förbättringsarbeten.

5.1.4 LANTMÄTERIETS KUNDCENTER MÖTER KUNDENS BEHOV

Lantmäteriets kundcenter fyller en viktig funktion för att myndighetens kunder ska få en god och enhetlig service. Kundcenter har en "första linje" som besvarar frågor om bland annat fastigheter, fastighetsgränser och ägande samt förmedlar offentliga handlingar och guidar på webbplatsen och i våra e-tjänster.

Målet på en medelväntetid under 10 minuter på första linjens telefoni nåddes inte under år 2024. När vi i maj stängde vissa av Lantmäteriets digitala tjänster ökade antalet mejl vilket tog resurser i anspråk och därmed påverkade vår medelväntetid i telefon.

Inflödet av mejl ökade med cirka 45 procent jämfört med året innan. Förfrågningarna har också ändrat karaktär. En större del är mer komplexa och kopplade till ett utlämnande av handlingar som en följd av nedstängningen av direktåtkomsttjänster som skett, se avsnitt 3 *Särskild händelse - stängning av*

digital åtkomst till akter. Det innebär att varje förfrågan kräver mer tid att hantera och påverkar därför hanteringen av telefonsamtal och väntetider på telefon eftersom fler resurser fördelats mot utlämnande av allmän handling.

Kundens upplevelse av kontakten med kundcenter är fortsatt mycket positiv, trots en längre kötid i telefon. Den enkät som varje tertiäl skickas ut till kunder efter telefonkontakt visar på att hela 92 procent är mycket eller ganska nöjda med den service de fått. Det som flest kunder (62 procent) anger är viktigast vid kontakten är att de får svar på sin fråga. 21 procent anger att svar inom en rimlig väntetid är viktigast. Det visar på att vi fortsatt möter kundens behov.

Tabell 9. Antal besvarade samtal och medelväntetid för dessa i Lantmäteriets första linjes support, 2020–2024.

Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
Antal besvarade samtal	152 651	176 975	149 690	171 515	128 511
Medelväntetid (minuter)	13,7	13,1	14,8	9,53	16,6

Nya kontaktvägar ger bättre möjligheter till spårbarhet och en stärkt säkerhet

Under våren 2024 infördes första delen av ett nytt kundservicesystem.

Systemstödet ska förenkla för kunden i kontakten med Lantmäteriet och skapa en bättre struktur i hanteringen av förfrågningarna. Ett flertal nya webbformulär på myndighetens webbplats publicerades och vi började fasa ut mejl som kontaktväg. Redan från start kom en tredjedel av de skriftliga förfrågningarna in den vägen. I början av år 2025 kommer kundcenters ingång via mejl helt vara ersatt av webbformulären.

Webbformulären säkrar upp att rätt information som behövs för att besvara en förfrågan finns tillgänglig.

Det nya kundservicesystemet infördes i sin helhet i december år 2024. Det ger helt nya möjligheter att strukturera upp hanteringen av förfrågningar, som kategoriseras, prioriteras och hanteras utifrån kundens val i webbformulären. Vi bedömer att kundservicesystemet under 2025 kommer att effektivisera arbetet på myndigheten och skapa en bättre möjlighet till spårbarhet, stärkt säkerhet och nya insikter kring våra kundflöden.

Vi fortsätter att möta de kunder som önskar via chattbot på lantmateriet.se. Runt 55 000 konversationer har hanterats i chattbotten under 2024 vilket är en ökning med 45 procent jämfört med föregående år. 37 procent av förfrågningarna i chattbotten sker utanför ordinarie öppettider vilket bidrar till en ökad tillgänglighet. Chattbottens kunskapsbank byggs löpande upp med nya insikter och svar på nya frågor. Över 80 procent av konversationerna resulterar nu i ett korrekt svar, vilket är något högre än föregående år

Tabell 10. Antal konversationer hanterade i chattbot, 2022–2024.

Indikator	2022	2023	2024
Antal chattkonversationer	30 739	37 930	54 933

5.2 Antalet nya fastighetsbildningsärenden har fortsatt att minska

Konjunkturläget och räntemarknaden har bidragit till att inflödet av fastighetsbildningsärenden har sjunkit under flera år. Under 2024 har minskningen fortsatt men trenden är stabilare. I jämförelse med föregående år har det inkommit 177 färre ärenden. Under hösten har det skett en viss återhämtning och inströmningen har visat tecken på en mindre ökning.

Inom kundbehovet *Privat bostadsbyggande* (läs mer om kundbehov nedan) har en liten ökning skett under senare delen av året men antalet nya ärenden är fortfarande betydligt lägre i jämförelse med åren 2021 och 2022.

Vi fortsätter att avsluta fler ärenden än vad som kommer in. Det innebär att antalet pågående ärenden minskar och vi har avslutat förhållandevis fler äldre ärenden än tidigare år.

Tabell 11. Ärendestatistik för inkomna, avslutade och pågående fastighetsbildningsärenden under 2020–2024.

Ärendestatistik	2020	2021	2022	2023	2024
Inkomna ärenden	12 594	14 209	11 746	9 788	9 611
Avslutade ärenden	15 414	14 876	11 897	13 416	13 316
Pågående ärenden	14 123	14 190	15 216	12 307	9 138

En inkommen ansökan kan generera flera ärenden, vilket påverkar ärendebalansen. I pågående ärenden ingår även ärenden under avslut såsom administrativ hantering, aktivering och slutfakturering.

För att få en mer ändamålsenlig förrättningsverksamhet har Lantmäteriet delat in sina ärendetyper i sju grupper, definierade som kundbehov. Förutsättningar och förväntningar varierar i stort mellan grupperna, liksom vilken information och kommunikation de behöver från myndigheten.

Figur 10. Beskrivning av förrättningsverksamhetens sju definierade kundbehov.



5.2.1 ANPASSAD KAPACITET EFTER FÖRÄNDRINGAR AV ÄRENDEINSTRÖMNINGEN

Det har under många år varit utmanande att kompetensförsörja fastighetsbildningsverksamheten med kärnkompetens. Under 2024 har dock personalomsättningen varit låg och vi har rekryterat i mycket liten utsträckning. Som följd av ett betydligt lägre inflöde av nya ärenden har rekrytering av nya handläggare inte varit nödvändig. Lantmäteriet har en bättre balans mellan handläggande kapacitet och ärendemängd är tidigare år.

Under 2024 reviderade Lantmäteriet grunderna för när ärenden kan ges prioritet i handläggning. Från och med 1 juli 2024 medges prioritering av ärenden enligt krav i lag (exempelvis bredbandsutbyggnad), annan författning, regleringsbrev eller regeringsuppdrag. Detta har medfört förbättrad tydlighet för kunderna och minskad intern administration.

5.2.2 SÄRSKILD HÄNDELSE HAR HAFT STOR PÅVERKAN PÅ FÖRRÄTTNINGSVERSAMHETEN

Den särskilda händelsen som inträffade i maj har medfört en hög belastning på förrättningsverksamheten. Resurser har avsatts till ett intensivt arbete med att ta fram utredningar, processer, rutiner och utbildningar för den nya situationen. Handläggande resurser har även använts till sekretessgranskning inför utlämnande av allmän handling.

Den särskilda händelsen har också påverkat ärendehandläggningen genom avbrott (till exempel behöver behörighetsbegränsade akter sekretessgranskas innan informationen i dem kan användas i handläggning av pågående ärenden) som i sin tur påverkat många ärenden. Läs mer under avsnitt 3. *Särskild händelse - stängning av digital åtkomst till akter.*

5.2.3 UTVECKLING AV HANDLÄGGNINGSTIDERNAS

Under år 2024 har handläggningstiderna minskat i de flesta kundbehov, framför allt för att kötiden har reducerats. Statistiken för handläggningstidernas utveckling redovisas per kundbehov under avsnitt 5.2.6 *Resultat per kundbehov.*

Kötid avser tiden mellan inkommet ärende och påbörjad handläggning i ett förrättningssteam.

Produktionsledtid avser tiden mellan påbörjad handläggningstid och beslut.

Handläggningstid omfattar den tid det tar från inkommen ansökan till beslut, det vill säga både kötid och produktionsledtid.

I kundbehoven *Privat mark- och fastighetsutveckling* och *Jord- och skogsbruk* är minskningen av handläggningstid särskilt noterbar, se tabell 14 respektive 16 under avsnitt 5.2.6 *Resultat per kundbehov.* Dessa kundbehov har kortare produktionsledtid än övriga kundbehov. Detta har medfört att den under året korta kötiden påverkar ärenden som avslutats under 2024 mer för dessa kundbehov. I kundbehov med längre produktionsledtid som till exempel *Infrastruktur*, *Samhällsservice* samt *Fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande* kommer årets korta kötider att påverka handläggningstiden framöver.

Produktionsledningarna ökar i flera kundbehov under 2024. Det innebär att ärenden är under handläggning i ett förrättningssteam under längre tid. Ökningen är särskilt

stor i *Privat mark- och fastighetsutveckling* (13 procent) och *Jord- och skogsbruk* (17 procent).

Antalet öppna pågående ärenden har minskat under året. Det innebär att teamens beläggning och ärendeportföljer har minskat, vilket bidragit till förutsättningar för teamen att arbeta med ärenden som annars riskerar att bli gamla.

Lantmäteriets bedömning är att handläggningstiderna inom förrättningsverksamheten är otillräckliga. Även om kötiden har reducerats och bidragit till kortare handläggningstider inom flera kundbehov så behöver förbättringar genomföras för att förkorta produktionsledningstiderna.

5.2.4 KOSTNADSUTVECKLING FÖR KUND

Förrättningsavgiften är den kostnad som kunden betalar för Lantmäteriets tjänster i samband med en förrättning. Sedan år 2020 har Lantmäteriet redovisat medelvärde för kundens kostnad uppdelat per kundbehov. Fastighetsbildningsärenden innehåller stor variation även inom ett kundbehov vilket innebär att förrättningsavgifterna varierar mycket. Kostnaden påverkas av

- den timtaxa som gäller
- vilken personalkategori som utfört arbetet
- hur många timmar som används till handläggningen av ärenden.

I syfte att upprätthålla full kostnadstäckning för förrättningsverksamheten justerades timtaxorna med 100 kronor per timme i februari 2024. Kundbehov med kortare handläggningstider (exempelvis *Privat bostadsbyggande* och *Privat mark- och fastighetsutveckling*) påverkas mer av taxejusteringen under innevarande år eftersom fler ärenden med högre taxa avslutas under samma år.

Genomsnittligt antal nedlagda timmar har ökat i flera kundbehov. *Privat bostadsbyggande*, *Privat mark- och fastighetsutveckling*, *Kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling* samt *Jord- och skogsbruk* har i jämförelse med tidigare år fler nedlagda timmar med högre kundkostnader som följd under 2024. Se tabellerna 13–16 i avsnitt 5.2.6 *Resultat per kundbehov*. Färre pågående ärenden och mindre ärendeportföljer har bidragit till att teamen i större utsträckning har handlagt och avslutat komplicerade ärenden. Detta har påverkat den genomsnittliga nedlagda tiden.

I kundbehovet *Jord- och skogsbruk* är två omarronderingsärenden avslutade under 2024 vilket bidrar till ökningen (18 procent) av kundens genomsnittliga kostnad i det kundbehovet, se tabell 16 under avsnitt 5.2.6 *Resultat per kundbehov*. En omarrondering är ett ärende som berör ett stort antal fastigheter och fastighetsägare, det syftar till att förbättra fastighetsstrukturen inom ett område och medför att flertalet berörda fastighetsägare får ny mark i stället för den de tidigare ägt.

I kundbehoven *Samhällsservice* och *Infrastruktur* minskar kundens genomsnittliga kostnad, se tabell 17 och 18 i avsnitt 5.2.6 *Resultat per kundbehov*. I *Samhällsservice* ingår ärenden om ersättningsmark för naturändamål. Dessa ärenden är ofta omfattande. Under 2024 har Lantmäteriet avslutat färre natursvårdsärenden än tidigare år. Detta har minskat kundkostnaden i jämförelse med 2023.

5.2.5 KVALITETSUTVECKLING

Lantmäteriet genomför årligen kvalitetsdialoger inom vissa delar av våra verksamheter. Arbetet sker i fokusområden och genom samverkan mellan flera enheter inom myndigheten. Årets kvalitetsdialoger har fokuserat på:

- arbetssätt som bidrar till kortare handläggningstid,
- ökad framdrift i ärendehandläggning
- minskning av kundens kostnad.

Resultatet av kvalitetsdialogerna har visat att ett aktivt teamarbete, med gemensam planering och uppföljning, är en stark framgångsfaktor. Det skapar goda förutsättningar för rätt kvalitet och god framdrift. Ett närvarande och stödjande ledarskap lyfts också fram som framgångsfaktorer i resultatet av kvalitetsdialogerna (LM2024/070324).

I kundbehovet *Fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande* har metodutveckling bidragit till att ärenden nu kan handläggas genom en gemensam nationell process. Det är viktigt att Lantmäteriet kan möta kundernas behov av förutsägbarhet i både kostnad och handläggningstid. Effektiva arbetssätt behövs för att minimera interna variationer i handläggningen.

Den rättsliga kvaliteten inom förrättningsverksamheten bedöms vara god. Andelen överklagade och återförvisade ärenden är låg vilket signalerar att Lantmäteriets beslut håller en hög rättslig kvalitet.

Tabell 12. Statistik över andel överklagade och återförvisade ärenden samt överklagade fakturor, 2020–2024. Anges i procent.

Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
Andel överklaganden (%)	4,1	3,6	4,9	4,2	4,3
Andel återförvisade ärenden (%)	11,9	11,0	7,4	9,0	9,4
Andel överklagade fakturor (%)	1,6	1,6	1,5	1,2	1,6

5.2.6 RESULTAT PER KUNDBEHOV

I detta avsnitt redovisar vi ärendestatistiken samlat för respektive kundbehov. Handläggningstidernas utveckling kommenteras under avsnitt 5.2.3 *Utveckling av handläggningstiderna* och kostnadsutvecklingen under avsnitt 5.2.4 *Kostnadsutveckling för kund*.

Det förekommer att ärenden inte kan sorteras in under något av de sju kundbehoven. Dessa ärenden klassificeras då som övriga. Under 2024 slutfördes 270 ärenden med den klassificeringen. Dessa särredovisas inte i tabell nedan.

Tabell 13. Ärendestatistik för kundbehovet privat bostadsbyggande, 2020–2024.

Privat bostadsbyggande	2020	2021	2022	2023	2024
Inkomna ärenden	2 153	2 359	1 827	971	1 024
Avslutade ärenden	2 364	2 411	2 328	1 538	1 095
Pågående ärenden	1 790	1 766	1 378	870	840
Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)	34	30	32	41	41
Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende, tusentals kronor	70	68	67	73	78

Tabell 14. Ärendestatistik för kundbehovet privat mark- och fastighetsutveckling, 2020–2024.

Privat mark- och fastighetsutveckling	2020	2021	2022	2023	2024
Inkomna ärenden	4 255	5 105	4 082	3 894	3 651
Avslutade ärenden	4 764	4 929	3 590	4 974	5 359
Pågående ärenden	4 633	4 942	5 578	4 587	2 944
Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)	48	41	56	54	41
Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende, tusentals kronor	49	56	56	55	63

Tabell 15. Ärendestatistik för kundbehovet kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling, 2020–2024.

Kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling	2020	2021	2022	2023	2024
Inkomna ärenden	1 589	2 338	1 699	1 204	1 293
Avslutade ärenden	2 132	2 090	1 891	1 926	1 687
Pågående ärenden	1 884	2 254	2 298	1 702	1 412
Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)	53	40	50	57	53
Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende, tusentals kronor	58	67	78	77	85

Tabell 16. Ärendestatistik för kundbehovet jord. och skogsbruk, 2020–2024.

Jord- och skogsbruk	2020	2021	2022	2023	2024
Inkomna ärenden	2 134	1 917	1 723	1 555	1 583
Avslutade ärenden	2 859	2 326	1 351	2 071	2 246
Pågående ärenden	2 125	1 771	2 278	1 810	1 187
Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)	46	41	56	52	38
Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende, tusentals kronor	56	66	67	96	104

Tabell 17. Ärendestatistik för kundbehovet samhällsservice, 2020–2024.

Samhällsservice	2020	2021	2022	2023	2024
Inkomna ärenden	333	190	211	199	173
Avslutade ärenden	488	488	255	296	285
Pågående ärenden	610	385	380	316	230
Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)	122	103	134	90	87
Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende, tusentals kronor	112	147	261	194	127

Tabell 18. Ärendestatistik för kundbehovet infrastruktur, 2020–2024.

Infrastruktur	2020	2021	2022	2023	2024
Inkomna ärenden	681	699	730	750	709
Avslutade ärenden	1 041	903	744	958	1 156
Pågående ärenden	1 615	1 527	1 714	1 726	1 498
Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)	104	100	110	105	104
Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende, tusentals kronor	157	169	182	189	181

Tabell 19. Ärendestatistik för kundbehovet fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande, 2020–2024.

Fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande	2020	2021	2022	2023	2024
Inkomna ärenden	1 122	1 267	1 146	1 017	938
Avslutade ärenden	1 250	1 374	1 306	1 359	1 218
Pågående ärenden	1 175	1 219	1 221	1 030	825
Medelvärde handläggningstid till beslut exklusive ökal/ädal* (antal veckor)	109	101	117	114	102
Medelvärde handläggningstid till beslut ökal/ädal (antal veckor)	9	12	17	15	16
Genomsnittliga kostnad per avslutat ärende exklusive ökal/ädal, tusentals kronor	136	134	141	148	165
Genomsnittlig kostnad per avslutat ärende ökal/ädal, tusentals kronor	5	5	5	8	8

* Ökal/ädal är förkortningar som avser registrering av andelstal och överenskommelser i samfällighetsföreningar. Handläggningen av dessa ärenden avviker i sådan omfattning att vi från och med 2020 särskiljer den redovisningen.

5.3 Antalet inskrivningsärenden ökar

Figur 11 Foto: Mostphotos



Det totala antalet inskrivningsärenden ökade med 6 procent under år 2024 jämfört med föregående år. Framför allt har antalet beslut om lagfart ökat med 12 procent. Antalet beslut om inteckning har ökat med 3 procent.

Omsättningen av fastigheter har börjat återhämta sig under andra halvan av år 2024. Ur ett 10-årigt perspektiv är dock antalet inskrivningsärenden omkring 15 procent lägre än snittet för perioden. En lägre styrränta i Sverige under framför allt andra delen av år 2024 har bidragit till en allt högre omsättning av fastigheter.

Vi ser ännu inte att genomförda sänkningar av styrräntan under året har lett till att inteckningar i fastigheter har ökat. Lägre bostadspriser för fastigheter kan även innebära att köpare av fastigheter inte har lika stort behov av att ta ut nya inteckningar i fastigheter.

Kostnaden per beslut har minskat med 6 procent jämfört med 2023, vilket helt och hållet hör samman med minskad ärendevolym.

Tabell 20. Statistik inskrivningsärenden för åren 2020–2024.

Ärendestatistik inskrivningsärenden	2020	2021	2022	2023	2024
Totalt antal inkomna ärenden	549 185	590 253	522 587	412 982	438 516
Totalt antal fattade beslut	810 052	892 960	789 239	627 728	673 826
varav inteckningar	332 589	375 486	329 019	209 718	216 022
varav lagfarter	356 638	395 867	356 955	311 546	347 444
varav övriga ärendetyper	120 825	121 607	103 265	106 464	110 360
Genomsnittlig handläggningstid (antal arbetsdagar)	9	11	10	8	8
Kostnad per beslut (kronor)	203	184	216	256	241

5.3.1 ÅRETS MÅL FÖR GENOMSNITTLIG HANDLÄGGNINGSTID UPPNÅDES

Vi har under året haft en stabil och låg handläggningstid, i genomsnitt åtta arbetsdagar, vilket gjort att vi nått årets mål på tio arbetsdagar, se tabell 20 ovan.

Vi har lyckats väl att hantera den ökning av antalet ärenden som har skett under året. Den styrmodell som infördes under år 2023 har implementerats fullt ut i verksamheten och gett positiva effekter. Vi har under året fortsatt med kompetensutveckling av vår personal samt genomfört en extern utbildning inom juridik för att höja vår förmåga.

För att avlasta kundcenter på grund av den särskilda händelsen, se avsnitt 3 *Särskild händelse – stängning av digital åtkomst till akter*, öppnades i juni en direktgång i telefonin. Det har inneburit att kunder som kontaktar oss via telefon med frågor om inskrivningsärenden direkt kan kontakta inskrivningsverksamheten utan att passera kundcenter. Inskrivningsverksamheten har även hanterat begäran om utlämnande av allmän handling rörande inskrivningsakter.

Under året förändrade vi rutinerna för våra professionella kunder (till exempel mäklare och banker). Syftet med förändringarna var att få in fler inskrivningsärenden som är kompletta från början. Professionella kunder förväntas ha den kunskap och erfarenhet som krävs för att hantera sina ansökningar på egen hand. Vi har dessutom tagit fram ett stödverktyg till våra professionella kunder som de kan använda sig av för att de ska kunna skicka in ett komplett ärende direkt.

Genom att säkerställa att rätt information skickas in minskas behovet av kompletteringar och sparar tid för alla inblandade. Detta innebär att vi kan lägga mer tid och resurser för att ge privatpersoner den service de behöver för att få sin ansökan beviljad.

5.3.2 KVALITETSUPPFÖLJNING AV INSKRIVNINGSVERKSAMHETEN

Under våren genomfördes en systematisk kvalitetsuppföljning av inskrivningsverksamhetens hantering kring föreläggande att ansöka om lagfart (LM2024/031479). Granskningen visade att vår flödeskvalitet är bra men att vår leveranskvalitet kan förbättras.

Under hösten genomfördes en systematisk kvalitetsuppföljning av hantering av begäran om förtur (LM2024/070308). Granskningen visade att vår flödeskvalitet och leveranskvalitet är mycket bra.

5.3.3 INTECKNINGSBELOPPET ÖVERSTIGER 7 000 MILJARDER

Inteckningsbeloppet har passerat 7 000 miljardersgränsen under året. Det intecknade beloppet för året har ökat med 3 procent jämfört med föregående år. Tillväxttakten har dock minskat jämfört med föregående år. Högre upplåningskostnader för hushållen i Sverige har inneburit att konsumenterna i mindre omfattning väljer att utöka sina lån. Detta har i sin tur medfört att behovet av att ta ut nya inteckningar i fastigheter minskat.

Tabell 21. *Inteckningsbelopp och antal inskrivningsdagar, 2020–2024. Belopp anges i miljoner kronor.*

Inteckningar	2020	2021	2022	2023	2024
Totalt inteckningsbelopp (per 31 dec)	6 012 958	6 364 985	6 730 963	6 954 252	7 156 486
Förändring inteckningsbelopp	290 124	352 027	365 978	223 289	202 234
Intecknat belopp/inskrivningsdag	1 151	1 402	1 447	866	806
Antal inskrivningsdagar	252	251	253	252	251

5.4 Minskat antal ärenden till samfällighetsföreningsregistret

Det totala antalet ärenden till samfällighetsföreningsregistret minskade med 3 procent år 2024 jämfört med år 2023.

Målet med en genomsnittlig handläggningstid på tio arbetsdagar har inte uppnåtts under året. Detta beror på att resurser har omfördelats under en del av året till förfrågningar som kommer in till Lantmäteriets kundcenter, vilket har inneburit färre resurser till handläggning.

Vi arbetar regelbundet med kvalitetsarbeten tillsammans med andra myndigheter så som Skatteverket i syfte att bidra till ett mer korrekt samfällighetsföreningsregister.

Kostnaden per beslutat ärende har minskat med 17 procent jämfört med år 2023, vilket främst hör samman med en minskad bemanning. Automatiska beslut för uppgiftsändringar har införts under 2024, vilket innebär effektiviseringar av verksamheten.

Tabell 22. *Ärendestatistik samfällighetsföreningsregistret, 2020–2024.*

Ärendestatistik samfällighetsföreningsregistret	2020	2021	2022	2023	2024
Totalt antal inkomna ärenden	9 701	9 527	10 824	12 749	12 420
varav uppgiftsändringar	7 576	7 394	8 669	9 954	9 639
varav övriga ärenden	2 125	2 133	2 155	2 795	2 781
Genomsnittlig handläggningstid (antal arbetsdagar)	16	7	21	2	11
Kostnad per ärende (kronor)	1 086	1 013	919	834 *	694

* Värdet för 2023 har reviderats från 809 kronor till 834 kronor. Det beror på att kostnadsbasen felaktigt var den samma som för 2022 vid beräkningen för 2023 i årsredovisningen för år 2023.

5.5 Långa handläggningstider vid ansökan om spridningstillstånd

Figur 12 Foto: Mostphotos



För att skydda information som är viktig för totalförsvaret krävs tillstånd från Lantmäteriet för att dela material som inhämtats från luftfarkost som till exempel drönare och flygplan.

Ansökningarna om spridningstillstånd har under 2024 ökat igen efter en viss minskning förra året, se tabell 23. Det är främst ansökningar från mäklare som har ökat under 2024.

Antalet inkomna ansökningar är idag 20 gånger fler jämfört med hur det såg ut när Lantmäteriet fick uppdraget att hantera spridningstillstånden 2016. Det året uppgick antalet till 713 ärenden. Vi har effektiviserat handläggningen i den utsträckning som vi bedömer är möjligt. Det tar nu 19 minuter i genomsnitt att hantera ett ärende, mot tidigare 2–3 timmar. Detta räcker dock inte för att vi ska kunna hålla handläggningstiden på den nivå som vi anser att samhället behöver, sju kalenderdagar. Den stora mängden ärenden gör att det blir kötider, ibland upp till ett halvår.

Vid årsskiftet fanns det 5 500 ärenden i kön. Dessa ärenden påverkar inte den genomsnittliga handläggningstiden för år 2024, eftersom de inte är avslutade. Vi bedömer därför att det faktiska resultatet för år 2024 är sämre än vad som anges i tabell 23 nedan.

För att kunna utöka bemanningen har Lantmäteriet årligen äskat om ett utökat anslag, men inte fått det.

Tabell 23. Ärendestatistik spridningstillstånd, 2020–2024.

Ärendestatistik spridningstillstånd	2020	2021	2022	2023	2024
Antal inkomna ärenden	14 283	22 787	22 355	18 832	22 826
Antal avslutade ärenden	14 276	23 000	19 266	20 891	18 809
Genomsnittlig handläggningstid avslutade ärenden (antal kalenderdagar)	4	5	36	40	39
Genomsnittlig kostnad per avslutat ärende (kronor)	836	580	605	679	664

5.6 Lantmäteriets geodata bidrar till utvecklingen i samhället

Användningen av Lantmäteriets geodata har ökat under många år och bidrar till stor nytta inom många samhällsfunktioner. Informationen används både i vår verksamhet, annan offentlig verksamhet, näringslivet och av privatpersoner.

5.6.1 BOSTADSMARKNADEN PÅVERKAR ANVÄNDNINGEN AV FASTIGHETSINFORMATION

Det höjda ränteläget och en allmän oro på bostadsmarknaden fortsätter att påverka den externa användningen av Lantmäteriets fastighetsinformation. Under första halvåret 2024 var användningen lägre jämfört med föregående år, men under andra halvan ökade den till följd av sänkta räntor och därmed en ökad omsättning på bostadsmarknaden. Sett till hela året var den externa användningen på samma nivå som år 2023.

Den interna användningen var lägre år 2024 jämfört med året innan. Det beror främst på ett minskat antal nya fastighetsbildningsärenden till Lantmäteriet.

Sammantaget nådde användningen under år 2024 inte upp till den nivå som vi förväntat oss, vilket var en ökning med fem procent jämfört med föregående år.

Tabell 24. Användning av fastighetsinformation, 2020–2024. Tabellen visar procentuell förändring jämfört med föregående år.

Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
Användning av fastighetsinformation (procentuell förändring jämfört med föregående år)	7	11	0	-4	-4

Mätningen baseras på antal anrop via maskin till maskin-gränssnitt samt antal övriga leveranser av data. Mätningen tar inte hänsyn till storleken på varje anrop/leverans. Lantmäteriets interna användning ingår i mätningen. De särskilda leveranserna till Försvarsmakten eller utlämnande av särskilt efterfrågad information utifrån offentlighetsprincipen ingår inte i mätningen.

5.6.2 ÖKAD ANVÄNDNING AV GEOGRAFISK INFORMATION

Användningen av den geografiska informationen har ökat även under år 2024. De senaste årens ökning har en koppling till Lantmäteriets e-tjänst *Min karta*. När användningen av *Min karta* ökar genereras också fler anrop till underliggande visningstjänster för flygbilder och kartor.

Vi förväntade oss att efterfrågan på avgiftsbelagd geografisk information skulle minska något under året, eftersom den till stora delar kommer att bli avgiftsfri år 2025, se avsnitt 5.6.5 *Snart finns öppna data från Lantmäteriet enligt direktiv från EU*. Vi har sett en viss minskning, men den har inte gett någon märkbar effekt på indikatorn som mäter den totala användningen.

Tabell 25. Användning av geografisk information, 2020–2024. Tabellen visar procentuell förändring jämfört med föregående år.

Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
Användning av geografisk information (procentuell förändring jämfört med föregående år)	44	18	9	34	19

Mätningen baseras på antal anrop via maskin till maskin-gränssnitt samt antal övriga leveranser av data. Mätningen tar inte hänsyn till storleken på varje anrop/leverans. Lantmäteriets interna användning ingår i mätningen. De särskilda leveranserna till Försvarsmakten eller utlämnande av särskilt efterfrågad information utifrån offentlighetsprincipen ingår inte i mätningen.

5.6.3 ALLT FLER ANVÄNDER DEN PUBLIKA E-TJÄNSTEN MIN KARTA

För att privatpersoner själva enkelt ska kunna nå och använda Lantmäteriets geodata har vi ett antal publika e-tjänster som riktar sig till den användargruppen.

Användningen av de publika e-tjänsterna fortsätter att öka, framför allt användningen av *Min Karta*. Målet var 17 miljoner besök i e-tjänsterna för geodata under år 2024 och resultatet blev 18 miljoner besök.

Tillgången till information i de publika e-tjänsterna *Min Fastighet* och *Historiska kartor* har begränsats kraftigt under året. Det beror på den särskilda händelsen som Lantmäteriet hanterat, se avsnitt 3 *Särskild händelse – stängning av digital åtkomst till akter*. Antal besök i e-tjänsterna har dock inte påverkats nämnvärt av denna försämring².

Tabell 26. Användning av geodata via e-tjänster riktade till privatpersoner, 2020–2024. I tabellen anges antal miljoner besök per år.

Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
Antal besök e-tjänster (miljoner)	5,7	10,1	13,1	15,4	18,0

Användning loggas enbart för användare som genom att acceptera kakor också godkännt spårning.

5.6.4 ANVÄNDNINGEN AV VÅR POSITIONERINGSTJÄNST ÖKAR

Antalet abonnemang och den uppkopplade tiden mot vår positioneringstjänst *Swepos Nätverks-RTK* fortsätter att öka. Detta trots en allmän nedgång inom byggbranschen. Användningen var 21 procent högre under år 2024 jämfört med året innan. Resultatet överstiger därmed målet för 2024 som var en ökning med minst 15 procent.

² Stängningen av digital åtkomst till akter har också påverkat andra digitala tjänster som inte ingår bland de publika e-tjänsterna för geodata.

Swepos är ett nationellt nätverk av fasta referensstationer som tar emot och korrigerar data från olika satellitsystem. Data från Swepos ger möjlighet att bestämma position på centimeternivå i realtid. Nätverks-RTK är en positioneringstjänst som använder data från Swepos.

Tabell 27. Användning av positioneringstjänsten SWEPOS Nätverks-RTK, 2020–2024. Tabellen visar procentuell förändring jämfört med föregående år.

Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
Användning av positioneringstjänsten Swepos Nätverks-RTK (procentuell förändring jämfört med föregående år)	53	36	19	16	21

Mätningen baseras på antal uppkopplade timmar mot tjänsten. Grunddata från Swepos-stationer levereras också till positioneringstjänster hos andra aktörer och den användningen ingår inte i mätningen.

Möjligheten att mäta position i svåra miljöer förbättrades i början av år 2024. Då lade Lantmäteriet till stöd för ytterligare ett satellitsystem, Beidou, i positioneringstjänsten Nätverks-RTK. Svåra miljöer kan till exempel vara tät bebyggelse eller skogsområden.

Hittills har detta inte haft så stor effekt på kundernas uppkopplade tid mot Nätverks-RTK, eftersom det dröjer innan all utrustning som använder positioneringstjänsten är anpassad till det nya satellitsystemet.

5.6.5 SNART FINNS ÖPPNA DATA FRÅN LANTMÄTERIET ENLIGT DIREKTIV FRÅN EU

Vi förväntar oss att användningen av Lantmäteriets geografiska information och delar av fastighetsinformationen kommer att öka kraftigt när öppna data införs, enligt EU-direktiv 2019/1024 rörande värdefulla datamängder, och lag 2022:818 om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data.

Den nya regleringen innebär att utpekade värdefulla datamängder ska tillhandahållas avgiftsfritt via direktåtkomst (API) och nedladdning av data. Syftet är att så många som möjligt ska kunna använda datamängderna. Ändringarna ska vara införda den 9 februari 2025, enligt gällande lagstiftning och regeringens beslut om att Lantmäteriet ska undantas från kravet på avgiftsfrihet i två år.

Under 2024 har Lantmäteriet utrett förutsättningarna för öppna data sett till finansiering, juridik och säkerhet. Vi har också arbetat med anpassning av verksamheten för att kunna uppfylla regleringen om öppna data, samt för att kunna hantera en ökad användning av berörda datamängder. Anpassningarna rör till exempel

- tekniska miljöer och systemstöd
- geodataprodukter
- föreskrifter om avgifter
- avtal med vidareförädlare
- åtgärder för att underlätta för användare att hitta rätt och kunna beställa via självservice.

Se även avsnitt 11.3.1 *Utvecklingsportföljen - beslutade utvecklingsinsatser*.

6 Mål: En attraktiv arbetsplats där vi tar gemensamt ansvar för vårt uppdrag

Figur 13 Vårt arbetssätt främjar ett hållbart arbetsliv. Foto: Torbjörn Bergqvist



Lantmäteriet är en arbetsplats som kännetecknas av ansvar och engagemang. Som medarbetare känner vi stolthet över vårt arbete, resultat och hur vi bidrar till helheten. Vi erbjuder stimulerande arbetsuppgifter och kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov. Vår kultur och arbetsmiljö präglas av tillit och handlingskraft, och tar sin utgångspunkt i Lantmäteriets värderingar och den statliga värdegrunden. Vårt arbetssätt främjar ett hållbart arbetsliv och ett livslångt lärande.

Vi bedömer att periodens resultat inom målet är godtagbart (gult)

Den sammanvägda bedömningen är att Lantmäteriet fortfarande i stort är en attraktiv arbetsplats. Resultatet dras även här ner av den särskilda händelsen som skapar mycket stress och en negativ arbetsmiljö för många av våra medarbetare.

Bra resultat:

- Den lägre personalomsättningen minskar behovet av rekrytering och därmed behovet av introduktion av nya medarbetare. Ett centralt rekryteringsteam har bidragit till att rekryteringsprocessen effektiviserats.

Godtagbara resultat:

- Verksamheten har lyckats omfördela resurser för att möta det ökade behovet av granskning i samband med utlämnande av allmän handling.

Otillräckligt resultat:

- Sjukfrånvaron har ökat under 2024 och arbetsmiljön har varit ansträngd för många medarbetare i och med den särskilda händelsen.

6.1 Fördjupat arbete med kompetensförsörjning

Det är viktigt att årligen analysera kompetensbehoven inom våra olika verksamhetsområden. Detta eftersom det är avgörande för vår måloppfyllelse nu och framåt att vi säkrar de kompetenser vi behöver. Utmaningarna är, som tidigare år, skilda för verksamhetsområdena:

- För Fastighetsbildning är det viktigast att verka för att behålla befintliga kompetenser.
- För Fastighetsinskrivning är arbetet med utveckling och omställning viktigast.
- För Geodata är det omställningsarbetet kopplat till införandet av öppna data för värdefulla datamängder enligt direktiv från EU.
- För Myndighetsgemensam verksamhet är det ett ökat behov av kompetens inom juridik, säkerhet samt för arbetet kopplat till intern styrning och kontroll.

En faktor som positivt bidrar till kompetensförsörjningen är att personalomsättningen har minskat avsevärt under 2024. Den stora förändringen har skett inom Fastighetsbildning där personalomsättningen har minskat från 11,5 procent 2023 till 2,4 under 2024. Vi bedömer att det ekonomiska läget, med stagnerad tillväxt, har lett till minskad rörlighet samt att de satsningar som genomförts inom Lantmäteriet med hybrid arbetsplats, löneöversyn och arbete med effektiva team har varit gynnsamma.

Tabell 28. Lantmäteriets personalomsättning under åren 2020–2024. Anges i procent.

Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
Lantmäteriets personalomsättning (%)	9,2	8,1	9,7	9,4	3,8

6.1.1 UTVECKLA ARBETSGIVARVARUMÄRKET

En viktig del i att trygga framtida kompetensbehov är att kontinuerligt arbeta med att stärka vårt arbetsgivarvarumärke. Genom att synliggöra vår verksamhet - den statliga värdegrunden, våra medarbetare och vårt arbetsgivarerbjudande - i målgruppsinriktade insatser ökar intresset för Lantmäteriet och vi attraherar nya medarbetare.

Vi har under året deltagit vid fyra mässor på högskolor och universitet, tagit emot studiebesök och genomfört gästföreläsningar med målet att attrahera nyckelkompetenser från lantmätar-, jurist-, it- och civilingenjörsprogram. Fokus har även lagts på högstadie- och gymnasielever i syfte att väcka ett intresse att jobba hos oss i framtiden. Till den yngre målgruppen har vi producerat och levererat digitala studiebesök.

Lantmäteriet har också varit en projektpart i utvecklandet av en ny plattform för hela geodatabranschen. I och med den nya plattformen har aktörer och lärosäten fått en gemensam yta för att nå ut till unga. På plattformen finns alla utbildningar samlade. Unga kan hitta både information och inspireras av berättelser om intressanta yrken. Kampanjerna som ingått i projektet har haft 1,6 miljoner visningar i sociala medier.

6.1.2 EN UTVECKLAD REKRYTERINGSPROCESS MED REKRYTERINGSTEAM

Rekryteringsstödet har förbättrats tack vare bildandet av ett specialiserat rekryteringsteam. Teamet startades som ett pilotprojekt i september 2023 och är sedan november 2024 en del av den ordinarie verksamheten. Utvärderingar visar på

ett utslutande positivt resultat där teamet har varit involverat. Hela rekryteringsprocessen har effektiviserats och ledtiderna har minskats med 34 procent.

Teamet stödjer främst i chefsrekryteringar och i medarbetarekryteringar där cheferna söker professionellt stöd. Det utökande stödet från HR frigör tid för cheferna och förbättrar kandidatupplevelsen, vilket bidrar till både ekonomi i balans och ökad attraktivitet som arbetsgivare. Från och med december 2025 planeras teamet kunna stödja hela myndigheten.

6.1.3 UTVECKLA MEDARBETARSKAPET

Under året har ett pilotprojekt kring utvecklande medarbetarskap genomförts. Projektet är ett partsgemensamt arbete och cirka 300 medarbetare har hittills gått utbildningen. Med utvecklande medarbetarskap avses att man som medarbetare får ännu bättre förutsättningar att nyttja sin kompetens i sin yrkesroll.

Det utvecklande medarbetarskapet bidrar till att alla som arbetar vid Lantmäteriet får möjlighet att skapa ett gemensamt förhållningssätt och en gemensam kommunikation. Det handlar om att ta tillvara allas olikheter och kompetenser samt att skapa medvetenhet kring hur det egna beteendet påverkar arbetsgruppen. Det betyder också att medarbetarna tillsammans med sina kollegor och sin chef tar ansvar för arbetsgruppens resultat, arbetsmiljö och för arbetsplatsen som helhet.

Satsningen på utvecklande medarbetarskap stämmer väl överens med de andra pågående satsningarna på utvecklande ledarskap och effektiva team. Inom alla tre betonas exempelvis betydelsen av det egna engagemanget, självledarskap och att motivera andra. Utifrån Försvarshögskolans koncept kring utvecklande ledarskap har cheferna fått tillgång till ett enhetligt ledarskapspråk, verktyg och ledarträning för att förbättra sina ledarskapsförmågor.

6.2 Förebyggande och främjande arbete för ökad frisknärvaro

Ökad frisknärvaro är liktydigt med bättre kompetensförsörjning, vilket bidrar till en ekonomi i balans. Med frisknärvaro menas den tid vi är på jobbet och mår bra. Lantmäteriet har mycket att vinna på förebyggande och främjande hälsoarbete i stället för att agera först när medarbetaren blir sjuk. Speciellt kombinationen av dels rehabiliterande åtgärder på individnivå, dels proaktivt arbete på grupp- och organisatorisk nivå ger avsevärt bättre resultat på sikt.

Sjukfrånvaron vid Lantmäteriet ligger högre än den genomsnittliga sjukfrånvaron inom statlig verksamhet. Helårsutfallet 2023 visade på en sjukfrånvaro på 4,2 procent för Lantmäteriet jämfört med 3,7 procent för all statlig verksamhet. Av den anledningen har en flerårig satsning på förebyggande och främjande arbete för ökad frisknärvaro inletts under 2024. Första året har ett antal myndighetsövergripande och verksamhets specifika insatser genomförts såsom utbildning riktad till chefer, förbättringsåtgärder inom fysisk arbetsmiljö och ny process för årliga samtal mellan medarbetare och chef inklusive koppling till arbetsmiljöronder.

Samtliga verksamhetsområdeschefer har under år 2024 analyserat respektive verksamhets hälsostatus. Numera följs frisknärvaron som nyckeltal med månatlig uppdatering, vilket gör det lättare för chefer att följa hur olika satsningar påverkar frisknärvaron. Exempel på viktiga områden att arbeta med är goda förutsättningar för ledarskap, lärande och delaktighet. Grunden är därmed lagd för kommande års utvecklingsarbete.

6.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron under 2024 landade på 4,47 procent vilket är en ökning med 0,32 procentenheter jämfört med föregående år. Sjukfrånvaron är nu tillbaka på samma nivå som år 2022.

Långtidssjukfrånvaron (fler än 90 dagar) har ökat mest och ökningen syns främst för kvinnor inom psykisk ohälsa inklusive utmattnings- och stressrelaterade besvär.

Korttidssjukfrånvaron (1–14 dagar) minskar marginellt och sjukfrånvaron i intervallet 15–90 dagar ökar en aning jämfört med föregående år.

Kvinnorna är sjuka i betydligt större utsträckning än männen och dessutom ökar kvinnornas sjukfrånvaro under 2024 medan männens minskar jämfört med föregående år.

Vad gäller sjukfrånvaron i olika åldersgrupper så ser vi en generell ökning inom alla åldersgrupper.

Tabell 29. Sammanlagd sjukfrånvaro och sammanhängande sjukfrånvaro över 60 dagar, för perioden 2020–2024. Anges i procent.

Sjukfrånvaro	2020	2021	2022	2023	2024
Andel sjukfrånvaro av anställdas sammanlagda arbetstid (%)	4,07	3,87	4,46	4,15	4,47
Andel sjukfrånvaro som avser frånvaro under sammanhängande tid över 60 dagar (%)	46,37	42,19	37,12	40,79	43,97

Tabell 30. Kvinnors respektive mäns sjukfrånvaro, andel av arbetad tid för perioden 2020–2024. Anges i procent.

Kvinnors och mäns sjukfrånvaro	2020	2021	2022	2023	2024
Kvinnors sjukfrånvaro (%)	5,05	4,77	5,45	5,12	5,74
Mäns sjukfrånvaro (%)	2,71	2,63	3,10	2,82	2,71

Tabell 31. Sjukfrånvaro per åldersgrupp, andel av arbetad tid för perioden 2020–2024. Anges i procent.

Sjukfrånvaro per åldersgrupp	2020	2021	2022	2023	2024
Upp till 29 år (%)	3,60	3,09	4,08	3,23	3,58
30–49 år (%)	3,99	4,02	4,04	3,77	4,12
50 år och äldre (%)	4,34	3,83	5,09	4,99	5,15

7 Mål: En ekonomi i balans som är stabil och långsiktig

Lantmäteriet ska på kort och lång sikt bedriva verksamheten med balans mellan intäkter, kostnader och investeringar. Vi har god förståelse och förmåga att styra faktorer som är av betydelse, för att kunna upprätthålla en långsiktig hållbar ekonomi. Vi arbetar gemensamt med att följa upp, analysera och genomföra åtgärder.

Vi bedömer att målets resultat under perioden är otillräckligt (orange)

Den sammanvägda bedömningen grundar sig i att Lantmäteriets ekonomi inte fullt ut är i balans. Några resultatområden har för höga utgående balanser, andra för låga, medan några är i balans. Den främsta orsaken till bedömningen är de ökade kostnaderna kopplat till den särskilda händelsen kraftigt påverkat anslagsförbrukningen och där en positiv ingående balans landar på en kraftig förbrukning av anslagskrediten vid utgången av 2024.

Bra resultat:

- Avtalsöversyn för att hålla nere kostnaderna i samband med tecknande av nya avtal samt omförhandling av befintliga avtal har fallit ut väl.

Otillräckligt resultat:

- På grund av det ökade behovet av granskning i samband med utlämnande av allmän handling har Lantmäteriet omfördelat resurser från bland annat förrättningshandläggning till sekretessgranskning. Detta har resulterat i en ökad förbrukning av anslagsmedel men också gett en positiv påverkan på den avgiftsfinansierade förrättningsverksamheten.

Ej godtagbart resultat:

- Kostnaderna för särskild händelse har främst finansierats av myndighetens förvaltningsanslag och anslagskrediten har behövt nyttjas.

7.1 Nytt mål för att förstärka styrningen mot ekonomi i balans

Lantmäteriets verksamhet påverkas starkt av yttre faktorer såsom konjunkurläge och aktiviteten på fastighetsmarknaden. De senaste årens lågkonjunktur med hög inflation, höga räntor och stora löneökningar har varit ansträngande för myndighetens ekonomi. En svag fastighetsmarknaden får direkt effekt på Lantmäteriets avgiftsintäkter bland annat som följd av minskat antal fastighetsbildningsärenden och minskat behov av fastighetsinformation. Myndigheten måste vidare ha förmågan att stå redo vid en kommande konjunkturuppgång för att uppfylla våra uppdrag på fastighetsmarknaden och samhällsbyggnadsprocessen när efterfrågan ökar.

På grund av sviktande resultat och stora budgeterade negativa utgående balanser inom den avgiftsfinansierade verksamheten arbetade Lantmäteriet, i inledningen av 2023, fram en åtgärdsplan (dnr LM2023/028755) för att nå en ekonomi i balans vid utgången av 2025. Planen beslutades av styrelsen i juni 2023 och blev en förutsättning för verksamhetsplaneringen inför perioden 2024–2026. Fokus för arbetet låg främst inom de avgiftsfinansierade resultatområdena men påverkade såklart hela myndighetens ekonomi. Åtgärderna i planen bestod såväl av intäktsökningar som kostnadssänkningar.

I samband med budgeteringen för 2024 saknade myndigheten beslut om finansiering för kommande införande av öppna och avgiftsfria geodata enligt EU-direktiv 2019/1024 rörande värdefulla datamängder och lag 2022:818 om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, se avsnitt 5.6.5 *Snart finns öppna data från Lantmäteriet enligt direktiv från EU*. Denna fråga har arbetats med och varit en pågående dialog under året tillsammans med Regeringskansliet. Frågan löstes ut i samband med höstens budgetproposition då ett ytterligare anslag på 60 miljoner kronor föreslogs tilldelas Lantmäteriet. Detta slogs även fast i regleringsbrevet för 2025 (LM2024/077265–001).

Med detta som bakgrund och i syfte att förstärka styrningen mot en ekonomi i balans sågs Lantmäteriets mål över inför 2024 års verksamhetsplan och ett nytt mål beslutades, *En ekonomi i balans som präglas av stabilitet och långsiktighet*. Under målet identifierades ett antal aktiviteter som ska bidra till myndighetens styrning mot en ekonomi i balans. På det viset blev den av styrelsen beslutade planen en naturlig del av de kommande årens ekonomiska målsättningar.

7.2 Arbetet under året

Arbetet med verksamhetsplanens aktiviteter har över lag fallit ut väl, där den främst bidragande åtgärden har varit stor återhållsamhet kring rekryteringar i hela myndigheten. Vidare har avtal setts över och omförhandlats till ekonomisk fördel. Myndigheten har exempelvis förlängt livscykeln för alla datorer vilket har minskat kostnaderna.

Inför 2024 beslutades om avgiftshöjningar inom fastighetsbildning, fastighetsinformation och pantbrevsverksamheten. Detta mot bakgrund av ett sviktande resultat och fortsatt lågkonjunktur med svag fastighetsmarknad och stor osäkerhet kring finansiering av ett öppnande av geodata.

Resultaten år 2024 för förrättningsverksamheten och fastighetsinformationen blev dock bättre än förväntat och de ackumulerade balanserna har ökat. Läs mer under avsnitt 15 *Finansiellt läge*.

I maj 2024 stängde eller begränsade Lantmäteriet tillgången till akter och handlingar gällande lantmäteriförrättningar i ett antal av sina digitala tjänster, se avsnitt 3. *Särskild händelse – stängning av digital åtkomst till akter*. Detta ledde till nya ekonomiska utmaningar. Myndigheten styrde om delar av personalstyrkan till att sekretessgranska förrättningsakter innan utlämnanden av handlingar som tidigare gjorts digitalt. Detta minskade den debiterbara tiden inom förrättningsverksamheten samt ökade kostnaderna för myndigheten då en helt ny enhet med tjugotalet personer rekryterades.

Kostnaderna för särskild händelse har främst finansierats av myndighetens förvaltningsanslag och anslagskrediten har behövt nyttjas.

8 Verksamheter med särskild finansiering

8.1 Stödet till Försvarsmakten

Tillgång till anpassad geografisk information och expertkompetens inom geodataområdet är en viktig förutsättning för Försvarsmaktens verksamhet. Lantmäteriet genomförde leveranserna av geodata och stödet till Försvarsmakten som planerat under år 2024. Vi bedömer att Försvarsmaktens behov därmed har blivit uppfyllt.

Som medlem i Nato är Sverige nu med och försörjer allierade länder med geodata. Samtliga medlemsländer får därmed tillgång till enhetlig information över det gemensamma intresseområdet. Lantmäteriet stödjer Försvarsmakten med denna informationsförsörjning.

Lantmäteriet utvecklar kontinuerligt den *Nationella militära kartserien* (NMK). Den ger Försvarsmakten tillgång till kartserier i olika skalor för digital användning och för tryck. Under år 2024 gav vi även ut en vägatlas.

8.2 Tjänsteexport - vårt bidrag till svenskt bistånd

Figur 14 Inwånare i Bugesera District, Rwanda, informeras om sina landrättigheter, särskilt om kvinnors rätt att äga land. Denna community dialogue genomförs tack vare stödet från Lantmäteriets projekt. Foto: Maria Brander.



Lantmäteriets tjänsteexport tar avstamp i regeringens och Sidas strategier för Sveriges bistånd. Vår tjänsteexport medverkar till att främja handel, bekämpa fattigdom och ge en hållbar ekonomisk, ekologisk och social utveckling. Särskilt kan nämnas regeringens reformagenda för bistånd som lanserades i december år 2023 med dess sju tematiska prioriteringar. Väntan på reformagendan har bidragit till att flera utlandsmyndigheter har varit mer försiktiga i sin process att godkänna nya projekt, vilket påverkar vår möjlighet till nya projekt i framtiden.

Lantmäteriet medverkar utifrån vår verksamhet och samarbetar för närvarande med Skatteverket i flera projekt. Vi samarbetar även med flertalet andra myndigheter i erfarenhetsutbyten samt för att säkerställa att myndigheters tjänsteexport bedrivs på

likartat sätt. Under år 2024 kan särskilt nämnas att Lantmäteriet har deltagit i en upphandling av en ny säkerhetsutbildning, en upphandling som Skatteverket har hållit ihop. Den nya säkerhetsutbildningen kommer att lanseras under år 2025.

Lantmäteriets verksamhet består av sex biståndsprojekt finansierade av Sida i olika östeuropeiska och afrikanska länder. I projekten samarbetar vi med lantmäterimyndigheterna i dessa länder för att hjälpa till att bygga upp institutionell kapacitet och för att stödja lantmäterirelaterad verksamhet.

Den ryska invasionen av Ukraina tillsammans med ett generellt försämrat säkerhetsläge globalt har under de senaste åren bidragit till att vår säkerhetsmedvetenhet ökat. Det försämrade säkerhetsläget har dock inte påverkat projektens resultat något nämnvärt.

Under år 2024 har vi avslutat ett projekt i Liberia samt fått ett nytt projekt i Liberia godkänt. Lantmäteriet har även fått godkänt för en utökning av International Training Programmes (ITP) för Liberia och Zimbabwe. Lantmäteriet har varit verksam i följande länder under året: Albanien, Bosnien och Hercegovina, Kenya, Liberia, Nordmakedonien, Rwanda, Serbien, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe.

8.3 Uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning

Uppdragen som görs i samverkan med andra statliga myndigheter utgör den största uppdragstypen och den totala omsättningen år 2024 uppgick till 28,3 miljoner kronor, vilket motsvarar 65 procent av områdets totala intäkter.

Lantmäteriets största uppdrag är mot Skatteverket och avser det värderingstekniska arbetet och förberedelser inför de allmänna och förenklade fastighetstaxeringarna. Under året har arbetet inför 2024 års förenklade fastighetstaxering av småhus avslutats. Arbetet inför 2025 års allmänna fastighetstaxering av hyreshus, industri, ägarlägenheter, täkt och elproduktionsenheter har påbörjats. Under 2024 var omsättningen för detta uppdrag 21,4 miljoner kronor.

Taxeringsvärden och värdepåverkande uppgifter om fastigheter bidrar till att exempelvis göra bankernas kreditgivning mer effektiv och underlätta för fastighetsägare som vill belåna sina fastigheter. Under året har Lantmäteriet driftsatt delar av ett nytt värderingssystem som stöd för arbetet. Implementeringen av fler fastighetstyper i det nya systemet förväntas fortsätta även under kommande år.

Lantmäteriet utför även uppdrag åt andra myndigheter, framför allt åt Trafikverket och Naturvårdsverket.

Under 2023 och 2024 har Lantmäteriet utfört arbete för Länsstyrelsen i Dalarna. Uppdraget har i huvudsak handlat om inmätning och kvalitetsförbättring av befintliga gränser i de tre områden i Dalarna som Länsstyrelsen under året arbetat med för att förbereda inför ansökan om omarrondering. Därmed ser vi stor ökning vad gäller upprättande av fastighetsförteckning samt fastighets- och arkivutredning för de två senaste åren.

Tabell 32. Avgiftsintäkter per uppdragstyp under åren 2022–2024. Anges i miljoner kronor.

Intäkt per uppdragstyp (miljoner kronor)	2022	2023	2024
Upprättande av fastighetsförteckning samt fastighets- och arkivutredning	1,7	4,8	4,5
Rådgivning och utbildning i fastighetsrättsliga och geodetiska frågor	0,1	0,1	0,1
Rådgivning och utbildning i fastighetstekniska frågor i samband med upprättande av genomförandebeskrivning	3,4	3,2	3,4
Upprättande av ansökan om lagfart, värdeintyg för lagfart och nybyggnadskarta, om uppdragsverksamheten utförs i samband med fastighetsbildning	0	0	0
Förslag till fastighetsplan och detaljplaneändring av genomförandekaraktär som behövs för att genomföra en förrättning	0,1	0,1	0,1
Bildande av samfällighetsförening	3,4	4,4	4,7
Myndighetssamverkan som avser sådana uppdrag åt statliga myndigheter som ansluter till lantmäterimyndighetens kärnverksamhet	27,0	24,5	28,3
Mätning, beräkning och kartläggning (MBK) samt underlag och förslag till enklare detaljplan av genomförandekaraktär i de delar av landet där andra lösningar saknas av marknadsskäl	2,5	2,5	2,5
SUMMA	38,2	39,6	43,6

9 Tillsyn av de kommunala lantmäterimyndigheterna

Lantmäteriet har tillsynsansvar för de 40 kommunala lantmäterimyndigheter som finns i Sverige idag. Enligt Lantmäteriets plan för tillsynsarbetet ska tillsyn genomföras med en frekvens som innebär att respektive myndighet blir föremål för ett planerat tillsynsbesök vart tredje år. För att upprätthålla denna frekvens behöver i genomsnitt cirka 13 tillsynsbesök genomföras årligen. Under år 2024 har dock tillsynsarbetet försenats eftersom myndighetens resurser i stor omfattning tagits i anspråk för arbete kopplat till den särskilda händelsen. Av den anledningen har Lantmäteriet under året endast genomfört fem ordinarie tillsynsbesök.

Lantmäteriets viktigaste påpekanden vid de genomförda tillsynsbesöken har huvudsakligen handlat om:

- organisationstillhörigheten för den personal som deltagit i förrättningsverksamheten,
- förvaltningsrättslig regelefterlevnad (innefattande bland annat handläggningstider),
- oförutsebarhet vid avgiftsuttag för sakägare samt
- myndighetens oberoende roll vid myndighetssamverkan.

Under pandemin övergick Lantmäteriet till att som huvudregel genomföra ordinarie tillsynsbesök digitalt via videolänk i stället för fysiska besök. Det är fördelaktigt såväl ur ett ekonomiskt som ur ett effektivitets- och hållbarhetsperspektiv. Samtliga tillsynsbesök under år 2024 har genomförts digitalt.

Tabell 33. Lantmäteriets genomförda tillsynsbesök per år, 2022–2024.

Antal genomförda tillsynsbesök	2022	2023	2024
Ordinarie tillsynsbesök (antal)	13	15	5
Särskild tillsyn (antal)	2	1	0

10 Intern styrning och kontroll

Lantmäteriets arbete med intern styrning och kontroll (ISK) är integrerad i ordinarie verksamhetsplanering och uppföljning. Syftet är att påverka verksamhetens riktning mot önskat resultat. Arbetet med intern styrning och kontroll redovisas i en separat rapport, Årsrapport 2024 - intern styrning och kontroll³, i vilken Lantmäteriets väsentliga risker framgår och hur de hanteras samt kortare redogörelser för Lantmäteriets arbete med regelefterlevnad och säkerhetsfrågor.

Att myndigheten i år anser att det finns väsentliga brister i den interna styrningen och kontrollen är en sammanvägd bedömning av de nedanstående beskrivna händelserna och genomförda aktiviteterna.

10.1 Väsentliga brister i intern styrning och kontroll vid Lantmäteriet

Lantmäteriets styrelse har under verksamhetsåret 2024 noterat väsentliga brister i intern styrning och kontroll. Bristerna bedöms föreligga i såväl organisation som riskhantering, processer och ledningskultur.

Generaldirektörens rapportering av handläggningen av flertalet inkomna visseblåsarärenden och hanteringen av den särskilda händelsen har succesivt förstärkt styrelsens bild av brister i intern styrning och kontroll. Styrelsen har löpande vidtagit ett antal åtgärder.

- Styrelsen uppdrog, med anledning av i mars inkomna visseblåsarärenden, åt chefen för internrevisionen att återkomma med en uppdragsbeskrivning för en granskning av intern styrning och kontroll.
- I maj informerades styrelsen för första gången om allvarliga risker kopplat till elektroniskt utlämnande av handlingar via vissa digitala tjänster. Styrelsen observerade att den bakomliggande hanteringen av dessa risker pekade på dels brister inom Lantmäteriets interna styrning och kontroll, dels brister i agerandet gentemot styrelsen.
- I juni visade internrevisionens uppföljning av verksamhetens genomförande av handlingsplaner, kopplat till tidigare revisioner, på allvarliga avvikelser både avseende tidsplan och genomförande. Mot bakgrund av styrelsens överläggning avseende bristerna inom intern styrning och kontroll beslöt styrelsen att ge ett uppdrag till generaldirektören att genomföra en extern genomlysning av intern styrning och kontroll inom Lantmäteriet.
- Styrelsen gav, med anledning av i december inkomna visseblåsarärenden, myndigheten i uppdrag att handlägga dessa visseblåsarärenden genom en extern aktör.

³ LM2024/063589 - Årsrapport intern styrning och kontroll 2024

Styrelsen har, genom ordförande Olle Sundin och vice ordförande Nils Svartz, haft löpande kontakt med Regeringskansliet alltsedan styrelsen informerades om bristerna som låg till grund till den särskilda händelsen den 22 maj 2024.

10.2 Brister i Lantmäteriets hantering av utlämnande av allmänna handlingar

Lantmäteriet uppmärksammade tydliga brister i myndighetens hantering av utlämnandet av allmänna handlingar i mars 2024. Åtgärden blev att införa skärpta rutiner på kundcenter i samband med det manuella utlämnandet.

I maj informerades Lantmäteriets styrelse som beslutade om stängning och begränsning av åtkomst till vissa av Lantmäteriets externa digitala tjänster då sekretessbelagd information i tjänsterna funnits tillgänglig. Åtgärderna var ett sätt att säkerställa att sekretessbelagd information inte kommer obehöriga tillhanda.

Sedan uppdagandet av bristerna har myndighetens åtgärdsarbete löpande redovisats för Lantmäteriets styrelse. Dialog har även förts med departementet och Säkerhetspolisen.

Läs mer under avsnittet *3 Särskild händelse – stängning av digital åtkomst till akter*.

10.3 Brister i process och arbetssätt för att hantera rekommendationer från internrevisionen

I början av året 2024 utsåg Lantmäteriet en sammanhållande resurs till myndighetens arbete med internrevisionsgranskningar. En ny process togs fram utifrån brister som myndigheten identifierat i den gamla processen. De konstaterade bristerna bekräftades även av internrevisionens uppföljande granskningsrapport, juni 2024, som omfattade ett flertal äldre granskningar.

10.4 Iakttagelser från utredning av Lantmäteriets myndighetsgemensamma verksamheter

Under maj-september 2024 genomfördes en intern utredning och analys av Lantmäteriets myndighetsgemensamma verksamhetsområden. Syftet med utredningen var bland annat att se vilka eventuella behov av förbättring avseende ett enhetligt och effektivt stöd som finns, se över organiseringen av myndighetsgemensam verksamhet inklusive ledningsstrukturen för att optimera verksamheten och tydliggöra roller och ansvar.

Utredningen visade bland annat att en förändring vad gäller verksamhetsstyrningen behöver genomföras. Det saknas interna förutsättningar, såsom personella resurser, tydliga mandat och arbetssätt för att ha en väl fungerande och effektiv process för intern styrning och kontroll. För ökad enhetlighet och samordning på Lantmäteriets övergripande arbete med exempelvis verksamhetsplanering/uppföljning, strategisk planering, remisshantering, övergripande analyser behöver en tydlig ledning- och styrningsstruktur tas fram. Utredningen ger förslag på åtgärder och organisering för ökad tydlighet, enhetlighet och effektivisering. Relevanta delar av förslagen ingår i den genomförandeplan som är under framtagande utifrån genomlysningen av Lantmäteriets interna styrning och kontroll, se avsnitt *10.4 Genomlysning av Lantmäteriets interna styrning och kontroll*.

10.5 Genomlysning av Lantmäteriets interna styrning och kontroll

Med anledning av att styrelsen noterat brister inom intern styrning och kontroll gav styrelsen generaldirektören i uppdrag att genomföra en genomlysning av nuvarande förhållanden inom intern styrning och kontroll. Detta uppdrag genomfördes under hösten 2024 av en extern konsult från Sjöfartsverket och redovisades för Lantmäteriets styrelse i december 2024.

Resultatet av genomlysningen visar att arbetet med intern styrning och kontroll görs på olika sätt och med olika ambitionsnivå i olika delar av Lantmäteriet. Den centrala styrningen har ett smalt perspektiv, det råder oklarheter i organisering och arbetet drivs med begränsade resurser. Detta medför, enligt granskningen, att det är då svårt för styrelse och generaldirektör att få en tillförlitlig bild av hur den interna styrningen och kontrollen faktiskt fungerar. Resultatet av granskningen och genomlysningen ger förslag på vad som kan stärkas för en bättre och effektivare intern styrning och kontroll. Några av rekommendationerna är

- att renodla organiseringen på central nivå för hur arbete med intern styrning och kontroll ska drivas
- att bredda arbetet som bedrivs enligt Förordning om intern styrning och kontroll från enbart övergripande riskanalys kopplat till målen i verksamhetsplan till att även innefatta risker kopplade till risk för fel i processer,
- att utveckla återrapporteringen till styrelsen så att årsrapporten Intern styrning och kontroll inte endast innehåller en redogörelse för vilka aktiviteter som är vidtagna under året utan också en redogörelse för resultatet av dessa aktiviteter inklusive bedömning.

Styrelsen har gett generaldirektören i uppdrag att ta fram en genomförandeplan utifrån genomlysningen. Resurssättning för arbetet pågår.

10.6 Lantmäteriets väsentliga risker 2024

I samband med verksamhetsplaneringen inför år 2024 identifierade och värderade Lantmäteriet myndighetens väsentliga risker. Under året har Lantmäteriets ledningsgrupp genomfört två riskanalyser. Uppföljning av riskerna sker tertialvis, det vill säga tre gånger per år.

Riskvärderingen sker genom att bedöma sannolikheten och konsekvensen av en risk med en skala mellan 1–4. Värdet bedöms utifrån hur sannolikt det är att en risk inträffar, och om den inträffar vilken konsekvens det då får. Sedan multipliceras dessa och delas in i nedanstående tre kategorier.

- Hög risk: riskvärde 8–16
- Medel risk: riskvärde 4–6
- Låg risk: riskvärde 1–4

De risker med höga riskvärden definieras som väsentliga och mycket viktiga att åtgärda.

Risken *Lantmäteriets flöde i utvecklingsverksamheten är inte tillräckligt snabbt*

och effektivt har myndigheten hanterat under året och denna ses inte längre som en väsentlig risk.

Nedan framgår hur myndigheten har hanterat och utvecklat övriga risker under året som Lantmäteriet fortsatt bedömer som väsentliga.

10.6.1 LANTMÄTERIET MÖTER INTE KRAVEN I SÄKERHETSSKYDDSLAGSTIFTNINGEN

Året har präglats av arbete med informationssäkerhet kopplat till den särskilda händelsen. Ur ett riskperspektiv har den beskrivna risken inträffat. Lämpliga åtgärder har vidtagits och händelsen har på så vis hanterats för att kunna begränsas och på sikt kunna åtgärdas.

Informationssäkerhetsfrågor har Lantmäteriet arbetat med länge. Ledningen har de senaste åren vidtagit ett antal åtgärder för att hindra obehörigt utlämnande av säkerhetskänslig information, till exempel:

- Lantmäteriovergripande arbete för att normera bedömningar av vad som kan anses utgöra säkerhetsklassificerade uppgifter.
- Genomfört dialog med externa parter för att öka Lantmäteriets kunskap om deras syn på skyddsvärden och för att förankra Lantmäteriets bedömningsgrunder.
- Begränsat information som tillhandahålls i Lantmäteriets digitala tjänster, både vad gäller fastighetsregistret och arkiverade handlingar.
- Löpande sett över rutiner för hantering av säkerhetsskyddskänslig information och för sekretessbedömningar.

Dessa åtgärder har visat sig vara otillräckliga. Under år 2024 har myndigheten också gjort följande för att minska risken

- Tagit fram ett utbildnings- och informationsmaterial inom området, i syfte att höja kompetensen hos alla medarbetare på Lantmäteriet.
- Uppdaterat myndighetens säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan.
- Tagit fram och beslutat om en ny process för säkerhetsprövning av personal samt lanserat en utbildning om detta.
- Fastställt en ny process för säkerhetsskyddsavtal.
- Arbetat med att säkerställa och förbättra det fysiska skyddet för Lantmäteriets datahallar och tekniklokaler.
- Infört tjänstekort⁴ för samtliga Lantmäteriets medarbetare för att höja säkerheten vad gäller tillgång till information och tillgänglighet i våra lokaler.

Lantmäteriet bedömer dock att riskvärdet inte förändrats under året utan fortsatt är 12.

10.6.2 LANTMÄTERIET HAR BRISTFÄLLIG FÖRMÅGA ATT HANTERA VÅRA UPPGIFTER UNDER FREDSTIDA KRISITUATIONER OCH INFÖR OCH VID FÖRHÖJD BEREDSKAP

Under året har Lantmäteriet gjort följande för att minimera denna risk:

- Uppdaterat klassificeringen över vilka verksamheter på myndigheten som räknas som samhällsviktiga verksamhet. (Med samhällsviktig verksamhet avses verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer

⁴ För att skydda Lantmäteriets information används tjänstekort för inloggning, utskrifter, visuell identifiering och på vissa kontor för inpassering.

samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet.)

- Utbildat, övat och utvecklat myndighetens beredskapsorganisation samt utvecklat beredskapsplanen.
- Tagit fram en ny Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) samt en ny Risk- och sårbarhetsbedömning (RSB).
- Genomfört förmågebedömning avseende civilt försvar och bedömning om myndighetens förmåga gällande stöd till Försvarmakten vid höjd beredskap.
- Lantmäteriet har intensifierat samarbetet med Försvarmakten för att kunna stödja dem ännu bättre.

Lantmäteriet bedömer dock att riskvärdet fortsatt är 12 och har inte förändrats under året.

10.6.3 HANDLÄGGARE UTSÄTTTS FÖR OTILLÅTEN PÅVERKAN OCH HOT

Lantmäteriet har under året fortsatt arbetet med att stärka organisationen kring otillåten påverkan. Detta genom bland annat interna informationsinsatser och riktade insatser till bland annat medarbetare på kundcenter i syfte att stärka kunskapen och förståelsen kring detta. Alla medarbetare på myndigheten har även arbetat med den statliga värdegrunden kontinuerligt under året.

Lantmäteriet bedömer att riskvärdet mot bakgrund av detta har sjunkit från tidigare 12 till nuvarande 9.

10.6.4 LANTMÄTERIET NÅR INTE EN EKONOMI I BALANS PÅ KORT OCH LÅNG SIKT, STORA SVÄNGNINGAR I DET EKONOMISKA RESULTATET

Den avgiftsfinansierade verksamheten har under år 2024 haft en positiv resultatutveckling. Förrättningsverksamheten har trots betydligt lägre ärendeinflöde kunnat hålla produktionen i gång på grund av höga ingående balanser i ärendestocken. Vidare har många medarbetare i förrättningsverksamheten hjälpt till med att granska akter kopplat till den särskilda händelsen som indirekt gett en ekonomisk avlastning för det avgiftsfinansierade resultatområdet. Användningen av tjänsterna inom fastighetsinformation och den geografiska informationen har även de haft en positiv utveckling och lett till positiva resultat. Den inplanerade avgiftshöjningen för pantbrev kunde inte genomföras vid årets början som budgeterat, utan trädde i kraft först under våren. Detta ger en resultatavvikelse för pant mot budget.

Myndigheten beslutade i ett tidigt skede, givet den stora osäkerhet som då rådde, att finansiera den särskilda händelsen med förvaltningsanslag. Det mot bakgrund av att det system som innehåller den information som Lantmäteriet stängde åtkomsten till är anslagsfinansierad. Detta har lett till en stor förbrukning av förvaltningsanslaget och ger en negativ utgående balans med 2,6 procent. Året hade en positiv ingående balans för anslaget.

Kommande år behöver myndigheten arbeta aktivt med att få förvaltningsanslaget i balans. Myndigheten kommer också ha en fortsatt dialog med Regeringskansliet om utökad eller extra anslag kopplat till den fortsatta hanteringen av utlämnande av allmänna handlingar och akter i den särskilda händelsen. Detta för att inte behöva prioritera ner myndighetens övriga samhällsviktiga och instruktionsstyrda verksamhet.

Lantmäteriet bedömer att riskvärdet fortsatt är 16 och har inte förändrats under året.

I I Författningsutveckling, forskning samt utvecklings- och förvaltningsportfölj

I I.1 Lantmäteriets författningsutveckling

Lantmäteriet har identifierat sju prioriterade författningsutvecklingsbehov för år 2024. Dessa har sammanställts i myndighetens författningsutvecklingslista (LM2023/064861) och är i inbördes ordning:

1. Ett säkrare och mer tillgängligt fastighetsregister
2. Elektroniska överlåtelsehandlingar
3. Allmänna villkor för fastighetsbildning
4. Koordinatbestämda fastighetsgränser
5. Enklare åtkomst till lägenhetsinformation
6. Avskaffande av pantbrev eller i vart fall skriftliga pantbrev
7. Översyn av anläggningslagen

Arbetet med att driva Lantmäteriets prioriterade frågor vad gäller förändring av regler har de senaste åren gett goda resultat i form av tillsatta statliga utredningar med bäring på punkterna 1, 2, 4 samt 5. De utredningar som regeringen har beslutat att tillsätta inom de prioriterade områdena är:

- Ett säkrare och mer tillgängligt fastighetsregister, direktiv 2022:94
- Tilläggsdirektiv till En ny förköpslag, direktiv 2022:07 (avseende elektroniska överlåtelsehandlingar) samt ett kompletterande regeringsuppdrag till Lantmäteriet, LM2023/061778
- Koordinatbestämda fastighetsgränser, direktiv 2023:159
- Tilläggsdirektiv till Ordning och reda på hyresbostadsmarknaden, direktiv 2022:21 (avseende enklare åtkomst till lägenhetsinformation).

Under år 2024 slutredovisade dessa utredningar sina uppdrag, med undantag för utredningen om koordinatbestämda fastighetsgränser, som pågår fram till maj 2025. Regeringen har remitterat betänkandena för ett säkrare och mer tillgängligt fastighetsregister samt för elektroniska överlåtelsehandlingar till berörda instanser. Remissvaren bereds nu inom Regeringskansliet.

Då flera av våra högst prioriterade behov av regelförändring har hanterats genom olika utredningar har vi under året främst fokuserat på att bidra till dessa pågående statliga utredningar där det har efterfrågats. Vi har även förberett oss för att ta hand om resultatet av de förslag som nu förhoppningsvis ska förverkligas.

11.2 Forskning - bidrar till att utveckla och effektivisera verksamheten

Forskning bedrivs för att Lantmäteriet ska kunna hantera nya samhällsutmaningar och klara av kompetensförsörjningen över tid. Den utgör vidare ett viktigt stöd för att utveckla och effektivisera våra verksamheter. Forskning bidrar också till att myndigheten kan genomföra sitt uppdrag kunskapsbaserat.

Under år 2024 har Lantmäteriet arbetat fram en ny forskningsplan som gäller för åren 2025–2027.

Genom att ha doktorander anställda finansierar vi för närvarande två forskningsprojekt:

- Sedan år 2020 pågår ett forskningsprojekt om fysikalisk geodesi och internationella höjdsystem, inom ämnesområdet geodesi. Licentiatavhandlingen färdigställdes under år 2024. Forskningsprojektet fortsätter i ytterligare två år för en doktorsexamen.
- Sedan år 2021 pågår ett forskningsprojekt avseende digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen ur ett fastighetsrättsligt perspektiv, inom ämnesområdet fastighetsbildning. Licentiatavhandlingen behandlar koordinatbestämda fastighetsgränser och färdigställdes under år 2024. Forskningsprojektet fortsätter i ytterligare två år för en doktorsexamen.

Myndigheten har en löpande dialog med lärosäten i olika forum. Fyra av Lantmäteriets medarbetare är för närvarande deltidsanställda vid Högskolan i Gävle, som ett led i ett långsiktigt samarbete kring forskning och utbildning.

11.3 Lantmäteriets utvecklings- och systemförvaltningsportfölj

Utvecklingsportföljen består av de utvecklingsinsatser som Lantmäteriet bedriver i arbetsformen projekt. Systemförvaltningsportföljen omfattar löpande drift och underhåll av våra IT-system, samt vidareutveckling av systemen.

Utöver planerad systemförvaltning har vi under året prioriterat insatser för att hantera den särskilda händelsen, läs mer i avsnitt 3 *Särskild händelse – stängning av digital åtkomst till akter*.

11.3.1 UTVECKLINGSPORTFÖLJEN - BESLUTADE UTVECKLINGSINSATSER

Lantmäteriet planerade att arbeta med 21 olika utvecklingsprojekt i varierande storlek under 2024, varav fem var nya satsningar. Det blev mindre justeringar i portföljens innehåll under året, men i huvudsak genomfördes de projekt som vi planerat.

Inför 2024 kategoriserade vi insatserna i utvecklingsportföljen utifrån prioriteringsgrunderna *tvingande*, *underhåll* och *förbättringar*. En utvecklingsinsats kan stödja flera prioriteringsgrunder men är sorterad utifrån huvudsakligt syfte.

***Tvingande* - Insatser som måste genomföras för att verksamheten ska kunna fortgå**

Här återfinns utvecklingsinsatser kopplade till

- införandet av öppna data för värdefulla datamängder enligt direktiv från EU
- ökad informationssäkerhet

- förändringar i Skatteverkets leveranser till Lantmäteriet.

Utvecklingsinsatserna för öppna data startade senare än planerat eftersom det tog tid att klargöra de juridiska förutsättningarna och genomföra riskanalyser.

Projektet *Säkra tekniklokaler* slutfördes som planerat under 2024. Projektet för ökad informationssäkerhet i grunddatalager (*Infosäk GDL*) kunde inte slutföras som planerat år 2024 vilket beror på att utvecklingen tagit mer tid än planerat.

Underhåll - Insatser för att upprätthålla verksamheten och dess resultat

Här återfinns myndighetens största utvecklingsprojekt som pågått sedan 2018 och syftar till att utveckla ett nytt handläggningsstöd för fastighetsbildningsärenden, eftersom det nuvarande nått slutet av livscykel. Ökad komplexitet med fler beroenden till andra pågående och planerade projekt samt ökade krav på säkerhet har resulterat i att vi förlängde tidplanen med ett år, till december 2027. Vi har även fått flytta fram planerade utvecklingsinsatser för avisering mellan fastighetsinskrivning och fastighetsbildning till år 2025.

Vi har under året fortsatt utvecklingen av ett nytt kartstöd (geometristöd) för fastighetsbildningsärenden då det nuvarande nått slutet av livscykel. Vi har också startat upp ett nytt projekt för utveckling av nya gränssnitt mot fastighetsregistret.

I utvecklingsportföljen finns även några projekt som syftar till att ersätta avtal som går ut för lokaler, IT-arbetsplats och kommunikationslösningar. Dessa har fortgått som planerat under år 2024.

Förbättringar - Insatser för att förbättra verksamheten och dess resultat

Våra satsningar på ökad digitalisering har genomförts som planerat med några mindre avvikelser. De handlar om bättre systemstöd för kundcenter, digitala underskrifter, maskin till maskin gränssnitt för ärenden inom fastighetsinskrivning och förbättrade e-tjänster för fastighetsbildningsärenden.

Den planerade utvecklingsinsatsen för att effektivisera den myndighetsgemensamma stödverksamheten genomfördes inte. Orsaken till det var att insatsen inte var planerad i den detaljgrad som var behövlig för att säkra nödvändig kapacitet när verksamhetsplanen beslutades.

I tabell 34 nedan redovisas de totala utgifterna samt lånefinansiering avseende utvecklingsportföljen. Utgifterna består i huvudsak av kostnader för medarbetares arbetstid. Denna kostnad är baserad på schablonpris och kan därför avvika jämfört med den ekonomiska redovisningen.

Tabell 34. Finansiell översikt över Lantmäteriets totala utvecklingsportfölj, 2022–2024. Anges i miljoner kronor.

Utvecklingsportfölj	2022	2023	2024
Utgifter	141,3	125,5	118,7
Varav lånefinansierat	40,2	31,4	38,4

11.3.2 SYSTEMFÖRVALTNING - FÖRUTSÄTTNING FÖR EN STABIL VERKSAMHET

Systemförvaltning och drift av Lantmäteriets IT-systemstöd har varit stabil under år 2024.

Kostnaderna fortsätter att öka i takt med att vi digitaliserar verksamheten och ersätter äldre IT-lösningar som nått slutet av livscykel. Kostnaden påverkas också

av en ökad användning av Lantmäteriets geodata.

Under år 2024 har vi genomfört insatser inom systemförvaltning för att minska antalet servrar och plattformar som vi använder för våra IT-system. Att ha färre servrar och plattformar för applikationerna underlättar både kompetensförsörjning och underhåll.

I tabell 35 nedan redovisas de totala utgifterna för systemförvaltningsportföljen. Utgifterna består i huvudsak av kostnader för medarbetares arbetstid, hård- och mjukvara samt avskrivningskostnader. Personalkostnaden är baserad på schablontimpris och kan därför avvika jämfört med den ekonomiska redovisningen

Tabell 35. Finansiell översikt över Lantmäteriets totala systemförvaltningsportfölj, 2022–2024. Anges i miljoner kronor.

Systemförvaltningsportfölj	2022	2023	2024
Kostnader (miljoner kronor)	374,6	423,6	468,6

12 Hållbarhetsarbete – ett steg mot en mer hållbar myndighet

Lantmäteriet har prioriterat väsentliga hållbarhetsområden som, tillsammans med vår nya hållbarhetsvision som antogs under året, ligger till grund för myndighetens hållbarhetsarbete.

Figur 15 Lantmäteriets prioriterade hållbarhetsområden.



Lantmäteriets nya hållbarhetsvision visar på en viljeinriktning om vad för typ av myndighet Lantmäteriet vill vara: Lantmäteriet är en miljösmart, lärande organisation, som tar ansvar genom att nyttja resurser effektivt för att skapa en hållbar myndighet.

Under år 2024 sammanställdes Lantmäteriets första hållbarhetsrapport (LM2024/020536). Den sammanfattar de senaste två årens aktiviteter inom hållbarhetsområdet och syftar till att belysa vårt hållbarhetsarbete. Rapporten beskriver Lantmäteriets arbete med att skapa en mer hållbar myndighet (internt fokus) och vårt bidrag till Agenda 2030 och samhället (externt fokus).

Arbetet med att integrera ett hållbarhetsperspektiv i relevanta processer fortgår. Hållbarhetsintegreringen i vår projektledningsmodell är avslutad och metoder, mallar och stöd finns på vårt intranät.

12.1 Hållbar samhällsutveckling och Agenda 2030

12.1.2 VÅRT INTERNATIONELLA BIDRAG

Genom vår tjänsteexport bidrar Lantmäteriet till den svenska politiken för global utveckling och Agenda 2030. Läs mer om vårt arbete med tjänsteexport under avsnitt 8.2 *Tjänsteexport - vårt bidrag till svenskt bistånd*. Under året har vi genomfört hållbarhetsintegrering och utbildningar i ett flertal projekt. I vårt projekt i Rwanda har vi testat och fått gott resultat av den nya modellen för att identifiera vilken påverkan våra projekt har på hållbar utveckling. I Zimbabwe har Lantmäteriet till exempel stöttat med metodstöd och miljöanalys.

12.1.3 UPPHANDLING OCH ANSVAR I LEVERANTÖRSKEDJAN

Lantmäteriet har tagit fram en uppförandekod för leverantörer. Den utgår från internationella ramverk och grundkrav som leverantörer ska leva upp till för att leverera varor och tjänster till Lantmäteriet. Uppförandekoden förtydligar våra grundkrav.

Genom att ställa relevanta hållbarhetskrav i våra upphandlingar kan Lantmäteriet även skapa indirekt samhällsnytta. I direktivstyrda upphandlingar genomför vi hållbarhetsanalyser i syfte att ställa relevanta miljö- och sociala krav på dessa upphandlingar. Under året har vi också genomfört en leverantörsrevision med syfte

att följa upp ställda hållbarhetskrav (miljö, arbetsmiljö och säkerhet).

12.2 Lantmäteriets miljöarbete

Under år 2024 beslutade Lantmäteriet om en ny miljöpolicy. Den nya policyn har en tydligare koppling till Agenda 2030 och innehåller nya beslut och ställningstaganden. Policyn sätter ramarna för vårt gemensamma miljöarbete.

Genom interna miljörevisioner har vi under året följt upp vårt miljöledningssystem och lagefterlevnad. Vi har främst identifierat avvikelser inom kemikalie- och avfallshanteringen. Lagefterlevnaden upplevs som god utifrån resultaten från miljörevisionen.

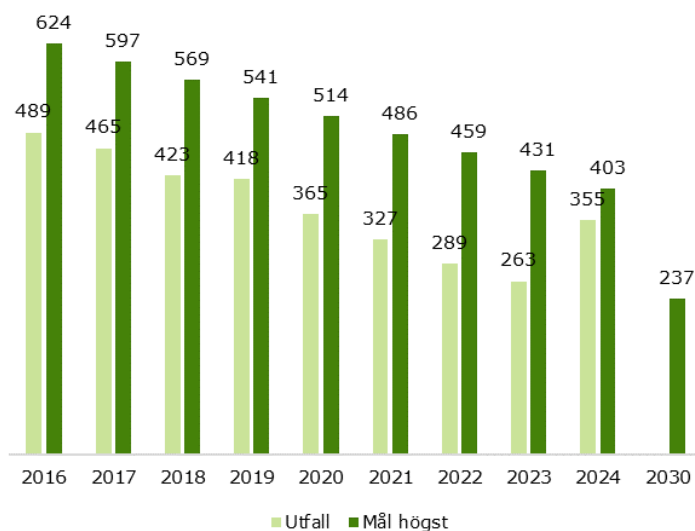
12.2.1 KLIMAT OCH KLIMATANPASSNING

Inom ramen för klimat ingår både vårt ansvar att minska våra koldioxidutsläpp och att anpassa samhället till effekter orsakade av klimatförändringar. Lantmäteriets miljömål är att

- minska koldioxidutsläppen från vägtrafik med 70 procent till 2030, utifrån 2010 års nivå
- minska koldioxidutsläppen från flygresor med 30 procent till 2025, utifrån 2019 års nivå (exklusive de resor som genomförs inom tjänsteexportverksamheten).

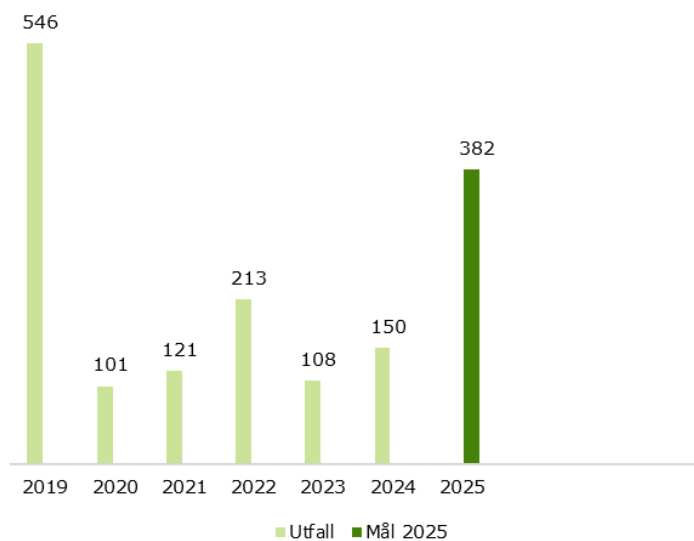
Utsläppen från Lantmäteriets vägfordon blev 355 ton koldioxid år 2024, vilket är lägre än årets mål på 403 ton men en ökning med cirka 35 procent jämfört med förra året. Detta är en konsekvens av de ändrade reglerna för reduktionsplikt vilket medför en lägre bioandel i diesel.

Diagram 3. Lantmäteriets utsläpp av koldioxid från vägtrafik (ton) och mål för åren 2016–2024 samt målsättningen för år 2030.



Utsläppen från flygtrafik ökade under 2024 som följd av ökat flygresande. Utfallet blev 150 ton koldioxid, vilket är lägre än målet på 382 ton. I förhållande till 2019 års utsläpp, som är utgångspunkten för målet, har Lantmäteriet minskat sina flygresor och dess utsläpp.

Diagram 4. Lantmäteriets utsläpp av koldioxid från flygtrafik (ton). Faktiskt utsläpp för åren 2019–2024 samt målsättningen för år 2025.



Lantmäteriets klimatanpassning utgår ifrån Förordningen (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete. Under året slutförde myndigheten den klimat- och sårbarhetsanalys som ligger till grund för Lantmäteriets nya handlingsplan för klimatanpassning. Analysen visar att Lantmäteriet kan bidra i följande sektorer:

- Informations- och kommunikationsteknik
- Fysisk planering
- Beredskap och krishantering

Klimat- och sårbarhetsanalysen visar också att Lantmäteriet har få interna risker utifrån klimateffekter. Identifierade risker berör främst samhällets behov där vår verksamhet kan bidra till att klimatanpassa samhället. Den nya handlingsplanen för klimatanpassning består av risker, mål, delmål och aktiviteter för perioden 2025–2029.

Lantmäteriet deltar även i ett flertal externa nätverk inom klimatanpassning där vi tillsammans med andra myndigheter deltar i olika projekt.

I 3 Internationell samverkan

Lantmäteriet är aktivt inom ett flertal internationella samarbeten inom vår kärnkompetens. Där medverkar vi genom att leda, bevaka och bidra till samordning och utveckling av arbetet med syftet att det ska bidra till att uppnå våra mål samt utveckla vår verksamhet. Inom några områden har myndigheten rollen att företräda Sverige. Förutom det som styrs av bindande krav, till exempel EU-direktivet Inspire (Infrastructure for Spatial Information in Europe), lägger Lantmäteriet stort fokus på FN-samarbeten.

I 3.1 Lantmäteriet är nationell samordnare för Inspire-direktivet

Inspire är ett EU-direktiv med bestämmelser om att inrätta en infrastruktur för geodata i Europa. Direktivet syftar till att ge bättre tillgång till offentliga geodata via visnings- och nedladdningstjänster på webben genom Geodataportalen. I Sverige är Klimat- och näringslivsdepartementet ansvariga för genomförandet och 24 myndigheter har informationsansvar. Lantmäteriet samordnar arbetet nationellt.

Sverige har en fortsatt stabil förvaltning av sin del av Inspire med en hög nivå på tillhandahållandet i förhållande till andra länder. Av de cirka 250 datamängderna som Sverige tillhandhåller har 90 procent godkända visningstjänster och 85 procent godkända nedladdningstjänster.

EU-kommissionen planerar nu för att Inspire ska bli en viktig del i den gröna givens dataområde. Vi kommer noggrant att följa detta för att bättre förstå och anpassa Sveriges del i det framtida Inspire.

Den europeiska gröna given är ett paket med politiska initiativ som ska bana väg för en grön omställning i EU och vars slutmål är klimatneutralitet senast 2050.

EU-kommissionen har tagit beslut om att anpassa och rationalisera rapporteringskraven för direktivet om Inspire och direktivet 2019/1024 om öppna data.

I 3.2 Lantmäteriet deltar aktivt i FN-samarbete

FN-initiativet Global Geospatial Information Management (UN-GGIM) syftar till att säkerställa tillgången till och användningen av geodata och statistisk information vid rätt tillfälle över regioner och globalt. Lantmäteriet håller ihop det svenska arbetet och företrädde Sverige vid det fjortonde expertmötet i augusti 2024.

UN-GGIM fick år 2024 finansiering av ett permanent sekretariat för UN-GGIM. Detta enligt resolutionen *Enhancing global geospatial information management arrangements* som FN:s Ekonomiska och sociala råd (ECOSOC) antog under år 2022. Under året har fokus varit på att bidra till att säkerställa sekretariatet samt på att bidra till att etablera de globala kompetenscentra som FN har etablerat för att stödja UN-GGIM.

13.3 Arctic SDI

Arctic SDI är ett frivilligt samarbete som bland annat syftar till att stötta Arktiska Rådet och dess arbetsgrupper med en digital infrastruktur för geografisk information. Lantmäteriet deltar, som representant för Sverige, tillsammans med kartverken i de övriga sju arktiska länderna.

På grund av Rysslands pågående krig i Ukraina finns stora utmaningar i att driva arbetet vidare. I samarbetet Arktiska rådet, där även ursprungsbefolkningen finns representerade, finns en politisk önskan att samarbetet ska fortsätta trots de svårigheter vi har idag. I detta läge måste Arctic SDI agera varsamt. Det norska ordförandeskapet har bidragit på ett positivt sätt att vi har hittat vägar för att trots allt driva delar av arbetet framåt

Liksom föregående år kommer Arctic SDI:s arbetsgrupper fortsätta med sådant underhåll av verktyg och webbplats som är nödvändigt. Arbetsgrupperna kommer även fortsätta med projekt som redan är beslutade av Arctic SDI:s styrelse och som inte kräver ryskt deltagande. Prioriterade sådana aktiviteter är

- en pan-arktisk datamängd över våtmarker,
- en mer anpassningsbar digital baskarta,
- standardiseringsaktiviteter i samarbete med Open Geospatial Consortium (OGC)
- en datapolicy för Arktiska rådet i samarbete med Arctic Data Committee (ADC).

14 Återrapporteringskrav och översikt regeringsuppdrag

14.1 Återrapporteringskrav

15 OMARRONDERING

Under försommaren och sommaren har Länsstyrelsen i Dalarna och Lantmäteriet i samråd med Skogsstyrelsen arbetat fram ett förslag på ett nytt arbetssätt för Länsstyrelsen att initiera omarronderingsförrättningar.

Det nya arbetssättet resulterade redan under oktober månad i att en ansökan om omarronderingsförrättning skickades in till Lantmäteriet – omarrondering av Gravberg, Rutberg och Täktsberget i Orsa kommun. En andra ansökan är på väg in till Lantmäteriet. Dessa två ärenden är de första nya omarronderingsansökningarna som kommit in till Lantmäteriet sedan år 2019. Det pågår även arbete i åtminstone tre andra områden som kan bli föremål för ansökan under år 2025.

Under åren 2022, 2023 och 2024 har inga nedsättningsmedel för omarrondering nyttjats.

14.1.2 INFORMATIONSSÄKERHET

Lantmäteriet arbetar med informationssäkerhet på ett systematiskt sätt. Som stöd för styrning och ledning finns det ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) framtaget som bygger på SS-ISO/IEC 27000-serien.

Lantmäteriet har genomfört cybersäkerhetskollen (före detta infosäkkollen) vid tre tillfällen sedan år 2021. Vid genomförande av cybersäkerhetskollen år 2024 har Lantmäteriet har höjts sig från nivå 1 till nivå 2 (skala 0–4) sedan förra mätningen år 2023. Med hjälp av det verktyget har vi identifierat att arbetet med uppföljning samt att höja kunskapen hos medarbetarna behöver utvecklas.

En åtgärd som genomförts är att införa ett verktyg för nano-utbildningar i informationssäkerhet. Det är korta utbildningar som skickas direkt till samtliga medarbetares mejl en gång per månad där de följs upp på genomförda utbildningar och testas med enkla prov.

En annan åtgärd vi har genomfört är uppföljning inom olika delar på informationssäkerhetsområdet exempelvis för informationsklassningar och incidenthantering. Vidare har mognadsdialogen, enligt en metod som MSB tagit fram, i ledningsgrupper.

Läs mer om Lantmäteriets arbete med informationssäkerhet under avsnittet *4.4 Utveckling av säkerhets- säkerhetsskydds- och informationssäkerhetsarbetet.*

14.1.3 ÅTGÄRDER FÖR ATT FÖRENKLA FÖR FÖRETAG

Lantmäteriet arbetar löpande med förenklingar för våra kunder. Myndigheten har exempelvis utvecklat kundkommunikationen, anpassat prisnivåerna för vissa geodatatjänster samt utvecklat nya digitala gränssnitt inom inskrivningsverksamheten för att underlätta för företag och minska deras kostnader. Dessutom har en utveckling skett avseende möjlighet att digitalt ansöka om lantmäteriförrättning för juridiska personer genom att agera ombud i ansökan.

Lantmäteriet har även påbörjat ett arbete med att utveckla en e-tjänst för pantbrevsutdrag för ombud och ett digitalt gränssnitt för avtalsrättigheter och

anteckning i fastighetsregistret. Lantmäteriet har också initierat ett arbete som ska leda till att större ingivare kan få sina underrättelser och fakturor digitalt genom ett avtal. Verksamhetsförbättringar är ofta fokuserade på att förbättra Lantmäteriets service och att minska kostnader för både privatpersoner och företag.

Lantmäteriet har underlättat för sina kunder genom utvecklad service och bemötande. Kundkännedom byggs genom bland annat NKI-undersökningar, kundundersökningar och kundresor. Genom ökad kundkännedom kan våra tjänster bättre anpassas utifrån kundernas förutsättningar. Lantmäteriets kundstrategi är framtagen för att vägleda myndigheten i bemötande och service.

Vi bedriver även förenklingsarbete genom att utveckla kommunikationen så att myndighetens regler och beslut blir tydligare. Bland annat har ett arbete initierats med att se över myndighetens fakturahantering för att förenkla och förbättra hanteringen samt uppdatering av våra underrättelser till kund.

Stora delar av den lagstiftning som styr Lantmäteriets verksamhet är föråldrad vilket i många fall hindrar digitalisering och förenklingsarbete. De senaste åren har Lantmäteriets författningsutvecklingsarbete gett resultat i form av att ett flertal utredningar har initierats. Läs mer om Lantmäteriets författningsutvecklingslista i avsnitt 11.1 *Lantmäteriets författningsutveckling*.

Det saknas förutsättningar för juridiska personer att använda digital signering i Lantmäteriets e-tjänst inom fastighetsbildningsverksamheten. Detta är ett betydande hinder för företag som till fullo vill dra nytta av ett digitalt handläggningsflöde. Därutöver anser Lantmäteriet att avsaknad av möjlighet till digitala överlåtelsehandlingar är ett avsevärt hinder för ytterligare förenklingsarbete.

I Lantmäteriets skrivelse ”Åtgärder för att förenkla för företag” (LM2024/003857) finns en mer detaljerad redovisning av genomförda och planerade åtgärder samt hinder för att påskynda förenklingsarbete.

14.2 Slutrapporterade regeringsuppdrag 2024

14.2.1 UPPDRAG ATT TA FRAM EN DIGITAL REDOVISNING AV STRANDSKYDDADE OMRÅDEN

Regeringen uppdrar åt länsstyrelserna att tillsammans med Naturvårdsverket och Lantmäteriet ta fram och sammanställa ny och befintlig information om var strandskyddet gäller i respektive län. Uppdragets mål är att uppnå en nationellt heltäckande digital redovisning av gällande strandskyddsbestämmelser med definierat informationsansvar och rutiner för uppdatering.

Uppdraget ska samordnas och redovisas av Länsstyrelsen i Uppsala län.

Delredovisas till Miljödepartementet den 30 juni 2023 och slutredovisas senast den 20 december 2024. Dnr: LM2022/029304

14.2.2 UPPDRAG ATT MÖJLIGGÖRA FLER ELEKTRONISKA HANDLINGAR PÅ FASTIGHETS RÄTTENS OMRÅDE

Lantmäteriet ska bedöma om syftena med formkraven avseende medgivande och överenskommelser i fastighetsbildningslagen som ligger till grund för en överföring av äganderätten till fast egendom kan tillgodoses med användning av elektroniska handlingar.

Redovisas till Landsbyggs- och infrastrukturdepartementet senast den 7 juni 2024. Läs med i särskild rapport dnr LM2023/061778.

14.2.3 UPPDRAG ATT TA FRAM ETT FÖRSLAG TILL FÄRDPLAN FÖR ATT FORTSÄTTA DIGITALISERA SAMHÄLLSBYGGNADSPROCESSEN

Lantmäteriet ska ta fram ett förslag på färdplan för att fortsätta digitalisera samhällsbyggnadsprocessen. Uppdraget ska genomföras i nära samarbete med Boverket, länsstyrelserna, Naturvårdsverket och Trafikverket samt inhämta synpunkter från ett antal olika instanser.

Redovisas till Landsbyggs- och infrastrukturdepartementet senast den 30 april 2024. Läs mer i särskild rapport dnr LM2023-060342.

24.2.4 PRAKTIK FÖR NYANLÄNDA

Uppdrag att fortsatt ta emot nyanlända arbetsökande för praktik.

Redovisas till Statskontoret senast den 1 april 2021, 1 april 2022, 1 april 2023 och 15 februari 2024. Dnr LM2020/029826.

14.2.5 PRAKTIK FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Uppdrag att fortsatt ta emot personer med funktionsnedsättning.

Redovisas till Statskontoret senast den 1 april 2021, 1 april 2022, 1 april 2023 och 15 februari 2024. Dnr LM2020/029261.

14.3 Pågående regeringsuppdrag

14.3.1 LASERSKANNING AV SVERIGES SKOGSMARK

Uppdrag att genomföra laserskanning av Sveriges skogsmark. I uppdraget ingår även lagring och tillhandahållande av laserdata.

Uppdragets framdrift ska årligen redovisas till Skogsstyrelsen inför deras årsredovisning. Läs mer i avsnittet 4.6.2 *Vår geografiska information håller en stabil kvalitet* samt i särskild rapport dnr 508–2018/4130.

14.3.2 GEMENSAM MÅLSÄTTNING FÖR NYCKELTAL

Den första gemensamma rapporten för gemensamma nyckeltal rörande Sveriges samlade förrättningsverksamhet presenterades april 2024. Lantmäteriet och de kommunala lantmäterimyndigheterna har under 2024 fortsatt att samverka kring den gemensamma rapporteringen.

Den gemensamma ambitionen är att dra nytta av de erfarenheter som den första rapporten har gett för att förbättra rapportens innehåll och rutiner för det gemensamma arbetet.

Läs mer om handläggningstider under avsnittet 5.2 *Antal nya fastighetsbildningsärenden har fortsatt att minska* samt i särskild rapport dnr 201/2018/8076.

14.3.3 MYNDIGHETSGEMENSAMT ARBETE FÖR KORTARE LEDTIDER VID PRÖVNING AV NÄTKONCESSION

Lantmäteriet ska tillsammans med Energimarknadsinspektionen och länsstyrelserna arbeta för kortare ledtider vid prövning av nätkoncession, för att bidra till en ändamålsenlig utbyggnad av elsystemet utifrån de energipolitiska målen och bidra till näringslivets gröna omställning. Dnr LM2024/003862.

Lantmäteriet har under året, tillsammans med övriga myndigheter, fört dialoger kring arbetssätt och haft löpande uppföljning av de utvalda projekten. Förbättringsförslag har identifierats och arbetet med dessa pågår i olika konstellationer. I en grupp, där fokus ligger på markåtkomstfrågor, har Energimarknadsinspektionen, nätbolagen och Lantmäteriet påbörjat ett arbete med att visualisera våra olika processer och börjat diskutera och identifiera hur våra olika processer kan parallellställas ytterligare. Av de 25 utvalda projekten är endast

två stycken hittills inkomna som ärenden hos Lantmäteriet. Vi ser att det kommer att komma in fler under år 2025.

14.3.4 ÄNDRINGAR AV ANVISNINGAR FÖR DET CIVILA FÖRSVARET FÖR FÖRSVARSBESLUTSPERIODEN 2021–2025

Beredskapsmyndigheternas arbete med civilt försvar ska stärkas och förmågehöjande åtgärder ska vidtas. Återrapportering av uppdraget till ansvarigt departement och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap årligen senast den 1 oktober. Dnr LM2023/017593. Läs mer om myndighetens beredskapsarbete i avsnitt 4.5 *Planeringsinriktning och utveckling av förmågan som beredskapsmyndighet.*

14.3.5 UPPDRAG ATT FÖLJA UPP MÅL OM HANDLÄGGNINGSTIDER SAMT BEMÖTANDE OCH SERVICE HOS VISSA MYNDIGHETER.

Regeringen ger ett antal myndigheter, där ibland Lantmäteriet, i uppdrag att i de delar där myndigheten berörs följa upp det arbete som görs mot de mål som anges under rubriken "Närmare beskrivning av uppdraget" samt vid behov vidta lämpliga åtgärder.

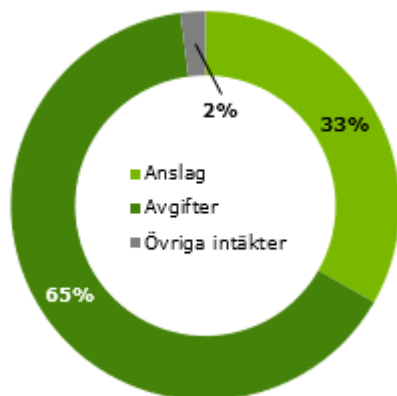
Redovisas till Tillväxtverket årligen senaste den 15 februari 2023–2029. Dnr LM2022/043317.

I 5 Finansiellt läge

I 5.1 Så är Lantmäteriet finansierat - anslag och avgifter

Lantmäteriets finansiering utgörs till 65 procent av avgiftsintäkter, 33 procent av anslag och 2 procent av övriga intäkter.

Diagram 5. Intäktsfördelning under 2024. Anges i procent.



Anslag finansierar inskrivningsverksamheten, huvuddelen av förvaltning och utveckling av den geografiska informationen samt delar av fastighetsindelingsverksamheten, exempelvis bildande av samfällighetsförening.

Helt avgiftsfinansierade är uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning, registrering av pantbrev, uppdrag Försvarmakten och tjänsteexport. Förrättningsverksamheten var under år 2024 helt avgiftsfinansierad, i likhet med föregående år. Nyttjande av anslag till nedsättningsmedel förekom inte.

Tillhandahållande av fastighetsinformation och geografisk information är huvudsakligen avgiftsfinansierade. Från och med år 2017 har Lantmäteriet tilldelats anslag för att avgiftsfritt tillhandahålla registerinformation till statliga myndigheter. Huvuddelen av förvaltning och utveckling av fastighetsinformation finansieras med avgifter, men ett par mindre delar finansieras via anslag.

Inför år 2024 tilldelades Lantmäteriet ett utökat anslag i syfte att fortsätta omställning och uppbyggnad inför öppna data (LM2023/035003–001). Läs mer om öppna data i avsnittet 5.6.5 *Snart finns öppna data från Lantmäteriet enligt direktiv från EU*.

Figur 13. Översiktbild över hur verksamhetsområdena huvudsakligen är finansierade, med anslag eller avgifter.

Översikt - verksamheternas finansiering		Anslag	Avgift
Förrättningsverksamhet och fastighetsindelning	Förrättningsverksamhet		
	Övrig fastighetsindelningsverksamhet		
Informationsförsörjning	Pantbrevsregistrering		
	Tillhandahållande fastighetsinformation		
	Tillhandahållande geografisk information		
	Förvaltning geografisk information		
	Förvaltning fastighetsinformation		
	Övrig informationsförsörjningsverksamhet		
Inskrivningsverksamhet	Inskrivningsverksamhet		
Uppdragsverksamhet	Uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning		
	Uppdrag Försvarsmakten		
	Tjänsteexport		

15.2 Intäkter och kostnader för respektive verksamhetsområde

Tabell 36 Intäkter och kostnader per verksamhetsområde. Beloppen är avrundade och angivna i miljoner kronor.

Förrättningsverksamhet och fastighetsindelning	2022	2023	2024
Intäkter av anslag	72,3	55,3	59,5
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	847,5	974,7	1 022,7
Intäkter av bidrag	2,7	2,5	1,4
Finansiella intäkter	0,5	0,7	0,8
Summa intäkter	923,0	1 033,4	1 084,5
Kostnader	979,1	1 061,5	1 078,4
Resultat	-56,1	-28,1	6,1
Informationsförsörjning	2022	2023	2024
Intäkter av anslag	449,9	487,8	569,7
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	404,1	374,4	410,5
Intäkter av bidrag	10,6	9,5	7,3
Finansiella intäkter	0,9	0,8	0,6
Summa intäkter	865,5	872,6	988,2
Kostnader	877,0	891,4	947,8
Resultat	-11,5	-18,8	40,4
Inskrivningsverksamhet	2022	2023	2024
Intäkter av anslag	169,9	160,1	162,3
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	0,1	0,1	0,0
Intäkter av bidrag	0,3	0,4	0,3
Finansiella intäkter	0,1	0,1	0,1
Summa intäkter	170,4	160,6	162,6
Kostnader	170,4	160,6	162,6
Resultat	0,0	0,0	0,0
Uppdragsverksamhet	2022	2023	2024
Intäkter av anslag	0,0	0,0	0,0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	86,8	99,8	108,6
Intäkter av bidrag	57,5	49,9	40,5
Finansiella intäkter	0,2	0,2	0,1
Summa intäkter	144,5	149,9	149,2
Kostnader	144,9	153,8	157,2
Resultat	-0,4	-4,0	-8,1
Lantmäteriet totalt	2022	2023	2024
Intäkter av anslag	692,1	703,2	791,5
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1 338,6	1 449,0	1 541,8
Intäkter av bidrag	71,0	62,3	49,5
Finansiella intäkter	1,5	1,8	1,6
Summa intäkter	2 103,3	2 216,4	2 384,4
Kostnader	2 171,4	2 267,3	2 346,0
Resultat	-68,1	-50,9	38,4

Förrättningsverksamhet och fastighetsbildning

Verksamhetsområdet är till 94 procent avgiftsfinansierat.

Informationsförsörjning

Avgiftsintäkter utgör cirka 40 procent och anslag cirka 60 procent av den totala finansieringen.

Av tilldelat förvaltningsanslag 2024 har Lantmäteriet bidragit med 12 miljoner kronor till Onsala rymdobservatorium. Dessa redovisas inte som anslagsintäkt i resultaträkningen. Se not 1 i den finansiella redovisningen.

Inskrivningsverksamhet

Verksamheten är i princip helt anslagsfinansierad.

Uppdragsverksamhet

Lantmäteriets uppdragsverksamhet består av uppdrag Försvarmakten, tjänsteexport samt uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning. Verksamheten är avgiftsfinansierad.

Verksamheternas ekonomiska utveckling redovisas i kommande avsnitt.

15.3 Avgiftsfinansierad verksamhet

Inom den avgiftsfinansierade verksamheten uppvisar Lantmäteriet ett balanserat resultat på 131 miljoner kronor, där årets resultat om 38 miljoner kronor ingår.

- Inom förrättningsverksamheten har resultatutvecklingen varit positiv jämfört med fjolåret, där omsättningen ökat mer än vad kostnaderna gjort. Resultatet för året är 6 miljoner kronor vilket är 34 miljoner kronor bättre än år 2023. Verksamheten kvarstår med ett balanserat överskott om 51 miljoner vid årets utgång.
- Fastighetsinformation och geografisk information stänger året med ett positivt resultat om 37 miljoner kronor, vilket är en markant förbättring från föregående år. Det är framför allt inom fastighetsinformation som resultatförbättringen mellan åren återfinns. Inom både geografisk information och fastighetsinformation är det högre intäkter som är den främsta anledningen till resultatförbättringen. Det samlade balanserade överskottet för de två verksamheterna är vid årets utgång 94 miljoner.
- Pantbrevsregistrering redovisar ett resultat om 3 miljoner kronor för året, vilket förbättrar det balanserade underskott. Det ackumulerade underskottet vid utgången av året är 18 miljoner kronor.

Efter 2024 års bokslut kommer kvarvarande balanserade överskott att behövas kommande år för finansiering av exempelvis allt högre kostnader för it-infrastruktur och tillkommande avskrivnings- och förvaltningskostnader, inom främst förrättningsverksamheten och grundläggande fastighetsinformation och geografisk information.

De balanserade över- och underskotten kommer myndigheten att hantera under kommande år. De finansiella utmaningar som ligger framför oss genomsyrar vår verksamhet och kommer att präglade en stor del av verksamheten.

Tabell 37. Avgiftsbelagd verksamhet. Ingående och utgående balanser, beloppen är avrundade och anges i miljoner kronor.

Avgiftsbelagd Verksamhet	IB 2023	Res. 2023	Intäkt 2024	Bud. int. 2024	Kost. 2024	Bud kost. 2024	Res. 2024	Bud res. 2024	UB 2024
Offentligrättslig Verksamhet									
Förrättningsverksamhet	73,2	-28,1	1 024,2	1 053,2	1 018,1	1 076,3	6,1	-23,1	51,2
Pantbrevsregistrering	-11,8	-8,9	37,4	41,0	34,2	38,6	3,2	2,4	-17,5
Summa	61,4	-37,1	1 061,7	1 094,2	1 052,3	1 114,9	9,3	-20,7	33,7
Uppdragsverksamhet									
Uppdragsverksamhet	6,3	0,6	105,4	108,2	105,9	108,0	-0,5	0,2	6,4
Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning	9,2	-4,5	43,7	42,0	51,3	46,6	-7,6	-4,6	-2,9
Grundläggande geografisk information och fastighetsinformation	66,9	-9,8	362,1	344,5	324,9	342,1	37,2	2,4	94,2
Summa	82,4	-13,8	511,2	494,7	482,1	496,7	29,1	-2,0	97,7
TOTALT	143,8	-50,9	1 572,9	1 588,9	1 534,4	1 611,6	38,4	-22,7	131,4

I tabell 37 redovisas all omsättning för den avgiftsfinansierade verksamheten, förutom eventuella anslagsintäkter. Avgiftsintäkter uppgick år 2024 till 1 530 miljoner kronor och bidrag och finansiella intäkter till 43 miljoner kronor, varav 40 miljoner kronor avser bidragsintäkter som är kopplade till tjänsteexporten inom uppdragsverksamheten. I den totala finansiella resultaträkningen finns avgiftsintäkter om 12 miljoner kronor som genererats inom verksamhet som i huvudsak är anslagsfinansierad och ingår därmed inte i tabell 37.

Inför årsbokslutet har Lantmäteriet sett över modellen för att fördela personalkostnaderna i det externa resultatet. Fördelningen mellan kontotyperna *Kostnader för personal* och *Övriga driftkostnader* i resultaträkningarna har reviderats även för år 2022 och 2023 i tabellerna i avsnitt 15.3.1 till avsnitt 15.3.3.

15.3.1 RESULTATUTVECKLING INOM FÖRRÄTTNINGSVERSAMHETEN

Tabell 38. Resultaträkning för förrättningsverksamheten. Beloppen är avrundade och anges i miljoner kronor.

Förrättningsverksamhet	2022	2023	2024
Intäkter av anslag	0,0	0,0	0,0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	845,9	974,5	1 022,4
Intäkter av bidrag	0,7	1,5	1,1
Finansiella intäkter	0,4	0,7	0,8
SUMMA INTÄKTER	847,0	976,7	1 024,2
Kostnader för personal	-690,3	-783,5	-791,9
Kostnader för lokaler	-62,0	-71,4	-72,3
Övriga driftskostnader	-117,9	-113,4	-119,0
Finansiella kostnader	-0,9	-3,9	-4,4
Avskrivningar och nedskrivningar	-32,2	-32,7	-30,5
SUMMA KOSTNADER	-903,3	-1004,8	-1018,1
ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING	-56,3	-28,1	6,1

Omsättningen inom förrättningsverksamheten har ökat med 48 miljoner kronor jämfört med föregående år. Ökningen förklaras framför allt av den avgiftshöjning som genomfördes i början av året som motsvarar en intäktsökning på 55 miljoner kronor.

Den tillgängliga produktionskapaciteten är oförändrad de senaste åren. Men som en konsekvens av särskild händelse har en lägre andel tid använts inom förrättningsverksamheten vilket har haft en negativ påverkan på förrättningsintäkterna under år 2024.

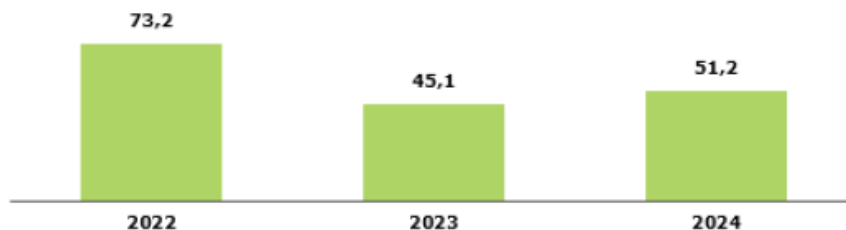
De totala kostnaderna har ökat med 13 miljoner kronor jämfört med år 2023. Ökningen beror framför allt på ökade kostnader för personal.

Inom verksamheten pågår stora utvecklingsinsatser för att digitalisera fastighetsbildningen i form av ett nytt stöd för handläggning. Under året har omfattningen av arbetet varit större än tidigare år då även utvecklingen av ett nytt kartstöd har startats upp. Arbetet kommer att pågå intensivt de närmaste åren och är finansiellt utmanande då de balanserade överskotten riskerar att vändas till underskott. Lantmäteriet undersöker olika möjligheter att finansiera de omfattande utvecklingsinsatserna som idag helt finansieras genom avgifter till förrättningsverksamhetens kunder.

Förrättningsverksamheten har ett positivt resultat på 6 miljoner kronor vilket är en förbättring med 34 miljoner kronor jämfört med år 2023. Det balanserade överskottet ökar därmed till 51 miljoner kronor.

Inga anslagsmedel har använts som nedsättningsmedel inom omarronderingsverksamheten under år 2024.

Diagram 6. Ackumulerat resultat för förrättningsverksamheten. Anges i miljoner kronor.



15.3.2 RESULTATUTVECKLING INOM INFORMATIONSFÖRSÖRJNING

Pantbrevsregistrering

Tabell 39. Resultaträkning för pantbrevsregistrering. Beloppen är avrundade och anges i miljoner kronor.

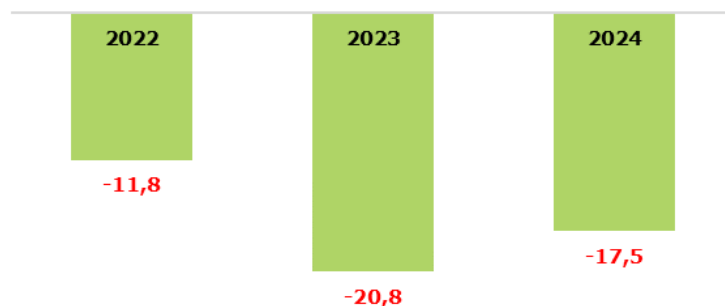
Pantbrevsregistrering	2022	2023	2024
Intäkter av anslag	0,0	0,0	0,0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	39,0	29,6	37,4
Intäkter av bidrag	0,0	0,1	0,1
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0
SUMMA INTÄKTER	39,0	29,7	37,4
Kostnader för personal	-8,9	-7,8	-6,2
Kostnader för lokaler	-0,6	-0,6	-0,5
Övriga driftskostnader	-19,0	-19,7	-17,7
Finansiella kostnader	-0,3	-1,0	-0,8
Avskrivningar och nedskrivningar	-9,7	-9,5	-9,0
SUMMA KOSTNADER	-38,5	-38,6	-34,2
ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING	0,5	-9,0	3,2

Årets resultat blev högre än förväntat och det balanserade underskottet har minskat under år 2024.

Omsättning för året är 37,4, vilket är en ökning med 8 miljoner jämfört med föregående år. Den 1 april genomfördes avgiftshöjningar som gett 4 miljoner kronor i intäktsökningar. Resterande del av den ökade omsättningen beror på att transaktionsvolymen har ökat. Kostnadsnivån har minskat något jämfört med år 2023.

I slutet av år 2026 är pantsystemet avskrivet, vilket kommer sänka kostnaderna kommande år. Vi bedömer att vi har en ekonomi i balans vid utgången av år 2026.

Diagram 7. Ackumulerat resultat för pantbrevsverksamheten. Anges i miljoner kronor.



Tabell 40. Antal fakturerade transaktioner per år. Anges i tusental.

År	2020	2021	2022	2023	2024
Antal fakturerade transaktioner	3 063	3 566	3 726	2 866	3 111

Grundläggande fastighetsinformation och geografisk information

Tabell 41. Resultatutveckling för grundläggande fastighetsinformation och geografisk information. Beloppen är avrundade och anges i miljoner kronor.

Grundläggande fastighetsinformation och geografisk information	2022	2023	2024
Intäkter av anslag	35,0	49,0	56,6
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	350,9	334,8	361,5
Intäkter av bidrag	0,7	0,5	0,4
Finansiella intäkter	0,2	0,2	0,1
SUMMA INTÄKTER	386,8	384,5	418,7
Kostnader för personal	-69,1	-67,3	-64,0
Kostnader för lokaler	-9,6	-10,0	-9,7
Övriga driftskostnader	-85,9	-92,4	-99,0
Användarfinansiering	-194,3	-197,9	-182,1
Finansiella kostnader	-0,6	-2,4	-2,6
Avskrivningar och nedskrivningar	-39,3	-24,3	-24,2
SUMMA KOSTNADER	-398,9	-394,3	-381,5
ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING	-12,1	-9,8	37,2

Det totala resultatet för den grundläggande fastighetsinformationen och den geografiska informationen uppgår till 37 miljoner kronor, varav fastighetsinformationen står för 27 miljoner kronor och geografisk information för 10 miljoner kronor. Resultatförbättringen beror framför allt på högre avgiftsintäkter.

Anslagsintäkterna har ökat under de tre senaste åren och beror på att de avgiftsfria publika e-tjänsterna för geodata gått från att vara delvis till nu helt

anslagsfinansierade. Det har varit möjligt som del av tilldelade medel för införandet av värdefulla datamängder. *Läs mer om öppna data i avsnittet 5.6.5 Snart finns öppna data från Lantmäteriet enligt direktiv från EU.*

Det totala kostnadsutfallet, bortsett från användarfinansieringen, är i nivå med föregående år. Personalkostnaderna inom området blev något lägre jämfört med år 2023 och beror på att resurser styrts om till att arbeta med den särskilda händelsen. Övriga driftskostnader avser bland annat infrastrukturkostnader för systemförvaltningen och dessa har ökat mellan åren.

Användarfinansiering. Enligt Lantmäteriets instruktion ska avgifterna för att tillhandahålla och upplåta rätt att utnyttja fastighetsinformation och geografisk information täcka kostnaderna för uttag och expediering, det vill säga tillhandahållandet. Det ska även bidra till förvaltningskostnaderna (uppbyggnad, drift, uppdatering och utveckling av system, databaser och information), det vill säga en användarfinansiering.

Fastighetsinformationen, både förvaltning och tillhandahållande, finansieras till största del med hjälp av avgifter, med stöd av regelverket kring användarfinansiering. Användarfinansiering har varit en förutsättning för att kunna bedriva verksamheten⁵.

Förvaltning av den geografiska informationen är främst finansierad via anslag, medan tillhandahållandet finansieras via avgifter.

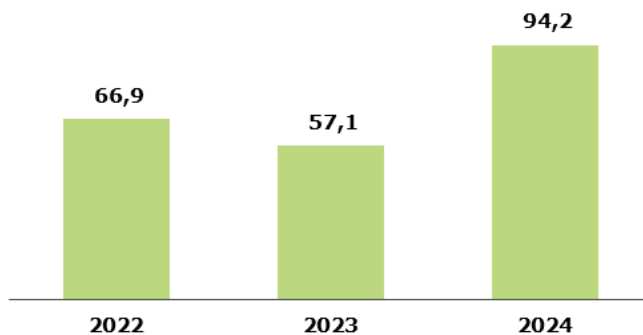
Den totala användarfinansieringen blev lägre år 2024 jämfört med föregående år och är den kostnadspost som främst påverkat resultatet. Anledningen är att de totala kostnaderna inom förvaltningen av fastighetsinformation sjunkit, främst på grund av en återhållsam rekrytering av nya medarbetare.

Användarfinansieringen uppgick år 2024 till totalt 182 miljoner kronor, varav 179 miljoner kronor kommer från den grundläggande fastighetsinformationen och 3 miljoner kronor från den grundläggande geografiska informationen. År 2024 uppgick den totala förvaltningskostnaden till 436 miljoner kronor, varav förvaltningen av fastighetsinformationen stod för 208 miljoner kronor och den geografiska informationen för 228 miljoner kronor. Den del av förvaltningskostnaden som inte finansieras av avgifter finansieras av förvaltningsanslaget.

Med 2024 års mycket goda resultat blir det utgående balanserade resultat totalt 94 miljoner kronor, som fördelar sig med 61 miljoner kronor för fastighetsinformationen och 33 miljoner kronor för den geografiska informationen.

⁵ Vid 1990-talet ekonomiska kris och budgetsanering inom statsförvaltningen minskades Lantmäteriets anslag. Till följd av detta fattade Lantmäteriet i samråd med regeringen beslut om att neddragningen av anslaget främst skulle påverka fastighetsinformation där utrymmet för avgiftsfinansiering var högre. I samband med detta infördes även regelverket kring användarfinansiering, som står reglerat i Lantmäteriets instruktion.

Diagram 8. Ackumulerat resultat för fastighetsinformation och geografisk information 2022-2024. Anges i miljoner kronor.



Resultatutvecklingen per område beskrivs närmare i avsnitten nedan, *Grundläggande fastighetsinformation* och *Grundläggande geografisk information*.

Grundläggande fastighetsinformation

Resultatet för grundläggande fastighetsinformation blev år 2024 27 miljoner kronor, vilket är en ökning med 42 miljoner kronor jämfört med föregående år. Sänkta bostadsräntor och ett ökat utbud av fastighetsobjekt på marknaden har ökat intresset och behovet av fastighetsinformation, vilket gav ett betydligt högre intäktsutfall än vad vi räknade med för året.

Inför år 2024 justerades avgifterna upp med 10 procent, vilket då bedömdes vara nödvändigt för att på sikt nå en ekonomi i balans. Dels utifrån den marknadssituation som då rådde med låg aktivitet på bostadsmarknaden, högt ränteläge och allmän finansiell oro, samtidigt som inflationen drev på kostnaderna och osäkerheten var stor kring den framtida finansieringen av ett öppnade av geodata.

Kostnaderna för förvaltningen av fastighetsinformationen blev lägre år 2024 än år 2023. Detta beror på ett aktivt arbete med nedprioriteringar för att möta en bedömd lägre intäktsnivå, främst kopplat till införandet av öppna data och osäkerheten kring hur stor anslagstilldelningen skulle bli. Exempelvis har vi varit mycket restriktiva med rekrytering. Kostnaderna uppgick år 2023 till totalt 224 miljoner kronor och år 2024 till 208 miljoner kronor. Effekten av den lägre kostnadsnivån är att behovet av användarfinansiering från den grundläggande fastighetsinformationen blev lägre, vilket påverkade resultatet positivt.

Det utgående balanserade resultatet för fastighetsinformation uppgår till 61 miljoner kronor vid utgången av år 2024. Dessa medel kommer från och med 2025 att bidra till finansieringen av förvaltningen av den fastighetsinformation som definieras som värdefull datamängd (bland annat adress, byggnad och fastighetsgräns- och beteckning) och som från och med 2025 blir öppen och avgiftsfri och därmed anslagsfinansierad. Läs mer om öppna data i avsnittet 5.6.5 *Snart finns öppna data från Lantmäteriet enligt direktiv från EU*.

I Lantmäteriets beslutade budget för 2025–2027 har vi räknat med att använda de balanserade överskotten för att närma oss en ekonomi i balans i slutet på perioden.

Intäktsutveckling för fastighetsinformations produktgrupper

Intäktsutfallet på produktgruppen *Fastighetsinformation direkt* påverkas direkt av läget på fastighetsmarknaden, vilket syns i tabell 43 nedan och som vi kommenterat i tidigare avsnitt. Banker och mäklare utgör den största kundgruppen.

Intäktsutfallet för uttagsprodukterna är starkt kopplat till att småhus ska deklarerats var tredje år, i en allmän eller förenklad fastighetstaxering. När Lantmäteriets produkter har uppdaterats med den nya taxeringsinformationen ökar efterfrågan, vilket vi såg i slutet på år 2021 och under år 2022. Uppdaterad information levererades från Skatteverket under år 2024 och efterfrågan i år har varit större än vad vi förväntade oss.

Intäktsutfallet för kartprodukterna (som främst består av fastighetsinformation) ligger kvar på samma nivå som tidigare år. Vi förväntade oss att dessa skulle sjunka något, främst på grund av att produktgruppen till stor del består av årliga avgifter som vid fakturering under 2024 justerats med hänsyn till att de blir öppna och avgiftsfria från och med 1 februari 2025. Vi såg även en risk att förlora kunder som valt att avvakta köp innan öppnandet, vilket vi konstaterar inte har skett. Snarare har antalet köp ökat som följd av att aktiviteten på fastighetsmarknaden ökat.

Kundernas direkta tillgång till arkivprodukterna stängdes på försommaren, vilket bidragit till lägre intäktsnivåer än tidigare år. Läs mer om stängningen under avsnittet 3 *Särskild händelse – stängning av digital åtkomst till akter*.

Tabell 42. Avgiftsintäkter fastighetsinformation per produktgrupp. Anges i miljoner kronor.

Produktgrupp fastighetsinformation	2022	2023	2024
Fastighetsinformation Direkt	131,4	122,3	138,9
Fastighetsaviserings tjänster	25,9	25,6	27,4
Fastighetsuttagstjänster	28,9	22,3	29,5
Fastighetsprisinformationstjänster	4,0	4,1	4,6
Geodatasamverkan (datadelning)	51,3	52,0	51,7
Digitala kartor	14,6	14,8	14,9
Arkivprodukter	1,6	1,4	0,7
SUMMA	257,7	242,5	267,7

Grundläggande geografisk information

Även resultatet för den grundläggande geografisk information blev högre år 2024 jämfört med föregående år, från 5 miljoner kronor år 2023 till 10 miljoner kronor år 2024. Den främsta anledningen är att anslagsintäkterna höjdes år 2024 i syfte att helt anslagsfinansiera de publika e-tjänsterna för geodata. Avgiftsintäkterna även något högre jämfört med förra året och även jämfört med vad vi förväntat oss. Läs mer under *Intäktsutveckling geografisk information*. Det totala kostnadsutfallet har legat relativt stabilt över tid.

Användarfinansieringen från grundläggande geografiska informationen uppgick till 3 miljoner kronor år 2024. Detta belopp har bidragit till finansieringen av förvaltningen av den geografiska informationen, vars totala kostnader uppgick till 228 miljoner kronor.

Det balanserade resultatet ökade med årets resultat till 33 miljoner kronor. Dessa medel kommer från och med år 2025 att bidra till finansieringen av förvaltningen av geografisk information. I Lantmäteriets beslutade budget för 2025–2027 har vi räknat med att använda 10 miljoner kronor årligen från det balanserade resultatet.

Intäktsutveckling geografisk information

Inför år 2023 justerade vi avgiftsmodellen för positioneringstjänsterna, vilket ledde till något lägre intäkter det året, men är nu uppe på samma nivå som år 2022. Vi ser ingen förändring i den trend av fortsatt tillströmningen av nya betalande användare som pågått under flera år. Läs mer i avsnitt 5.6.4 *Användningen av vår positioneringstjänst ökar*.

Intäkterna för våra kart- och bildprodukter är något lägre än år 2023, vilket vi också förväntade oss. Det lägre utfallet beror främst på att stor andel av intäkterna avser årliga avgifter som vid fakturering justerats med hänsyn till att de blir öppna och avgiftsfria från och med 1 februari 2025. Vi bedömer också att det är en effekt av att vissa kunder avvaktar öppnandet, för just dessa produktgrupper.

Tabell 43. Avgiftsintäkter geografisk information per produktgrupp. Anges i miljoner kronor.

Produktgrupp geografisk information	2022	2023	2024
Positioneringstjänster (nätverks-RTK)	47,4	46,2	48,1
Geodatasamverkan (datadelning)	26,4	26,8	30,1
Digitala kartor	6,9	5,7	4,8
Bildinformation	11,6	11,7	9,8
Höjdinformation	0,7	1,6	1,0
SUMMA	93,0	92,0	93,8

Geodatasamverkan. Myndigheter, regioner, kommuner och organisationer med offentlig uppgift kan teckna användaravtal för Geodatasamverkan. De får då tillgång till geodata och tjänster för offentlig användning från Lantmäteriet, Sjöfartsverket och Sveriges geologiska undersökningar (SGU). SGU släppte sin data öppen från och med juni år 2024 och gick då ur Geodatasamverkan som dataleverantör.

Under år 2024 tecknade fyra kommuner och en region användaravtal. Vid slutet av året hade därmed Geodatasamverkan totalt 339 gällande användaravtal, varav 285 kommuner, 38 statliga myndigheter, 13 regioner och tre statliga affärsverk.

2.4.1 RESULTATUTVECKLING INOM UPPDRAGSVERKSAMHETEN

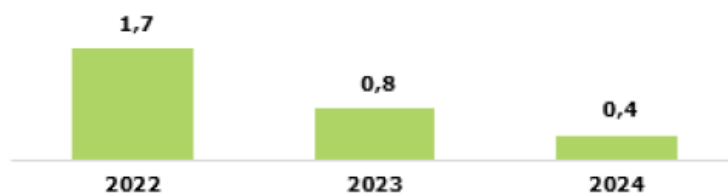
Tabell 44. Resultatutveckling uppdrag Försvarsmakten. Beloppen är avrundade och anges i miljoner kronor.

Uppdrag Försvarsmakten	2022	2023	2024
Intäkter av anslag			
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	46,1	48,7	52,6
Intäkter av bidrag	0,0	0,1	0,1
Finansiella intäkter			
SUMMA INTÄKTER	46,1	48,8	52,7
Kostnader för personal	-35,3	-34,8	-33,6
Kostnader för lokaler	-2,4	-3,5	-3,5
Övriga driftskostnader	-7,8	-9,5	-14,1
Finansiella kostnader	-0,0	-0,2	-0,2
Avskrivningar och nedskrivningar	-1,6	-1,7	-1,7
SUMMA KOSTNADER	-47,1	-49,7	-53,1
ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING	-1,0	-0,9	-0,4

Verksamheten utgörs av informationsförsörjning samt råd och stöd till Försvarsmakten. Tidigare år har omsättningen varit mellan 45 och drygt 50 miljoner kronor. Under år 2024 har uppdraget utökats jämfört med tidigare år, vilket innebär att omsättningen överstiger 50 miljoner kronor. Beställningen för 2025 uppgår till 67 miljoner kronor.

Den utgående balansen understiger en miljon kronor.

Diagram 9. Ackumulerat resultat uppdrag Försvarsmakten. Anges i miljoner kronor.



Tabell 45. Resultatutveckling tjänsteexport. Beloppen är avrundade och anges i miljoner kronor.

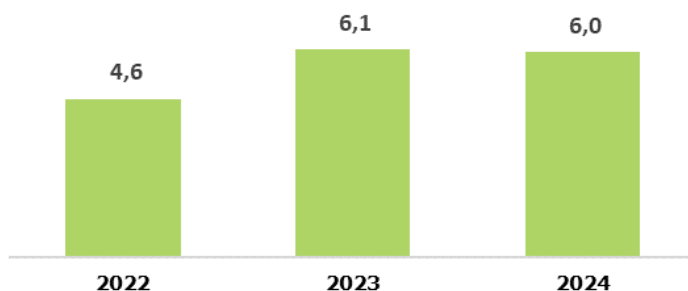
Tjänsteexport	2022	2023	2024
Intäkter av anslag	0,0	0,0	0,0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2,5	11,4	12,3
Intäkter av bidrag	57,4	49,7	40,4
Finansiella intäkter	0,1	0,2	0,0
SUMMA INTÄKTER	60,0	61,3	52,7
Kostnader för personal	-21,9	-24,4	-25,5
Kostnader för lokaler	-0,5	-0,7	-0,7
Övriga driftskostnader	-35,0	-34,4	-26,2
Finansiella kostnader	-0,3	-0,1	-0,1
Avskrivningar och nedskrivningar	-0,3	-0,3	-0,3
SUMMA KOSTNADER	-58,0	-59,9	-52,8
ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING	2,0	1,4	-0,1

Omsättningen har minskat jämfört med år 2023. Huvudorsaken är att starten för ett nytt projekt försenades kraftigt. Ambitionen finansiellt var att göra ett negativt resultat då det ackumulerade resultatet inom uppdraget har varit alltför högt. Resultatet för år 2024 blev minus 0,1 miljoner kronor. För kommande år är planen att minska det ackumulerade resultatet ytterligare men även att öka omsättningen till samma nivå som år 2023.

Under året har elva länder stöttats av Lantmäteriets tjänsteexport, läs mer under avsnitt 8.2 *Tjänsteexport - vårt bidrag till svenskt bistånd*.

Sida redovisar större delen av sin finansiering till Lantmäteriet som bidrag, vilket innebär att vi behöver redovisa intäkten på motsvarande sätt. Oavsett ser vi hela verksamheten som avgiftsfinansierad.

Diagram 10. Ackumulerat resultat tjänsteexport. Anges i miljoner kronor.



Tabell 46. Resultatutveckling uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning. Beloppen är avrundade och anges i miljoner kronor.

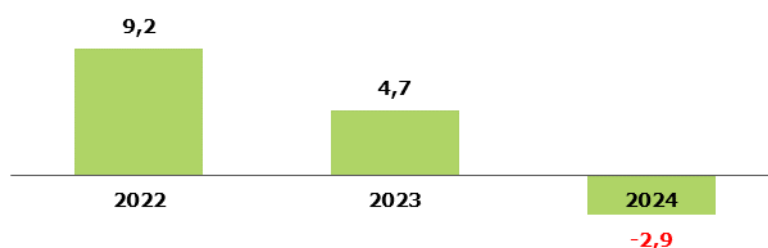
Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning	2022	2023	2024
Intäkter av anslag	0,0	0,0	0,0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	38,2	39,7	43,6
Intäkter av bidrag	0,0	0,1	0,1
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0
SUMMA INTÄKTER	38,2	39,8	43,7
Kostnader för personal	-24,7	-24,7	-31,0
Kostnader för lokaler	-1,9	-2,0	-2,5
Övriga driftskostnader	-11,9	-16,1	-16,5
Finansiella kostnader	-0,0	-0,1	-0,2
Avskrivningar och nedskrivningar	-1,2	-1,3	-1,2
SUMMA KOSTNADER	-39,7	-44,3	-51,3
ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING	-1,5	-4,5	-7,6

Det negativa resultatet för år 2024 beror på ökade kostnader samt att intäktsnivån inte höjts i samma omfattning. Ökningen av kostnader har drivits av att fler dagar lagts inom området vilket genererat högre personalkostnader, i jämförelse med år 2022 och år 2023. Intäkterna har inte ökat i samma takt på grund av att avgifterna inte har justerats på flera år. Volymökningen av antalet dagar kan i första hand härledas till uppdragstypen *myndighetssamverkan*, som är den klart största verksamheten inom området och avser uppdrag åt statliga myndigheter. Uppdragen sker bland annat mot Skatteverket, Trafikverket och Naturvårdsverket. Under år 2024 omsatte de här uppdragen tillsammans 28,3 miljoner kronor, vilket motsvarar 65 procent av områdets totala intäkter. Det är en ökning med 3,9 miljoner kronor jämfört med år 2023.

Det största uppdraget är mot Skatteverket där Lantmäteriet utför värderingstekniskt arbete och håller i förberedelserna inför de allmänna och förenklade fastighetstaxeringarna. Under år 2024 var omsättningen för den verksamheten 21,4 miljoner kronor, se också avsnitt 8.3 *Uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning*, vilket utgör en ökning med 1,5 miljoner kronor i jämförelse med omsättningen år 2023.

Lantmäteriet planerar att införa avgiftshöjningar i början av år 2025 för att uppnå en ekonomi i balans vid utgången av året.

Diagram 11. Ackumulerat resultat för uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsindelning. Anges i miljoner kronor.



15.4 Uppbördsmyndighet

Lantmäteriet är uppbördsmyndighet vad gäller stämpelskatt och expeditionsavgifter, som är ett resultat av verksamhetens beslut. Det är intäkter som Lantmäteriet själva inte disponerar till skillnad från de avgiftsfinansierade verksamheterna som har redovisats i det föregående avsnittet 15.3 *Avgiftsfinansierad verksamhet*.

Tabell 47. Intäkter från stämpelskatt, expeditionsavgifter och samfällighetsföreningsregister, redovisat mot inkomsttitel. Anges i miljoner kronor.

Stämpelskatt, expeditionsavgifter och samfällighetsregister	2022	2023	2024
Stämpelskatt	15 538	10 147	10 308
Expeditionsavgifter	273	193	217
Samfällighetsföreningsregister	2	3	3

Stämpelskatten har minskat betydligt de senaste två åren. Den lägre aktiviteten på fastighetsmarknaden har inneburit färre inskrivningsärenden.

Expeditionsavgifterna har ökat med 13 procent jämfört med föregående år och uppgår till 217 miljoner kronor. Ett ökat antal inskrivningsärenden, främst lagfarter, jämfört med föregående år har påverkat utfallet.

Avgifterna kopplade till samfällighetsföreningsregistret uppgår till 3 miljoner kronor, vilket är i nivå med föregående år.

15.5 Så används Lantmäteriets förvaltningsanslag

Tabell 48. Anslagsförbrukning per verksamhetsområde. Anges i miljoner kronor.

Verksamhetsområde	2022	2023	2024
Förrättningsverksamhet och fastighetsindelning	72,3	55,3	58,5
Informationsförsörjning	451,9	490,0	577,1
Inskrivningsverksamhet	169,9	160,1	162,3
Övrigt	0,0	0,0	0,0
SUMMA	694,1	705,4	797,9

Lantmäteriets förvaltningsanslag används inom flera av våra verksamhetsområden men i olika grad och omfattning. Inskrivningsverksamheten är i princip helt och hållet anslagsfinansierad medan endast en mindre del av förrättningsverksamhet och fastighetsindelning finansieras via anslag. Inom informationsförsörjning har extra anslagsmedel tillkommit för omställningen till öppna data.

Under år 2024 har myndigheten en ökning av anslagsförbrukning jämfört med tidigare år, framför allt inom informationsförsörjning. Det beror bland annat på:

- den särskilda händelsen har inneburit en ökad användning av förvaltningsanslaget. Läs mer under avsnitt 3 *Särskild händelse - stängning av digital åtkomst till akter.*
- förberedelser för införandet av avgiftsfritt tillhandahållande av värdefulla datamängder, vilket vi har fått extra anslag för under år 2024, Läs mer under avsnitt 5.6.5 *Snart finns öppna data från Lantmäteriet enligt direktiv från EU.*

Den höga anslagsförbrukningen under året innebär att myndigheten nyttjar anslagskrediten med 19,9 miljoner kronor, vilket motsvarar 2,6 procent.

Nedan beskriver vi kortfattat vad anslaget används till inom respektive verksamhetsområde.

15.5.1 FÖRRÄTTNINGSVERSAMHET OCH FASTIGHETSINDELNING

- stöd och rådgivning i fastighetsbildningsfrågor
- utveckling av lagar som styr fastighetsbildningsverksamhet
- yttranden till regeringen, domstolar och andra myndigheter
- nedsättningsmedel inom omarrondering (dock inte förekommande under de senaste tre åren)

Förändringen mellan år 2022 och 2023 beror främst på att finansieringen av kundcenter ändrades inför år 2023, från att delvis vara anslagsfinansierade till att helt bli en del av den myndighetsgemensamma verksamheten vars kostnader fördelas till samtliga resultatområden.

15.5.2 INFORMATIONSFÖRSÖRJNING

Förvaltningsanslaget inom informationsförsörjningen används bland annat till

- insamling och förvaltning av geografisk information.
- att bidra till den nationella geodetiska infrastrukturen och referenssystemen
- arbetet med en digital samhällsbyggnadsprocess
- Lantmäteriets avgiftsfria e-tjänster

- tillhandahållandet av registerinformation till statliga myndigheter, exklusive statliga affärsverk
- omställningen inför införandet av öppna data⁶
- arbetet med sekretessgranskning kopplat till den särskilda händelsen.

Utöver anslagsförbrukningen inom den egna verksamheten ingår i tabell 48 de 12 miljoner kronor som har transfererats till Onsala rymdobservatorium. Se not 1 i den finansiella redovisningen.

15.5.3 INSKRIVNINGSVERKSAMHET

Inskrivningsverksamheten är i princip helt finansierad av anslagsmedel. Verksamheten granskar, beslutar om och registrerar inskrivningsärenden med information om ägare, inteckningar och andra rättigheter. Anslaget finansierar också de utvecklingsinsatser som är knutna till verksamheten.

15.6 Övriga anslag

Lantmäteriet har under 2024 finansierat delar av verksamheten via anslag från andra myndigheter.

Tabell 49. Anslag från andra myndigheter. Anges i miljoner kronor.

Anslaget avser	Myndighet	Belopp i regleringsbrev	Utfall
Laserskanning	Skogsstyrelsen	9,9	4,6
Bostadspolitisk utveckling	Boverket	1,0	1,0

Anslaget som tilldelats från Skogsstyrelsen, via deras regleringsbrev, får användas för kostnader för åtgärder kopplade till uppdatering och utveckling av skogliga grunddata med hjälp av laserskanning.

Anslaget som tilldelats från Boverket, via deras regleringsbrev, får användas för genomförandet av regeringsuppdraget att möjliggöra flera elektroniska handlingar på fastighetsrättens område.

15.7 Investeringar och nyttjande av låneram

Lantmäteriets investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar finansieras via lån i Riksgäldskontoret. Möjligheten till lånefinansiering beror på de ekonomiska förutsättningar som finns, både i form av låneramsutrymme och möjlighet att finansiera framtida amorteringar. Lantmäteriets låneram uppgår till 380 miljoner kronor för år 2024.

De lånefinansierade utvecklingsprojekten har under året minskat något i omfattning jämfört med budgeterad nivå vilket kan kopplas till projekt som avslutats i förtid samt projekt som budgeterats att starta men som av olika anledningar inte har startats. Jämfört med år 2023 har dock Lantmäteriet ökat de immateriella investeringarna med 7 miljoner kronor vilket beror på ett ökat behov inom fastighetsbildningen.

Lantmäteriets investeringar i immateriella anläggningstillgångar uppgick under år 2024 till 38,4 miljoner kronor. Dessa investeringar har till stor del bestått av utveckling av ett nytt handlägningsstöd för fastighetsbildningsärenden som

⁶ Enligt EU-direktiv 2019/1024 rörande värdefulla datamängder, och lag 2022:818 om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data.

ensamt stått för 59 procent av de immateriella investeringarna.

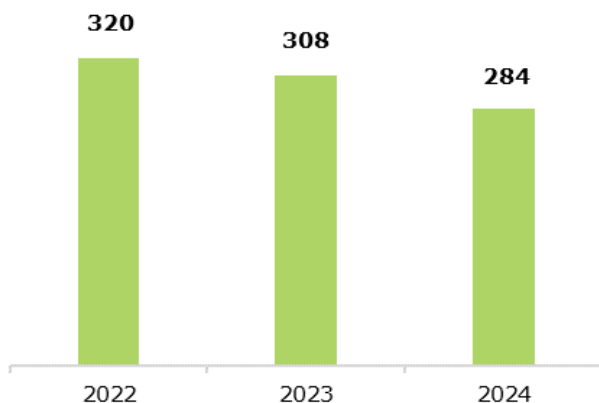
Investeringar i materiella anläggningstillgångar har under år 2024 även de minskat jämfört budgeterad nivå. I förhållande till år 2023 har investeringarna minskat med 27,0 miljoner kronor. En bidragande parameter till den minskade investeringsnivån är ett lägre investeringsbehov kopplat till omställning till öppna data. En annan bidragande del till den minskade investeringsnivån är att en del it-investeringar har flyttats till år 2025.

De lånefinansierade materiella investeringarna har handlat om geodetisk utrustning och bilar men framför allt IT-investeringar. IT-investeringarna har handlat om livscykelhantering, servrar, nätverksutrustning och utökad lagringskapacitet. Inom det geodetiska området handlar det främst om utrustning kopplat till SWEPOS stationer, läs mer under avsnitt *5.6.4 Användningen av vår positioneringstjänst ökar*. Bilar är främst specialutrustade bilar till fastighetsbildningsverksamheten.

Lantmäteriets investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgick under år 2024 till 37,1 miljoner kronor.

Diagrammet nedan visar belastningen på låneramen under de senaste tre åren där nivån för samtliga tre år påvisar en god marginal upp till aktuellt låneramstak (330 miljoner kronor för år 2022, 350 miljoner kronor för år 2023 och 380 miljoner kronor för år 2024).

Diagram 12. Nyttjande av låneram. Anges i miljoner kronor.



I 6 Finansiell redovisning

I 6.5 Resultaträkning

Tabell 50. Resultaträkning i tusentals kronor.

Verksamhetens intäkter	2024	2023
Intäkter av anslag, not 1	791 487	703 241
Intäkter av avgifter och andra ersättningar, not 2	1 541 835	1 449 026
Intäkter av bidrag, not 3	49 542	62 310
Finansiella intäkter, not 4	1 577	1 808
SUMMA	2 384 441	2 216 385
Verksamhetens kostnader	2024	2023
Kostnader för personal, not 5	-1 553 645	-1 471 869
Kostnader för lokaler	-145 224	-141 035
Övriga driftskostnader	-536 133	-534 570
Finansiella kostnader, not 4	-12 341	-11 829
Avskrivningar och nedskrivningar, not 10–11	-98 658	-107 975
SUMMA	-2 346 001	-2 267 278
Verksamhetsutfall	38 440	-50 893
Uppbördsverksamhet	2024	2023
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras, not 6	217 493	192 115
Skatteintäkter m.m., not 7	10 451 117	9 636 056
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamheten	-10 668 610	-9 828 171
SUMMA	0	0
Transfereringar, not 8	2024	2023
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag	12 000	12 000
Lämnade bidrag	-12 000	-12 000
SUMMA	0	0
Årets kapitalförändring, not 19	38 440	-50 893

16.6 Balansräkning

16.2.1 TILLGÅNGAR

Tabell 51. Tillgångar i tusentals kronor.

Immateriella anläggningstillgångar	2024-12-31	2023-12-31
Balanserade utgifter för utveckling, not 10	155 434	157 894
Materiella anläggningstillgångar, not 11	2024-12-31	2023-12-31
Förbättringsutgifter på annans fastighet	3 769	5 420
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	125 205	144 220
SUMMA	128 974	149 640
Varulager m.m.	2024-12-31	2023-12-31
Varulager och förråd	7	8
Pågående arbeten, not 12	204 010	232 086
SUMMA	204 017	232 094
Kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
Kundfordringar, not 13	143 032	159 352
Fordringar hos andra myndigheter, not 14	59 980	51 307
Övriga kortfristiga fordringar, not 15	265 248	282 356
SUMMA	468 260	493 015
Periodavgränsningsposter, not 16	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda kostnader	156 077	146 586
Upplupna bidragsintäkter	181	217
Övriga upplupna intäkter	461 096	298 290
SUMMA	617 354	445 093
Avräkning med statsverket	2024-12-31	2023-12-31
Avräkning med statsverket, not 17	-706 953	-596 836
SUMMA TILLGÅNGAR	867 086	880 0

16.2.2 KAPITAL OCH SKULDER

Tabell 52. Kapital och skulder i tusentals kronor.

Myndighetskapital	2024-12-31	2023-12-31
Balanserad kapitalförändring, not 18	93 075	143 968
Kapitalförändring enligt resultaträkningen, not 19	38 440	-50 893
SUMMA, NOT 20	131 515	93 075

Avsättningar	2024-12-31	2023-12-31
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser, not 21	4 003	2 611
Övriga avsättningar, not 22	48 580	42 028
SUMMA	52 583	44 639
Skulder m.m.	2024-12-31	2023-12-31
Lån i Riksgäldskontoret, not 10–11, 23	281 983	306 584
Räntekontokredit i Riksgäldskontoret, not 24	101 368	139 515
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	52 670	48 726
Leverantörsskulder, not 25	82 459	104 167
Övriga kortfristiga skulder, not 26	25 247	25 567
Depositioner, not 27	7 267	3 905
Förskott från uppdragsgivare och kunder	1 529	1 529
SUMMA	552 523	629 993
Periodavgränsningsposter, not 28	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna kostnader	103 229	89 795
Oförbrukade bidrag	22 218	12 996
Övriga förutbetalda intäkter	5 018	10 402
SUMMA	130 465	113 193
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER	867 086	880 900
Ansvarförbindelser	2024-12-31	2023-12-31
Övriga ansvarförbindelser, not 29	3 992	2 992

I 6.3 Finansieringsanalys

Tabell 53. Finansieringsanalys i tusentals kronor.

Drift	2024	2023
Kostnader, not 9	-2 239 399	-2 157 830
Finansiering av drift		
Intäkter av anslag, not 1	791 487	723 841
Intäkter av avgifter och andra ersättningar, not 2	1 541 281	1 449 026
Intäkter av bidrag, not 3	49 542	62 310
Övriga intäkter, not 4	1 577	1 808
Summa medel som tillförts för finansiering av drift	2 383 887	2 236 985
Minskning (+) av lager	1	0
Minskning (+) av kortfristiga fordringar, not 30	24 200	-39 397
Ökning (+) av kortfristiga skulder, not 31	2 751	-7 548
KASSAFLÖDE FRÅN DRIFT	171 440	32 210
Investeringar	2024	2023
Investeringar i materiella tillgångar, not 11	-37 116	-64 076
Investeringar i immateriella tillgångar, not 10	-38 417	-31 379
Summa investeringsutgifter	-75 533	-95 455
Försäljning av anläggningstillgångar	554	
Finansiering av investeringar		
Lån från Riksgäldskontoret, not 23	74 765	95 242
- amorteringar	-99 366	-108 500
Summa medel som tillförts för finansiering av investeringsverksamhet	-24 601	-13 258
Förändring av kortfristiga fordringar och skulder	0	0
KASSAFLÖDE TILL INVESTERINGSVERKSAMHET	-99 580	-108 713
Uppbördsverksamhet	2024	2023
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras, not 6	217 493	192 115
Skatteintäkter m.m., not 7	10 451 117	9 636 056
Förändring av kortfristiga fordringar och skulder, not 32	-143 830	521 721
Inbetalningar i uppbördsverksamhet	10 524 780	10 349 892
Kostnader för inleveranser till statens budget från uppbördsverksamhet	-10 668 610	-9 828 171
KASSAFLÖDE TILL UPPBÖRDSVERKSAMHET	-143 830	521 721
Transfereringsverksamhet, not 9	2024	2023

Lämnade bidrag	-12 000	-12 000
Utbetalningar i transfereringsverksamhet	-12 000	-12 000
Finansiering av transfereringsverksamhet		
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag	12 000	12 000
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag	0	0
Summa medel som tillförts för finansiering av transfereringsverksamhet	12 000	12 000
KASSAFLÖDE FRÅN TRANSFERERINGSVERKSAMHET	0	0
FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL	-71 970	445 218
Specifikation av förändring av likvida medel	2024	2023
Likvida medel vid årets början	-736 351	-1 181 569
Ökning (+) av tillgodohavande Riksgäldskontoret, not 24	38 147	-65 124
Minskning (-) av avräkning med statsverket, not 17	-110 117	510 342
Summa förändring av likvida medel	-71 970	445 218
Likvida medel vid årets slut	-808 321	-736 351

16.4 Redovisning mot anslag

Tabell 54. Redovisning mot anslag i tusentals kronor.

Anslag	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enligt regleringsbrev	Omdisponerat anslag	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
Utgiftsområde 18, 1:1 Bostadspolitisk utveckling, anslagspost 3 ¹	0	1 000		1 000	-1 000	0
Utgiftsområde 18, 1:6 Lantmäteriet, anslagspost 1	19 472	758 854		778 326	-798 272	-19 946
Utgiftsområde 23, 1:1 Skogsstyrelsen, anslagspost 2 ²	203	9 900		10 103	-4 564	5 539
SUMMA	19 675	769 754		789 429	-803 836	-14 407

¹ Anslaget avser kostnader för att möjliggöra fler elektroniska handlingar på fastighetsrättens område (LI2023/03594).

² Anslaget avser kostnader för åtgärder kopplade till uppdatering och utveckling av skogliga grunddata med hjälp av laserskanning. Insamling har gått sämre än planerat på grund av osäkra väderförhållanden i kombination med svåra områden att skanna.

16.4.1 FINANSIELLA VILKOR

Lantmäteriet disponerar under år 2024 en anslagskredit inom anslag utgiftsområde 18 1:6 på 22 636 tusentals kronor.

Enligt regleringsbrevet får Lantmäteriet använda inom anslag utgiftsområde 18 1:6 högst 6 000 tusentals kronor för utgifter för de så kallade nedsättningsbeloppen (inget utfall), 35 000 tusentals kronor för utgifter för att åstadkomma en ökad digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen (utfallet blev 34 974 tusentals kronor), 12 000 tusentals kronor för utgifter för bidrag till Onsala rymdobservatorium (utfallet blev 12 000 tusentals kronor), 35 700 kronor för abonnemangsavgiften för Rakel (utfallet blev 35 700 kronor), samt 40 000 tusentals kronor för att fortsätta omställning med anledning av genomförandet av Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn och kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/138 av den 21 december 2022 om fastställande av en förteckning över särskilda värdefulla dataset och arrangemangen för offentliggörande och vidareutnyttjande av dessa (utfallet blev 34 024 tusentals kronor).

16.5 Redovisning mot inkomsttitel

Tabell 55. Redovisning mot inkomsttitel i tusentals kronor.

Benämning	Inkomsttitel	Beräknat belopp (i regleringsbrev)	Inkomster
Expeditionsavgifter, not 6	2511	220 000	217 021
Samfällighetsföreningsregister, not 6	2531	2 000	2 681
Dröjsmålsränta på stämpelskatt och expeditionsavgifter, not 6	2811		-621
Stämpelskatt, not 7	9341		10 307 903

16.6 Tilläggsupplysningar

16.6.1 VÄRDERINGSPRINCIPER

Lantmäteriet tillämpar förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

Immateriella anläggningstillgångar

Utgifter för utveckling aktiveras. Beloppsgränsen för aktivering är 500 000 kronor och avskrivningstiden är fem år. Licenser har inte aktiverats som en anläggningstillgång utan periodiserats över tiden.

Materiella anläggningstillgångar

Förbättringsutgifter på annan fastighet aktiveras. Beloppsgränsen för aktivering är 100 tusentals kronor för ett sammanhållet objekt och avskrivningstiden är normalt fem år.

Maskiner och inventarier värderas till anskaffningsvärde. Beloppsgränsen för aktivering är 50 tusentals kronor. Avskrivningar görs linjärt med en avskrivningstid på tre till fem år.

Varulager

Varulagret värderas enligt lägsta värdets princip.

Pågående arbete

Pågående arbeten värderas genom att intäkter från uppdrag med fast pris och arbeten på löpande räkning redovisas med tillämpning av successiv vinstavräkning. Beräkningen sker på basis av utfört arbete vid periodens utgång i förhållande till hela uppdraget. Om ett uppdrag förväntas resultera i förlust sker reservering för hela förlustrisken.

Kundfordringar

Lantmäteriet tillämpar följande princip för nedskrivning av kundfordringar:

- Ärenden som har registrerats hos Kronofogdemyndigheten för utmätning skrivs ned med 100 procent.
- Ärenden som är föremål för konkursutredning skrivs ned med 100 procent.

- Ärenden där preliminärbeslut är fattat om avbrytande av indrivning skrivs ned med 100 procent.
- I samband med bokslutsarbetet avsätts en viss procent av utestående kundstock som befarad kundförlust enligt en princip som bygger på den konstaterade förlusten under de senaste åren i relation till vad som fakturerats externt under motsvarande år.

16.6.2 REDOVISNINGSPRINCIPER

Avgifter för fastighetsinformation och geografisk information/användarfinansiering

Enligt Lantmäteriets instruktion ska avgifterna för att tillhandahålla och upplåta rätt att nyttja geografisk information och fastighetsinformation, samt information från den allmänna kartläggningen, dels täcka kostnaderna för uttag och expediering, dels bidra till kostnaderna för uppbyggnad, drift, uppdatering och utveckling av system, databaser och information, det vill säga en användarfinansiering. Det faktiska bidraget under verksamhetsåret 2024 uppgick till 179 089 tusentals kronor från försäljning av fastighetsinformation och 3 000 tusentals kronor från försäljning av geografisk information. Redovisningsmässigt ingår detta belopp som kostnader i resultaträkningen för grundläggande fastighetsinformation och grundläggande geografisk information.

Kostnaderna för de delar som avgifterna ger bidrag till har under verksamhetsåret 2024 totalt uppgått till 208 384 tusentals kronor för förvaltning av fastighetsinformation respektive 227 600 tusentals kronor för förvaltning av geografisk information. Se även not 9.

Gemensamma kostnader

Faktiskt redovisade persondagar på verksamhetens resultatområden är huvudprincipen för fördelning av samkostnader inom Lantmäteriets enheter. Undantag motiveras och dokumenteras.

Myndighetsavgiften, vilken tas ut för att finansiera vissa centrala overheadkostnader, fördelas ut på verksamhetens resultatområden med i huvudsak faktiskt antal årsarbetare som fördelningsgrund.

Brytdag

I enlighet med Ekonomistyrningsverkets föreskrift till 10§ FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 3 januari.

Anslagsavräkning

Lantmäteriet gör månadsvis en schablonmässig anslagsavräkning. En slutlig avräkning görs i samband med bokslutsarbete.

Periodiseringar

Beloppsgränsen för periodiseringar av intäkter och kostnader är 100 tusentals kronor.

Uppbörd av stämpelskatt och expeditionsavgifter

Uppbördsredovisning av stämpelskatt och expeditionsavgifter sker i enlighet med Ekonomistyrningsverkets principer.

I Lantmäteriets resultaträkning visas en balanserad uppbördsverksamhet.

Lantmäteriet tar upp fakturerad stämpelskatt som en intäkt i resultaträkningen. För att inte Lantmäteriets resultat ska påverkas redovisas motsvarande belopp mot posten ”Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet”, trots att inte motsvarande belopp redovisas mot inkomsttitel. Se även not 7 och 16.

Vid årsbokslutet bokför Lantmäteriet en upplupen intäkt för stämpelskatt (452 642 tusentals kronor) och expeditionsavgifter (6 545 tusentals kronor). Se även not 6–7 och 16–17. Redovisningsprincipen utgår från fakturerad stämpelskatt och expeditionsavgift till och med den 14 januari 2025.

Sjukfrånvaro

Uppgifter om sjukfrånvaron återfinns under särskild rubrik i resultatredovisningen, 6.3 *Sjukfrånvaro*.

16.7 Noter

NOT 1

Tabell 56. Intäkter och anslag i tusentals kronor.

Intäkter av anslag	2024	2023
Utgifter enligt redovisning mot anslag	803 836	736 161
Transfereringar, medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag ¹	-12 000	-12 000
Ersättning för underskottet av bolagisering verksamhet Metria	0	-20 600
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln, minskning fordran semesterskuld 2008	-349	-320
SUMMA	791 487	703 241

¹ Beloppet avser ett bidrag till Chalmers tekniska högskola AB för den geodetiska observationsverksamheten vid Onsala rymdobservatorium.

NOT 2

Tabell 57. Intäkter och avgifter och andra ersättningar i tusentals kronor.

Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2024	2023
Avgiftsintäkter från tjänsteexporten	12 308	11 425
Avgiftsintäkter inom övrig avgiftsfinansierad verksamhet ¹	1 517 548	1 427 170
Övrig verksamhet	11 979	10 431
SUMMA²	1 541 835	1 449 026

¹ Avgiftsintäkter inom övrig avgiftsfinansierad verksamhet återfinns i resultatredovisningen, avsnitt 15. Lantmäteriet baserar i enlighet med 3 § i avgiftsförordningen den avgiftsfinansierade verksamheten på ett särskilt bemyndigande i förordningen (2009:946) med instruktion för Lantmäteriet.

² I finansieringsanalysen har intäkter av avgifter och andra ersättningar justerats med försäljning av anläggningstillgångar (554 tusentals kronor).

NOT 3

Tabell 58. Intäkter av bidrag i tusentals kronor.

Intäkter av bidrag	2024	2023
Erhållna EU-bidrag, EU:s institutioner	67	628
Erhållna statliga bidrag ¹	48 066	58 527
Erhållna arbetsmarknadsbidrag ²	1 594	2 024
Erhållna bidrag övriga organisationer	-185	1 131
SUMMA	49 542	62 310

¹ Minskningen av erhållna statliga bidrag jämfört med föregående år beror främst på att utbetalda bidrag från Sida i tjänsteexportprojekt ännu inte är upparbetade.

² Minskningen av erhållna arbetsmarknadsbidrag jämfört med föregående år beror främst på färre antal personer.

NOT 4

Tabell 59. Finansiella intäkter i tusentals kronor.

Finansiella intäkter	2024	2023
Ränteintäkter räntekonto Riksgäldskontoret	0	123
Övriga ränteintäkter	1 291	1 284
Övriga finansiella intäkter	286	401
SUMMA	1 577	1 808

Tabell 60. Finansiella kostnader i tusentals kronor.

Finansiella kostnader	2024	2023
Räntekostnader räntekonto Riksgäldskontoret	2 496	1 464
Räntekostnader lån Riksgäldskontoret	10 824	10 917
Övriga räntekostnader	248	210
Övriga finansiella kostnader	187	223
Aktivering finansiella utgifter	-1 414	-985
SUMMA	12 341	11 829

NOT 5

Tabell 61. Kostnader för personal i tusentals kronor.

Kostnader för personal	2024	2023
Lönekostnader	1 539 824	1 456 908
Kostnader delpension	3 050	1 764
Övrigt	10 771	13 197
SUMMA	1 553 645	1 471 869

Tabell 62. Lönekostnader i tusentals kronor.

Lönekostnader	2024	2023
Utbetald bruttolön, exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal	1 027 723	985 857
- varav arvode till styrelsen	357	330
Arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal	512 101	471 051
SUMMA	1 539 824	1 456 908

Ökade lönekostnader till följd av löneavtal uppgår till 67 576 tusentals kronor.

Tabell 63. Kostnader delpension i tusentals kronor.

Kostnader delpension	2024	2023
Innevarande år	265	149
Reserverat kommande år	2 785	1 615
SUMMA	3 050	1 764

Tabell 64. Övriga personalkostnader i tusentals kronor.

Övriga personalkostnader	2024	2023
Minskade personalkostnader genom aktivering	-16 526	-13 933
Övriga personalkostnader	27 297	27 130
SUMMA	10 771	13 197

Ledamöterna i Lantmäteriets styrelse har under 2024 haft följande styrelseuppdrag samt ersättningar från Lantmäteriet.

Tabell 65. Styrelseuppdrag i tusentals kronor.

Namn	Styrelseuppdrag	Ersättning i tusentals kronor
Susanne Ås Sivborg	Lantmäteriet, Insynsrådet Länsstyrelsen Gävleborg, SIQ	1 579
Olle Sundin	Lantmäteriet, Sjöfartsverket	90
Markus Bylund	Lantmäteriet, Post- och telestyrelsen	45
Nils Svartz	Lantmäteriet	137
Michael Cherinet	Lantmäteriet	45
Maria Rydbeck	Lantmäteriet, Fondtorgsnämnden	45
Ulf Perbo	Lantmäteriet, Tyresö Bostäder AB	45
Anette Scheibe Lorentzi	Lantmäteriet, Fastighets AB Guldbron, Kajfastigheter AB, S:t Erik Frihamnen AB, Fastighets AB Flanören, S:s Erik Tullhuset AB, Fastighet AB Valsverket, Fastighets AB Godsfinkan, Fastighets AB Hamburg, Fastighets AB Kylrummet, Fastighets AB Charkuteristen, Langobardia AB, Stockholm Norra Station AB, Fastighets AB G-mästaren, S:t Erik Markutveckling AB, Fastighets AB Grosshandlarvägen, AB Glasbrukskvarteret SWF	45

NOT 6

Tabell 66. Intäkter av avgifter med mera som inte disponeras i tusentals kronor.

Intäkter av avgifter med mera som inte disponeras	2024	2023
Expeditionsavgifter ¹	217 021	192 878
- varav upplupen intäkt	-1 802	-8 064
Samfällighetsföreningsregister	2 681	2 717
Dröjsmålsränta på stämpelskatt och expeditionsavgifter	-621	-651
Befarad kundförlust på stämpelskatt och expeditionsavgifter	-1 588	-2 829
SUMMA	217 493	192 115

¹ Det finns inga ekonomiska mål för intäkter av avgifter avseende expeditionsavgifter och samfällighetsföreningsregistret. Se även resultatredovisningen, avsnitt 15 *Finansiellt läge*.

Expeditionsavgifterna uppvisar en ökning med 24 143 tusentals kronor (13 procent) jämfört med föregående år. En upplupen intäkt har ökat expeditionsavgifterna jämfört med föregående år med 1 802 tusentals kronor. Ökningen är främst ett resultat av ökat antal inskrivningsärenden, främst lagfarter, jämfört med föregående år.

NOT 7

Tabell 67. Skatteintäkter med mera i tusentals kronor.

Skatteintäkter med mera	2024	2023
Stämpelskatt redovisad mot inkomsttitel	10 307 903	10 146 567
Förändring av stämpelskatt mot föregående år, ej redovisad mot inkomsttitel	143 214	-510 511
- varav upplupen intäkt	-159 531	-435 875
SUMMA	10 451 117	9 636 056
Stämpelskatt ej redovisad mot inkomsttitel avser fakturerad men ej inbetald stämpelskatt	267 129	283 446

Skatteintäkterna uppvisar en ökning med 815 061 tusentals kronor (8 procent) jämfört med föregående år. En upplupen intäkt på 159 531 tusentals kronor har ökat stämpelskatten jämfört med föregående år. Lantmäteriet tar upp fakturerad och upplupen stämpelskatt som en intäkt i resultaträkningen. För att inte Lantmäteriets resultat ska påverkas redovisas motsvarande belopp mot posten ”Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamheten”, trots att inte motsvarande belopp redovisas mot inkomsttitel.

NOT 8

Tabell 68. Transfereringar i tusentals kronor.

Transfereringar	2024	2023
Bidrag till Chalmers tekniska högskola AB ¹	12 000	12 000
SUMMA	12 000	12 000

¹ Beloppet avser ett bidrag till Chalmers tekniska högskola AB för den geodetiska observationsverksamheten vid Onsala rymdobservatorium, enligt Lantmäteriets regleringsbrev.

NOT 9

Tabell 69. Verksamhetens kostnader (finansieringsanalys) i tusentals kronor.

Verksamhetens kostnader (finansieringsanalysen)	2024	2023
Kostnader enligt resultaträkningen	2 346 001	2 267 278
Årets avskrivningar och nedskrivningar, not 10–11	-98 658	-107 975
Realisationsförlust	0	-357
Avsättningar m.m. not 21–22	-7 944	-1 116
SUMMA	2 239 399	2 157 830

Tabell 70. Användarfinansiering i tusentals kronor.

Användarfinansiering	2024	2023
Kostnader för personal	90 292	93 526
Kostnader för lokaler	9 742	10 950
Övriga driftskostnader	75 272	85 570
Finansiella kostnader	246	744
Avskrivningar och nedskrivningar	6 507	7 147
SUMMA	182 059	197 937

NOT 10

Tabell 71. Immateriella anläggningstillgångar i tusentals kronor.

Immateriella anläggningstillgångar	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	502 895	471 516
Årets anskaffningar	38 417	31 379
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	541 312	502 895
Ingående avskrivningar	-345 001	-303 111
Årets avskrivningar	-40 877	-40 964
Nedskrivningar	0	-926
Utgående ackumulerade avskrivningar	-385 878	-345 001
SUMMA balanserade utgifter för utveckling	155 434	157 894

De immateriella anläggningstillgångarna har ökat med 7 038 tusentals kronor under 2024 jämfört med föregående år. Den största ökningen står Aladdin-projektet för, som ökat med 5 241 tusental kronor.

Den aktivering 569 tusentals kronor och minskning av avskrivning 255 tusentals kronor som skedde i slutet av december 2024 finansieras genom lån hos Riksgäldskontoret i januari 2025

NOT 11

Tabell 72. Materiella anläggningstillgångar, förbättringsutgifter på annans fastighet i tusentals kronor.

Materiella anläggningstillgångar, förbättringsutgifter på annans fastighet	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	40 905	40 570
Årets anskaffningar	504	335
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	41 409	40 905
Ingående avskrivningar	-35 485	-32 539
Årets avskrivningar	-2 155	-2 946
Utgående ackumulerade avskrivningar	-37 640	-35 485
SUMMA förbättringsutgifter på annans fastighet	3 769	5 420

Tabell 73. Materiella anläggningstillgångar, maskiner och inventarier i tusentals kronor.

Materiella anläggningstillgångar, maskiner och inventarier	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	605 317	564 361
Årets anskaffningar	36 612	63 741
Försäljningar/utrangeringar	-7 221	-22 785
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	634 708	605 317
Ingående avskrivningar	-461 098	-420 386
Årets avskrivningar	-55 626	-63 138
Försäljningar/utrangeringar	7 221	22 427
Utgående ackumulerade avskrivningar	-509 503	-461 097
SUMMA maskiner och inventarier	125 205	144 220

Tabell 74. Materiella anläggningstillgångar utgående bokfört värde i tusentals kronor.

Materiella anläggningstillgångar	2024	2023
Utgående bokfört värde	128 974	149 640

Investering i materiella anläggningstillgångar har under 2024 minskat med 26 960 tusentals kronor jämfört med föregående år. Lantmäteriet har minskat investeringarna för nätverksservrar med 18 204 tusental kronor och övrig datalagringsutrustning med 14 015 tusentals kronor. Lås- och larm har i stället ökat med 1 209 tusentals kronor och övrig uppmöblering och konceptmöbler har ökat med 3 375 tusentals kronor.

Den aktivering 1 106 tusentals kronor och minskning av avskrivning 495 tusentals kronor som skedde i slutet av december 2024 finansieras genom lån hos Riksgäldskontoret i januari 2025

NOT 12

Pågående arbete

Pågående arbete har minskat med 28 076 tusentals kronor (12 procent) jämfört med föregående år, vilket främst beror på att antalet pågående förrättningsärenden har minskat.

NOT 13

Kundfordringar

Kundfordringar har minskat med 16 320 tusentals kronor (10 procent) jämfört med föregående år, vilket främst beror på antalet fakturerade förrättningsärenden, som är betydligt lägre i december i förhållande till motsvarande period föregående år.

NOT 14**Fordringar hos andra myndigheter**

Fordringar hos andra myndigheter har ökat med 8 674 tusentals kronor (17 procent) jämfört med föregående år, vilket främst beror på en högre fakturering gentemot Trafikverket och Länsstyrelsen i Dalarnas Län.

NOT 15

Tabell 75. Övriga kortfristiga fordringar i tusentals kronor.

Övriga kortfristiga fordringar	2024	2023
Uppbördsfordran stämpelskatt ¹	257 742	275 544
Uppbördsfordran expeditionsavgift ²	6 250	6 150
Övriga fordringar	1 256	662
SUMMA	265 248	282 356

¹ Uppbördsfordran för stämpelskatt har minskat med 17 802 tusentals kronor (6 procent) jämfört med föregående år.

² Uppbördsfordran för expeditionsavgifter har ökat med 100 tusentals kronor (2 procent) jämfört med föregående år.

I lantmäteriets resultat- och balansräkning visas en balanserad uppbördsverksamhet. Uppbördsfordran stämpelskatt redovisas mot posten avräkning med statsverket då stämpelskatt inte levereras mot inkomstitel förrän vid betalning.

Tabell 76. Åldersfördelat saldo uppbördsfordringar i tusentals kronor.

Åldersfördelat saldo uppbördsfordringar	2024	2023	2022 och äldre
Stämpelskatt	250 028	4 568	3 146
Expeditionsavgift	5 558	75	617
SUMMA	255 586	4 643	3 763

NOT 16

Tabell 77. Periodavgränsningsposter i tusentals kronor.

Periodavgränsningsposter	2024	2023
Lokalhyror	28 965	28 049
Licenskostnader och underhållsavgifter	98 695	93 479
Övriga förutbetalda kostnader	28 417	25 058
SUMMA Förutbetalda kostnader	156 077	146 586
Upplupna bidragsintäkter	181	217
Upplupen intäkt stämpelskatt	452 642	293 111
Upplupen intäkt expeditionsavgift	6 545	4 743
Övriga upplupna intäkter	1 909	436
SUMMA Övriga upplupna intäkter¹	461 096	298 290

¹ Övriga upplupna intäkter har ökat med 162 806 tusentals kronor (55 procent) jämfört med föregående år. Detta beror främst på en ökning av upplupen intäkt för stämpelskatt (159 531 tusentals kronor) och expeditionsavgift (1 802 tusentals kronor) jämfört med föregående år.

NOT 17

Tabell 78. Avräkning med statsverket i tusentals kronor.

Avräkning med statsverket	2024	2023
Ingående balans	-596 836	-1 107 178
Ingående balans	-303 477	-747 770
Redovisat mot inkomsttitel	-10 526 984	-10 341 511
Uppbördsmedel som betalats i icke räntebärande flöde	10 522 182	10 347 212
Förändring av upplupen intäkt stämpelskatt	-159 531	435 875
Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel	2 681	2 717
FORDRINGAR/SKULDER AVSEENDE UPPBÖRD	-465 129	-303 477
Ingående balans	0	0
Redovisning mot anslag	1 000	0
Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-1 000	0
FORDRINGAR/SKULDER AVSEENDE ANSLAG I ICKE RÄNTEBÄRANDE FLÖDE	0	0
Ingående balans	-19 675	-8 595
Redovisat mot anslag	802 836	736 161
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-768 754	-747 241
FORDRINGAR/SKULDER AVSEENDE ANSLAG I RÄNTEBÄRANDE FLÖDE	14 407	-19 675
Ingående balans	1 864	2 184
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-349	-320
FORDRAN AVSEENDE SEMESTERLÖNESKULD SOM INTE HAR REDOVISATS MOT ANSLAG	1 515	1 864
Ingående balans	-275 548	-352 997
Skulder för uppbörd som ännu inte redovisats mot inkomsttitel ¹ , se även not 15	17 802	77 449
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	10 598 525	10 445 753
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-73 662	-95 824
Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar	-10 524 863	-10 349 929
ÖVRIGA FORDRINGAR/SKULDER PÅ STATENS CENTRALKONTO I RIKSBANKEN	-257 746	-275 548
Utgående balans	-706 953	-596 836

¹Viss del av skulden är hänförlig till tidigare år.

NOT 18

Tabell 79. Balanserad kapitalförändring (ingående balans) i tusentals kronor.

Balanserad kapitalförändring (ingående balans)	2024	2023
Uppdragsverksamhet	6 847	6 331
Förrättningsverksamhet	45 025	73 138
Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning	4 759	9 232
Pantbrevregistrering	-20 804	-11 829
Grundläggande geografisk information och fastighetsinformation	57 248	67 096
SUMMA	93 075	143 968

NOT 19

Tabell 80. Kapitalförändring enligt resultaträkning i tusentals kronor.

Kapitalförändring enligt resultaträkningen	2024	2023
Uppdragsverksamhet	-455	516
Förrättningsverksamhet	6 102	-28 113
Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning	-7 609	-4 473
Pantbrevregistrering	3 249	-8 975
Grundläggande geografisk information och fastighetsinformation	37 153	-9 848
SUMMA	38 440	-50 893

NOT 20

Tabell 81. Summa myndighetskapital (utgående balans) i tusentals kronor.

Summa myndighetskapital (utgående balans)	2024	2023
Uppdragsverksamhet	6 392	6 847
Förrättningsverksamhet	51 127	45 025
Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning	-2 850	4 759
Pantbrevregistrering	-17 555	-20 804
Grundläggande geografisk information och fastighetsinformation	94 401	57 248
SUMMA	131 515	93 075

Tabell 82. Myndighetskapital i tusentals kronor.

Balans	Balanserad kapitalförändring avgiftsbelagd verksamhet	Kapitalförändring enligt resultaträkningen	Summa
Utgående balans 2023	143 968	-50 893	93 075
Ingående balans 2024	143 968	-50 893	93 075
Föregående års kapitalförändring	-50 893	50 893	0
Årets kapitalförändring	0	38 440	38 440
Summa årets förändring	-50 893	89 333	38 440
UTGÅENDE BALANS 2024	93 075	38 440	131 515

NOT 21

Tabell 83. Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser i tusentals kronor.

Syfte	Ingående balans	Årets kostnad	Årets utbetalning	Utgående balans
Delpension	2 101	2 454	1 334	3 221
Särskild löneskatt	510	596	324	782
SUMMA	2 611	3 050	1 658	4 003

NOT 22

Tabell 84. Övriga avsättningar i tusentals kronor.

Syfte	Ingående balans	Årets kostnad	Årets utbetalning	Utgående balans	Bedömd utbetalning 2024
Lönekostnader uppsagda	199	3 888	1 182	2 905	2 905
Lönekostnader avtalspension	5	0	5	0	0
Övriga avsättningar	0	3 141	0	3 141	3 141
Kompetensutvecklingsåtgärder	41 824	2 132	1 422	42 534	2 500
SUMMA	42 028	9 161	2 609	48 580	8 546

Avsättningarna baseras på Redovisningsrådets rekommendation (RR 16) om avsättningar, ansvarsförbindelser och eventuella tillgångar.

NOT 23

Tabell 85. Lån i Riksgäldskontoret i tusentals kronor.

Lån i Riksgäldskontoret	2024	2023
Ingående balans	306 584	319 842
Nyupptagna lån	74 765	95 242
Årets amorteringar	-99 366	-108 500
Utgående balans	281 983	306 584
Låneram	380 000	350 000

NOT 24**Räntekontokredit i Riksgäldskontoret**

Räntekontokredit i Riksgäldskontoret har minskat med 38 147 tusentals kronor (27 procent) jämfört med föregående år, vilket främst beror på fortsatt stabil fakturering i kombination med ett restriktivt förhållningssätt kring kostnader.

Beviljad kreditram uppgår till 220 000 tusentals kronor.

NOT 25**Leverantörsskulder**

Leverantörsskulden har minskat med 21 708 tusentals kronor (21 procent) jämfört med föregående år. Minskningen beror främst på en större faktura avseende serviceinfrastruktur som registrerades i december 2023.

NOT 26

Tabell 86. Övriga kortfristiga skulder i tusentals kronor.

Övriga kortfristiga skulder	2024	2023
Personalskatt	24 944	25 064
Övriga skulder	303	503
SUMMA	25 247	25 567

NOT 27**Depositioner**

Depositioner består av fem olika förmedlingar och har ökat med 3 362 tusentals kronor jämfört med föregående år. En förmedling om 4 950 tusental kronor inkom under december där utbetalning först kunde ske under början av 2025.

NOT 28

Tabell 87. Periodavgränsningsposter i tusentals kronor.

Periodavgränsningsposter	2024	2023
Löne- och semesterlöneskuld inkl. sociala avgifter	91 209	87 777
Övriga upplupna kostnader ¹	12 020	2 018
SUMMA Upplupna kostnader	103 229	89 795
Statliga ²	22 195	12 973
Icke statliga	23	23
SUMMA Oförbrukade bidrag	22 218	12 996
Övriga förutbetalda intäkter³	5 018	10 402

¹ Övriga upplupna kostnader har ökat med 10 002 tusentals kronor (596 procent) jämfört med föregående år, vilket främst beror på högre upparbetade kostnader inom både verksamhetsområde Utveckling och it och Tjänsteexporten.

² De statliga oförbrukade bidragen förväntas tas in anspråk enligt tidsintervallen i nedanstående tabell.

³ Övriga förutbetalda intäkter har minskat med 5 384 tusentals kronor (52%) jämfört med föregående år. Generellt uppstår det förändring mellan åren som beror på när i tiden vidareförädlare rapporterar in sin försäljning utifrån tecknade avtal, i kombination med när i tiden avtalet omförhandlas, avslutas eller tillkommer.

Tabell 88. Tidsintervall oförbrukade statliga bidrag i tusentals kronor.

Tidsintervall för ianspråktagande av oförbrukade statliga bidrag	Summa
Inom 3 månader	10 620
Mer än 3 månader till 1 år	11 575
Mer än 1 år till 3 år	0
Mer än 3 år	0

NOT 29

Tabell 89. Övriga ansvarsförbindelser i tusentals kronor.

Övriga ansvarsförbindelse	2024	2023
Förpliktelse mot hyresvärd ¹	2 992	2 992
Övrig ansvarsförbindelse	1 000	0
SUMMA	3 992	2 992

¹ Hyrestillägg som tillkommer vid en eventuell uppsägning av lokal (1 496 tusentals kronor för år 2027 samt 1 496 tusentals kronor för år 2028).

NOT 30

Tabell 90. Minskning av kortfristiga fordringar (finansieringsanalysen) i tusentals kronor.

Minskning av kortfristiga fordringar (finansieringsanalysen)	2024	2023	Förändring
Pågående arbete, not 12	204 010	232 086	-28 076
Kortfristiga fordringar	468 260	493 015	-24 755
- avdrag uppbördsfordran expeditionsavgifter, not 15	-6 250	-6 150	-100
- avdrag uppbördsfordran stämpelavgifter, not 15	-257 742	275 544	17 802
- avdrag uppbördsfordran upplupen intäkt expeditionsavgift och stämpelskatt, not 16	-459 188	-297 856	-161 332
Periodavgränsningsposter, not 16	617 354	445 093	172 261
SUMMA	566 444	590 644	-24 200

NOT 31

Tabell 91. Ökning av kortfristiga skulder (finansieringsanalysen) i tusentals kronor.

Ökning av kortfristiga skulder (finansieringsanalysen)	2024	2023	Förändring
Skulder m.m. enligt balansräkningen	552 523	629 993	-77 470
- avdrag Lån i Riksgäldskontoret, not 23	-281 983	-306 584	24 601
- avdrag Räntekontokredit i Riksgäldskontoret, not 24	-101 368	-139 515	38 147
- avdrag utredningskonto uppbörden	-302	-503	201
Periodavgränsningsposter, not 28	130 465	113 193	17 272
SUMMA	299 335	296 584	2 751

NOT 32

Tabell 92. Förändring av kortfristiga fordringar och skulder (finansieringsanalysen) i tusentals kronor.

Förändring av kortfristiga fordringar och skulder (finansieringsanalysen)	2024	2023	Förändring
Övriga kortfristiga fordringar, varav uppbördsfordran expeditionsavgift, not 15	6 250	6 150	-100
Övriga kortfristiga fordringar, varav uppbördsfordran stämpelskatt, not 15	257 742	275 544	17 802
Övriga kortfristiga skulder, varav utredningskonto uppbörden	303	503	-200
Upplupna intäkter expeditionsavgift och stämpelskatt, not 16	459 188	297 856	-161 332
SUMMA	-	-	-143 830

Sammanställning av väsentliga uppgifter

Tabell 93. Sammanställning över väsentliga händelser i tusentals kronor.

Låneram	2024	2023	2022	2021	2020
Beviljad låneram	380 000	350 000	330 000	330 000	330 000
Utnyttjad låneram	281 983	306 584	319 842	308 051	290 434
Kontokrediter hos Riksgäldskontoret	2024	2023	2022	2021	2020
Räntekontokredit	220 000	220 000	210 000	210 000	210 000
Maximalt utnyttjad under året	156 400	139 515	76 401	41 114	187 434
Räntor avseende räntekonto i Riksgäldskontoret	2024	2023	2022	2021	2020
Ränteintäkter	0	123	47	0	7
Räntekostnader	2496	1 464	257	0	0
Avgiftsintäkter som disponeras	2024	2023	2022	2021	2020
Budget, beräknat belopp i regleringsbrev	1 588 900	1 459 500	1 466 200	1 545 100	1 417 000
Utfall	1 541 835	1 449 026	1 338 551	1 416 324	1 493 586
Avgiftsintäkter som inte disponeras	2024	2023	2022	2021	2020
Inkomsttitel, budget, beräknat belopp i regleringsbrev	222 000	267 000	287 000	267 000	262 000
Inkomsttitel, utfall	219 702	195 595	275 348	298 766	268 449
Anslagskredit	2024	2023	2022	2021	2020
Beviljad anslagskredit	22 636	21 637	20 664	20 070	19 820
Utnyttjad anslagskredit	19 946	0	0	0	0
Anslag	2024	2023	2022	2021	2020
Summa anslagssparande	0	19 675	8 595	17 478	24 656
Summa utestående åtagande	0	0	0	0	0
Summa tilldelade bemyndigande	0	0	0	0	0
Årsarbetskrafter och anställda m.m	2024	2023	2022	2021	2020
Årsarbetskrafter medeltal	2010	2 085	2 101	2 138	2 027
Anställda, medelantal	2153	2 164	2 195	2 228	2 213
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 112	1 030	974	931	988

Kapitalförändring	2024	2023	2022	2021	2020
Statskapital	0	0	0	0	0
Årets kapitalförändring	38 440	-50 893	-68 158	57 774	136 502
Balanserad kapitalförändring	93 075	143 968	191 526	133 752	-2 750
Summa myndighetskapital	131 515	93 075	123 368	191 526	133 752

Årsredovisning 2024

Lantmäteriet

Stockholm den 18 februari 2025

Vi bedömer att det funnits väsentliga brister i den interna styrningen och kontrollen under den period som årsredovisningen avser enligt följande:

- Lantmäteriet har under 2024 saknat en välfungerande och effektiv process, organisation samt ledningskultur för intern styrning och kontroll.

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Styrelsens ledamöter:

Olle Sundin, ordförande

Markus Bylund

Michael Cherinet

Ulf Perbo

Maria Rydbeck

Anette Scheibe Lorentzi

Nils Svartz, vikarierande generaldirektör